



الخدمة الذاتية لنظام بانر
تقديم طلبات القبول

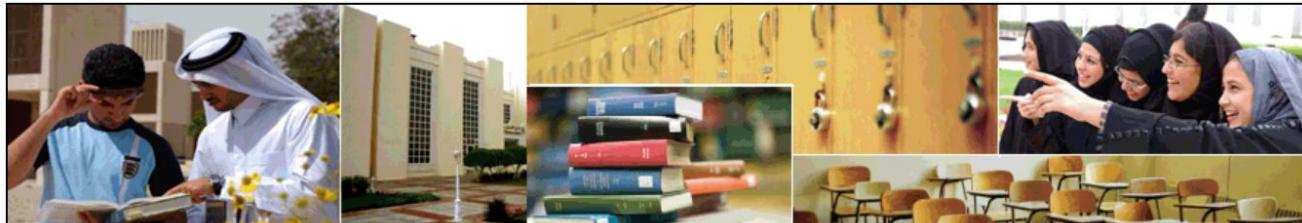
عزيزي المتقدم/عزيزي المتقدمة،

شكرا على تقدمكم للالتحاق بجامعة قطر. الرجاء الاطلاع على المعلومات التالية والاستفادة منها لاستكمال البيانات المطلوبة في طلب القبول بالشكل المطلوب، في حال وجود أي استفسار الرجاء التواصل على:

هاتف: 44034444
بريد الكتروني: adm.inquiry@qu.edu.qa



1- الدخول لصفحة بانر: mybanner.qu.edu.qa
2- اختيار Apply for Admission



Enter Secure Area

Login here to view your personal information.

Apply for Admission

Complete an application or view your application status.

Reset Password/Forget User

Reset Password/Forget User

View Class Schedule

View the current schedule of classes.

View Course Catalog

View course information, including course description.

Banner XE Event Management



إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول

Admissions Login

إذا قدمت طلب قبول سابقاً عن طريق هذا الموقع:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقاً أو لتقديم طلب جديد.

Admissions Login

[Home](#)

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID: 1

PIN: 2

Login 3

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

Admissions Login - New User

إذا كانت هذه زيارتك الأولى للموقع:

اضغط رابط [First time user account creation](#)



Admissions Login

Home

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the **[First time user account creation]** link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

PIN:

Login

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

1. أدخل رمز المستخدم الذي تريده في حقل Create a Login ID
2. أدخل كلمة السر التي تريدها في حقل Create a PIN
3. أدخل كلمة السر مرة أخرى للتحقق في حقل Verify PIN
4. اضغط Login لتنقل إلى شاشة تقديم طلب القبول.

Admissions Login - New User

Home

To apply for admission, you must first create a Login ID and PIN. Your **Login ID** can be up to nine alphanumeric characters. Your **PIN** must be six numbers. Enter your PIN again to verify it and then select Login. In order to access this application in future, it is extremely important that you keep a record of the **Login ID** and **PIN** you have created.

Your PIN can be up to 15 alphanumeric characters. Minimum 8 alphanumeric characters are required. At least one numeric character must be in the PIN. At least one alphabetic character must be in the PIN. Enter your PIN again to verify it and then select Login. Your Login ID and PIN will be saved.

Create a Login ID: 1

Create a PIN: 2

Verify PIN: 3

Login 4

[Return to Homepage](#)

ملاحظة:

احرص على حفظ رمز المستخدم وكلمة السر لتمكن من استكمال ومراجعة طلب القبول في المرات القادمة



تحديد نوع طلب القبول

Select an Application Type

HELP EXIT

Select an Application Type

To Apply for Admissions, first select the Application Type you want to complete. Applicants seeking a Bachelor's Degree (البكالوريوس) must choose the appropriate **Undergraduate** application type.

ملاحظة: للتقى، لا يختار نوع طلب الالتحاق. المتقدمون الذين يرغبون بدراسة البكالوريوس يجب عليهم اختيار نوع طلب **(Undergraduate)** الدخول.

Application Type: Undergraduate First Time

Continue

Return to Homepage

ملاحظة:

أنواع طلبات القبول هي:

■ طلبة القبول المشروط والمبكر **Early admission**

هو القبول المشروط والمبكر للدراسة في جامعة قطر للطلاب القطريين وأبناء القطريين وحملة الوثيقة القطرية وزوجات القطريين المحققين للنتائج المطلوبة سواء للطلبة الذين مازوا على مقاعد الدراسة أو للطلبة الذين أنهوا الثانوية العامة سابقاً.

المتقدمين الطلبة الجدد **Undergraduate First Year**

جميع الطلبة الذين لم يسبق لهم الالتحاق بأي جامعة أو كلية ويرغبون في الالتحاق بجامعة قطر في البرنامج التأسيسي أو برامج البكالوريوس.

■ الطلبة المحولون **Undergraduate Transfer**

يعتبر الطلبة المسجلين حالياً في جامعات أخرى أو كانوا مسجلين فيها سابقاً وأتموا على الأقل 24 ساعة دراسية معتمدة طلبة محولون إلى جامعة قطر ويمكنهم التقدم بطلب قبول من نوع تحويل جامعة قطر.

■ طلبة إعادة القبول **Undergraduate Re-Admission**

يمكن للطلبة الذين تركوا الدراسة في جامعة قطر العودة إلى مقاعد دراستهم عن طريق تقديم طلب إعادة القبول.

■ الطلبة الزائرون **Undergraduate Visiting**

الطلبة المسجلين في جامعات أخرى والراغبين بدراسة فصول دراسية بجامعة قطر كطلبة زائرين.

■ طلبة دراسة المقررات **Undergraduate Non-degree**

يمكن لجميع الطلبة الذين لا يسعون للحصول على درجة جامعية تقديم طلب القبول بجامعة قطر كطلبة دراسة المقررات.



