



المهارات الإدارية للموارد البشرية	البرنامج التدريبي
العربية	لغة البرنامج
5 أيام	مدة البرنامج
<p>يهدف هذا البرنامج بصورة عامة إلى:</p> <ul style="list-style-type: none">• فهم دور ووظيفة إدارة الموارد البشرية في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.• إنشاء الإستراتيجيات الجديدة لإدارة الموارد البشرية.• تحسين الأداء، والمهارات الشخصية وغيرها من المهارات للعاملين بإدارة الموارد البشرية.• تطبيق الطرق الحديثة في تخطيط وتوظيف الموارد البشرية.• التعرف على الهياكل الجديدة للموارد البشرية.	اهداف البرنامج
<p>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none">1- ماهية إدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمات.2- الوضع التنمى لغدارة الموارد البشرية.3- وظائف ومهارات أخصائيي الموارد البشرية (تخطيط - اختيار - تدريب - تحفيز - تقييم أداء - مهارات القيادة - ادارة الوقت - الاتصال)4- القضايا والمشكلات المعاصرة التي تواجه إدارة الموارد البشرية.	محتويات البرنامج
<p>بنهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :</p> <ol style="list-style-type: none">1- فهم أثر الواقع الجديد الذي تعيشه منظمات عالم اليوم وتأثيره على إدارة الموارد البشرية.2- التعرف على الدور الهام لأخصائيي الموارد البشرية في العملية الإدارية3- مفهوم التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية4- مفهوم الأداء المتميز وتأثيره على أنشطة إدارة الموارد البشرية في المستقبل5- أسرار الاتصال الفعال لمدير الموارد البشرية6- مهارات تشخيص وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات7- مهارات بناء وقيادة فرق العمل8- تخطيط القوى العاملة في ظل التغيرات الإستراتيجية9- سياسة الاختيار والتعيين10- دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق فاعلية العنصر البشرى من خلال التدريب11- أساليب تقييم أداء العاملين	مخرجات التعلم



كافة الموظفين بإدارة الموارد البشرية وموظفي شؤون الموظفين، والقادة والمشرفين ، مدير إدارة الموارد البشرية، أخصائي الموارد البشرية.	الفئة المستهدفة
- المحاضرات والشفافيات. - ورش العمل. - الألعاب التدريبية. - الفيديوهات التعليمية.	المادة التدريبية/ التكنولوجيا المستخدمة
الاسم : د/ أحمد عبد الهادي محرز القسم : الإدارة والتسويق- جامعة قطر	بيانات المحاضر نبذة مختصرة
1700 ريال	رسوم البرنامج