



إعداد التقارير وفق معايير التدقيق الدولية	البرنامج التدريبي
العربية	لغة البرنامج
15 ساعة من الخامسة مساءً إلى الثامنة مساءً من يوم الأحد إلى الخميس.	مدة البرنامج
تعريف المشاركين بالأساليب الحديثة و طرق إعداد التقارير وفق المعايير الدولية	اهداف البرنامج
تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي: • أهمية تقرير المدقق • مفهوم وأهداف تقرير التدقيق. • التقرير بناء اجتماعي. • الفرق بين الشهادة وتقرير المدقق. • أنواع تقارير التدقيق. • المسؤوليات الإدارية وفق نتائج تقرير التدقيق.	محتويات البرنامج
نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على : 1- التعرف على الطرق المعيارية لإعداد التقرير. 2- تحديد أهداف وغايات لتقرير المدقق. 3- معرفة الاختلافات بين أنواع التقارير. 4- فهم محتوى تقارير التدقيق و مؤشراتها. 5- إعداد تقارير بنتائج العمليات.	مخرجات التعلم
1- المدراء العامون ومدراء التدقيق والمدراء الماليون. والإداريون. 2- رؤساء أقسام التدقيق والمالية والإدارية، والمراقبون وكبار المسؤولين. 3- المستشارين الماليين 4- المحاسبون وإداريون 5- الموظفون المسؤولون عن الرقابة المالية 6- المحاسبون ومدققو الحسابات. 7- جميع الموظفين الذين لديهم مسؤوليات مالية أو إدارية.	الفئة المستهدفة



<p>1- المدراء العامون ومدراء التدقيق والمدراء الماليين. والإداريون. 2- رؤساء أقسام التدقيق والمالية والإدارية، والمراقبون وكبار المسؤولين. 3- المستشارين الماليين 4- المحاسبون وإداريون 5- الموظفون المسؤولون عن الرقابة المالية 6- المحاسبون ومدققو الحسابات. 7- جميع الموظفين الذين لديهم مسؤوليات مالية أو إدارية.</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>1- عرض الشرائح 2- ورش العمل 3- دراسات حالة عملية 4- المناقشات المفتوحة</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>
<p>الاسم : كمال صالح العوراني المجلس الأعلى للقضاء استشاري بمكتب الرئيس و مدير إدارة التدقيق الداخلي بالإنابة جوال: 55820260 البريد الالكتروني: kamal_ouran@hotmail.com</p>	<p>بيانات المحاضر نبذة مختصرة</p>
<p>1700 ريال قطري خصم 15% للتسجيل والدفع الالكتروني خصم 15% للمجموعات من 4 اشخاص أو اكثر</p>	<p>رسوم البرنامج</p>