



<b>الجوانب القانونية عند اتخاذ القرار الإداري</b> <b>The legal aspects of administrative decisions</b>	<b>البرنامج التدريبي</b>
	<b>لغة البرنامج</b>
العربية.	مدة البرنامج
15 ساعة	<b>اهداف البرنامج</b>
<p>1- تحقيق الإلمام بالمهارات القانونية للقرارات الإدارية من حيث بنائها القانوني و لاسيما أن القرارات الإدارية غنية بالمفاهيم القانونية ذات التطبيق اليومي في حياة الإدارة العامة.</p> <p>2- تحقيق الإلمام بالمهارات القانونية المتعلقة بالتعامل مع أركان القرار الإداري، مما يمكن المتدرب من اتخاذ قرار إداري صحيح متوافق مع القانون. حتى يتسم عمل الإدارة بالمشروعية، ومن ثم بالدقة و النجاح.</p> <p>4- صعوبة إدراك الأسس القانونية التي يقوم عليها اتخاذ القرار الإداري، وذلك بسبب عدم تقنين هذه الأسس، والتي تتوقف عليها مشروعية القرار أو عدم مشروعيته.</p> <p>5- التعمق في الآليات القانونية لاتخاذ القرار الإداري من خلال ورش عمل تطبيقية على مدار الدورة.</p> <p><b>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</b></p> <p>1- أركان القرار الإداري.</p> <p>2- النظام القانوني لصحة و بطلان القرارات الادارية و انعدامها.</p> <p>3- أنواع القرارات الإدارية.</p> <p>5- نفاذ القرار الإداري.</p> <p>6- تنفيذ القرار الإداري.</p> <p>7- إشكاليات التنفيذ الجبري وتطبيقاته في القانون القطري.</p> <p>8- وقف تنفيذ القرار الإداري.</p> <p>9- الجوانب القانونية و العملية للتظلم من القرارات الادارية.</p>	<b>محتويات البرنامج</b>



**بنهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :**

- 1- اكتساب مهارات التمييز بين القرارات الإدارية الفردية و التنظيمية وكيفية استخدامها حسب الظروف المحيطة بالعمل الإداري.
- 2- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع حالات انقضاء القرارات الإدارية، ولاسيما عند سحبها أو إلغائها من قبل الإدارة ذاتها.
- 3- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع الأحكام القضائية التي تقضي بوقف تنفيذ القرارات الإدارية، أو إلغاؤها.
- 4- اكتساب المهارات القانونية المتعلقة بالتعامل مع نفاذ وتنفيذ القرارات الادارية.
- 5- اكتساب المهارات القانونية المتعلقة بصياغة القرارات الادارية، و اجراءاتها و أشكالها.
- 6- اكتساب المهارات القانونية المتعلقة باكتشاف صحة و بطلان القرارات الادارية.

مخرجات التعلم

**1. في القطاع الحكومي:**

العاملون في الشؤون القانونية، و لاسيما مدراء الشؤون القانونية، و العاملون في مديريات الموارد البشرية، وكافة المدراء في المستويات الإدارية الحكومية العليا.

**2- في القطاع المهني:**

المحامون و المستشارون القانونيون.

**3- في القطاع الخاص:**

مدراء الشؤون القانونية و الخبراء القانونيون في الشركات التي لها علاقات قانونية مع الأطراف الحكومية.

الفئة المستهدفة



بيانات المحاضر  
نبذة مختصرة

**الاسم : مهند نوح.**  
دكتوراه في القانون الإداري.  
أستاذ القانون العام المشارك في كلية القانون جامعة قطر، والأستاذ في جامعات عربية أخرى سابقاً.  
محام متخصص في الشؤون الإدارية و القضاء الاداري .  
لديه العديد من البحوث العلمية القانونية في مجال التعاقد الحكومي و المناقصات العامة والوسائل البديلة لحل المنازعات في العقود الحكومية، و الوظيفة العامة و القرارات الإدارية و الأموال العامة.  
جوال: 30231717  
البريد الالكتروني:

[Mouhannad.nouh@qu.edu.qa](mailto:Mouhannad.nouh@qu.edu.qa)

1700 ريال قطري  
خصم 15% للتسجيل والدفع الالكتروني  
خصم 15% للمجموعات من 4 اشخاص أو اكثر

رسوم البرنامج