



موازنة المؤسسات	البرنامج التدريبي
العربية	لغة البرنامج
عدد ساعات البرنامج : 15 ساعة التوقيت : الخامسة مساءً إلى الثامنة مساءً من يوم الأحد إلى الخميس.	مدة البرنامج
تعريف المشاركين بإجراءات إعداد الموازنة, والتوجهات الحديثة لإعداد الموازنة السنوية	اهداف البرنامج
تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي: 1- العلاقة بين الموازنة و التخطيط. 2- أنواع الموازونات . 3- منهجية و توجهات إعداد الموازنة. 4- الموازنة وتقييم أداء الإدارة. 5- الموازنة أداة لتطوير الأداء. 6- الموازنة أداة تطوير وليس أداة تقييد.	محتويات البرنامج
نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على : 1- إدراك ومعرفة العلاقة بين الموازونات وبيانات الرؤية والرسالة. 2- تحديد الأهداف والغايات وعوامل النجاح الرئيسية. 3- إعداد خطة ما قبل إعداد الموازنة . 4- ترجمة الأهداف والغايات إلى أرقام قيمة. 5- إعداد موازونات الإدارات والأقسام. 6- إعداد الموازنة الرئيسية. 7- كيفية تقييم إنجازات الموازنة وربطها بأداء الأعمال وأداء الموظفين. 8- دورة مراجعة الموازنة وتقنياتها.	مخرجات التعلم



<p>1- المدراء العامون والمدراء الماليون. 2- مدراء الشؤون المالية، والمراقبون وكبار المسؤولين. 3- المستشارين الماليين 4- المحاسبون إداريون 5- الموظفون المسؤولون عن مراقبة الموازنة 6- رؤساء الإدارات المسؤولون عن تنفيذ موازنة المؤسسة . 7- المحاسبون ومدققو الحسابات. 8- جميع الموظفين الذين لديهم مسؤوليات إعداد الموازنة.</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>1- عرض الشرائح 2- ورش العمل 3- دراسات حالة عملية 4- المناقشات المفتوحة</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>
<p>الاسم : كمال صالح العوراني المجلس الأعلى للقضاء استشاري بمكتب الرئيس و مدير إدارة التدقيق الداخلي بالإنابة جوال: 55820260 البريد الإلكتروني: kamal_ouran@hotmail.com</p>	<p>بيانات المحاضر نبذة مختصرة</p>
<p>1700 ريال قطري خصم 15% للتسجيل والدفع على الموقع الإلكتروني</p>	<p>رسوم البرنامج</p>