

Textbooks Delivery Service Guide

دليل خدمة توصيل الكتب الدراسية



2

Click on Textbooks Delivery Service

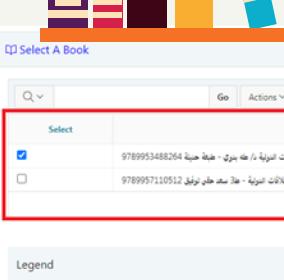
اضغط على service textbooks delivery



4 Fill in All the Fields of your Address as they appear on your Address Blue Plate

املاً جميع حقول العنوان كما هي

على لوحة العنوان الزرقاء



6 Textbooks that you have already bought will be blocked with a Blue Box and you can't select it

Textbooks that is not available (Out of Stock), it will be blocked with a Red Box and you can't select it

الكتب التي اشتريتها من قبل ستكون معلمة بـ مربع أزرق ولا يمكنك اختيارها.

الكتب غير المتوفرة للشراء ستكون معلمة بـ مربع أحمر ولا يمكنك اختيارها.



Book Delivery Confirmation

success

✓

Dear Student, Your request has been submitted successfully, and your books will be sent to you soon. In case you are facing any issues please contact Textbooks Section through E-mail: tbs.qpost@qu.edu.qa

عزيزي الطالب، تم استلام طلبك بنجاح وسنتلقي الكتب التي طلبها إلينك قريباً. في حال وجود أي مشكلة

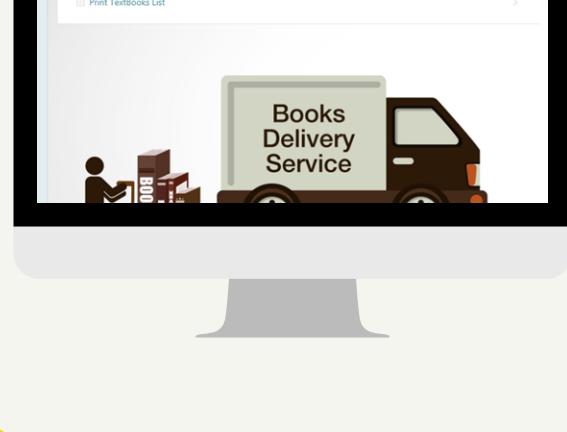
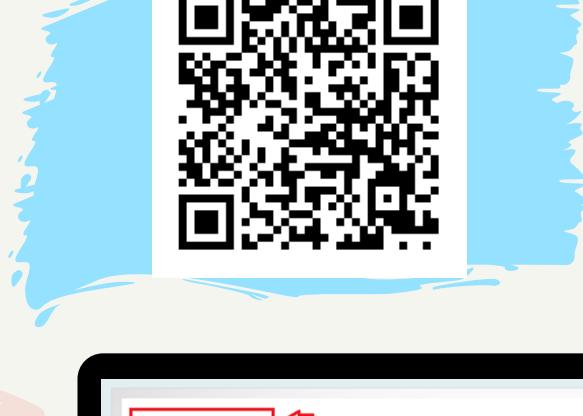
لديك برسمك التواصل مع قسم الكتب الدراسية عبر البريد الإلكتروني: tbs.qpost@qu.edu.qa

OK

1

Scan the code for self-service system

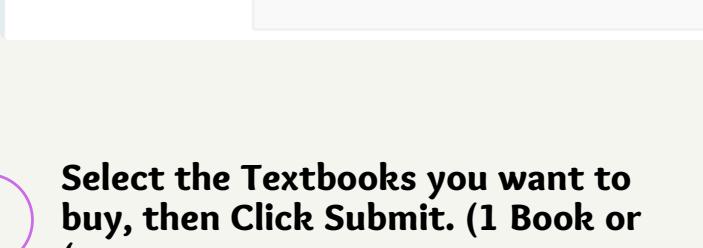
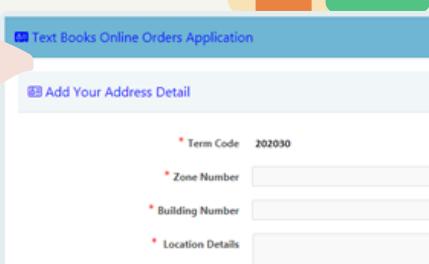
قم بمسح الكود الخاص بنظام الخدمة الذاتية



3

Read the Acknowledgment Message carefully and Check the (I Accept) box, then Click Apply

اقرأ رسالة الإقرار بتمعن ووافق عليها بالضغط على ACCEPT ، ثم اضغط على Apply



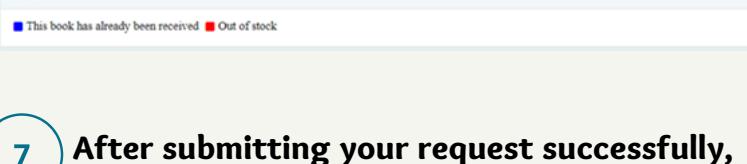
5

Select the Textbooks you want to buy, then Click Submit. (1 Book or more)

You'll pay a Packaging and Delivery fees for each separate order

قم باختيار الكتب الدراسية التي تريدها شرعاً، ثم اضغط واحد أو أكثر Submit.

يتعين عليك دفع رسوم التغليف والتوصيل عن كل طلب منفصل.



7

After submitting your request successfully, you'll get a notification message to confirm that and you will receive an invoice at your QU Email Inbox

بعد إكمال طلبك ستتلقى رسالة تخبرك باستلام طلبك بنجاح وستتلقى فاتورة الكتب التي طلبتها على بريدك الإلكتروني الخاص بجامعة قطر.