



الإدارة بالقيم المهنية - الهوية المهنية للموظف القطري  
التحسين المستمر للسلوك والأداء المهني وبيئة العمل الحكومية

البرنامج  
التدريبي

العربية

لغة البرنامج

18 ساعة

مدة  
البرنامج

- اهداف  
البرنامج
- 1 - توجيه ميول العاملين الى العمل بكامل طاقتهم و تقديم أفضل ما لديهم
  - 2 - تمكين العاملين بالقطاع الحكومي بمنظومة قيم ومهارات الإحتراف والتميز المهني والوصول إلى الكود العالمي المهني للمهن المختلفة
  - 3 - توظيف القيم المهنية في تعزيز الإلتناء الوطني والمهني و الحافزية الذاتية للعمل
  - 4 - إستثمار القيم المهنية بعمقها الديني والوطني في تعزيز الرقابة الذاتية لدى العاملين والتخلص التدريجي من مشاكل ضعف الأداء ومشاكل بيئة العمل
  - 5 - تمكين ثقافة إكتشاف المواهب وصناعة المبدعين في المهن والوظائف المختلفة

أولا : البناء المفاهيمي للإدارة بالقيم المهنية

- محتويات  
البرنامج
- 1- سؤال علم الإدارة ؟ سؤال : علم القيم ؟ سؤال علم القيم المهنية ؟
  - 2 - القيم وانتاج أنواع السلوك العام والمهني
  - 3 - الدور الوظيفي للقيم في بناء وتعزيز القيمة المهنية للفرد والمؤسسة والمجتمع التفكير - السلوك - المعرفة - الاداء - الانجاز - العلاقات
  - 4 - الكفايات المهنية العامة - والخاصة بكل مهنة
  - 5 - مفهوم العمل والتقوى المهنية في الاسلام
  - الفرق بين القطاع الخاص والحكومي ؟ لماذا نعمل ؟ وكيف نعمل ؟
  - 6 - مقارنة الأداء المهني للدول المتقدمة والدول النامية
  - 7 - إختزال وتفريغ القيم - التدين المغشوش - ومشاكل تدنى السلوك وضعف الأداء والإنجاز نماذج : العمل الصالح - الإلتقان - الإنضباط - الإحسان - الإحترام .... الخ

ثانيا : تخطيط القيم المهنية - للوظيفة - للوحدة - للمؤسسة

- 1 - تحليل المهام الوظيفية
- 2 - صف منظومة القيم اللازمة
- تطبيق عملي 1 : القيم المهنية للموظف القطري
- تطبيق عملي 2 : القيم المهنية للعاملين بالقطاع الإنتاجي
- تطبيق عملي 3 : القيم المهنية للعاملين بالقطاع الخدمي
- 3 - صناعة الدليل السلوكي المعياري - للتدريب والقياس والتقييم والتقويم نماذج تطبيقية : الهوية المهنية للفرد والمؤسسة - اشكالها ومضمونها وأهميتها



### ثالثا : التطبيقات المؤسسية للقيم المهنية

- 1 - في اختيار وترشيح العاملين الجدد
- 2 - في التدريب والتأهيل الأساسي
- 3 - في التدريب والتأهيل المستمر وتحسين جودة الأداء
- 4 - في تقييم الأداء والترقي الوظيفي

### رابعا : مراحل ومهارات بناء وتمكين القيم المهنية في نفوس العاملين

- 1 - الإثارة والتعريف والفهم والإستيعاب النظرى
- 2 - التدريب العملى
- 3 - التعزيز وتحسين الجودة وبلوغ المستوى المعيارى

### خامسا : القيم المهنية اليابانية ودورها في تطور ونهضة وإستقرار اليابان

- نموذج التجار المسلمين
- نموذج تعامل العالم مع المنتجات والمواطن اليابانى
- نموذج شركة تويوتا اليابانية
- نموذج الشركة التركية للصناعات الدفاعية - بيكار
- نموذج النادي الاهلى المصرى
- نموذج المعلم في سنغافورة

### سادسا : أهم المشاكل الشائعة في بيئة العمل وكيفية الوقاية والعلاج

- 1- ضعف الأداء
- 2 - غياب الإنضباط
- 3- التهرب من المسؤولية
- 4- الأداء الروتيني التقليدى الممل
- 5- التسلق الوظيفي
- 6 - تهيمش وإهمال الموهوبين
- 7 - غياب الطموح
- 8 - السلبية واللامبالاة
- 9 - المكائيدات الشخصية
- 10 - العصبية القبيلية

- 1 - موظف يقظ وواعى لواجبه المهنى دينيا ووطنيا ومهنيا
- 2 - موظف طموح يمتلك الحافزية الذاتية للعمل الدؤوب وتحسين أدواه وإنجاز مؤسسته
- 3 - موظف يمتلك هوية مهنية حضارية عالية الجودة
- 4- موظف شديد الإلتناء والإعتزاز بمهنته ومؤسسته ووطنه
- 5- موظف قادر على إكتساب القيم والكفايات المهنية اللازمة لتطوير مساره الوظيفي
- 6 - موظف واعى بأهم التحديات والمشاكل التى تواجه بيئة العمل وكيفية الوقاية منها والتعاطى معها بهدف تحسين بيئة العمل وجودة الأداء والإنجاز
- 7 - موظف وطنى متدين بحق يمتلك مقومات الإحسان الذاتى و التقوى المهنية



<ul style="list-style-type: none"><li>• جميع العاملين بالوظائف الحكومية</li><li>• العاملين بالموارد البشرية</li><li>• العاملين بمجال الانسان – المعلمين والمشرفين بالمراكز المختلفة</li><li>• طلاب كليات الإدارة والتربية</li></ul>	<p><b>الفئة المستهدفة</b></p>
<p>محتويات الحقيبة التدريبية</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - كتاب المادة العلمية</li><li>2 - كراس المتدرب للتمارين والحالات العملية</li><li>3 - إمتحان نهاية البرنامج</li><li>4 - مشروع نهاية البرنامج</li></ol> <p>ملاحظة : يختار المتدرب حل الإمتحان أو تقديم مشروع لتفعيل البرنامج في بيئة عمله</p>	<p><b>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</b></p>