▪ دراسة المقررات لطلبة كلية المجتمع **CCQ Cross Registration**

يُوفر هذا البرنامج فرصة للطلبة للتسجيل في كل من جامعة قطر وكلية المجتمع في قطر في آن واحد ودراسة المقررات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من كلية المجتمع.

▪ طلبة البكالوريوس الثاني **Undergraduate second degree**

يمكن للطلاب الذين سبق لهم الحصول على درجة البكالوريوس ويرغبون في الاستمرار في دراستهم الجامعية في تخصص آخر التقدم إلى جامعة قطر للحصول على شهادة جامعية ثانية.

▪ الماجستير **Master**

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الماجستير.

▪ الدكتوراه **PhD**

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الدكتوراه.



Apply for Admissions

1. اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Admission Term ، إذ أن فصل الالتحاق هو الفصل الذي ترغب ببدء الدراسة فيه بجامعة قطر.
2. ادخل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name .
3. ادخل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name .
4. ادخل اسم عائليتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name .
5. اضغط [Fill Out Application] لتبدأ بتعبئة طلب الالتحاق.

HELP EXIT

Apply for Admissions

Select an Admission Term and enter your name.

* - indicates a required field.

Application Type: Undergraduate First Year

Admission Term: 1

First Name: 2

Middle Name: 3

Last Name: 4

5



Application Checklist

تعرض هذه الصفحة أقسام البيانات المختلفة المطلوب من الطالب استكمالها، تساعدك القائمة في معرفة الأقسام التي أكملها الطالب حيث تغير الصورة المجاورة من  إلى . لاحظ أن تعبئة البيانات إجباري لبعض الأقسام، تعرف هذه الأقسام بوجود الإشارة  بجانب الاسم. هناك أقسام أخرى غير إجبارية، أي يتوقع من الطالب تعبئة البيانات في هذه الأقسام فقط إذا انطبقت عليه البيانات المطلوبة.

اضغط **Application is Complete** "الطلب مكتمل" إذا انتهيت من إدخال جميع البيانات و رغبت أن تتطلع إدارة القبول على طلبك لتحديد قرار القبول، ستتمكن لاحقاً من الاطلاع على حالة طلب القبول ولكنك لن تتمكن من تعديل البيانات المدخلة عن طريق الانترنت. أما إذا رغبت باستكمال إدخال بياناتك في وقت لاحق أو تعديلها فاضغط **Finish Later** "الانتهاء لاحقاً"

Application Checklist

Home

 Please complete all sections of the admissions application. A checklist is provided below to help guide you throughout the application process.

Select the **[Finish Later]** button if you would like to complete your application at a later time.

Only select the **[Application is Complete]** button below when you are ready to submit your completed application.

Note: Should you need to update any of your information after submitting your online admissions application, please contact the Admissions Department directly.



قبل أن تبدأ



6- High School*



1- Name Confirmation*



7- Primary College Preference*



2- Basic Personal Information*



8- Secondary Preference*



3- Legal Status



9-Additional Information



4- Home Address and Mobile*



10-Upload Documents



5- Parent Contact Information*



11-Application Declaration*

Application is Complete

Finish Later

قبل أن تبدأ

Before Starting

- يحتوي هذا القسم على المعلومات الهمامة قبل التقديم والروابط الهمامة ويتوارد الاطلاع عليها قبل الانتقال للأقسام الأخرى:
- عند الانتهاء من قراءة المعلومات يتوجب الموافقة على الإقرار أدناه "أؤكد رغبتي بالتقديم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات والمستندات المطلوبة لطلبي".

* - indicates a required field.

قسم قبل أن تبدأ

يرجى قراءة المعلومات التالية قبل الانتقال للأقسام التالية

- أعلم بالتقديم على طلب الالكتروني المقبول.
 - يتمكّن الطالع والمعترض على ملخص التقديم للطلب الإلكتروني من دخول (pdf) لمزيد ملخصات الالكتروني.
 - شروط التسجيل
- مخطط شروط التسجيل في الجامعة حسب نوع طلب التقديم (طلب جديد أو محوّل أو زائر أو بيكالوريوس ثالثي أو دراسة مقررات أو إعادة قبول أو دراسة مقررات جامحة (CCQ)). يرجى اتباع الرابط الذي يلقي على ملخصات لغير حمل شرط التسجيل:
- <http://www.qu.edu.qa/ar/students/admission/undergraduate/admission-requirements>
- لوائح والمستندات المطلوبة:
 - يرجى اتباع الرابط الذي يلقي على الوثائق والمستندات المطلوبة بناء على نوع طلبك:
 - ملخصات هامة:
- في حال أن نوع طلب التقديم الذي قمت باختياره غير صحيح وترغب بغير نوع طلب، يرجى اخراج هذا الطلب الإلكتروني قبل تهاب مرحلة الدفع و إعادة الشاء طلب جديد و اختيار نوع طلب الصحيح الذي ترغب به.
 - يجب تغيير نوع التسجيل بجواز جميع المستندات المطلوبة وتحديث لوائح المطلوبة في القسم المعني بتحديث المستندات بالطلب الإلكتروني.
 - بناء على الإرشادات لا يرجى علية تقديم الملف بالوقت الحالي، وسيطلب منه تقديم الملف في وقت لاحق.

في حال وجود استفسارات يرجى التواصل على:

** هاتف: 44034444

** بريد الإلكتروني: adm.inquiry@qu.edu.qa

Before you start section
Please read the following information before moving to the next sections

- Online application instruction guide:
Kindly check the following link for the online application guide, which will guide you through the online admissions application and answer any questions you may have regarding the online application process: [Application Instruction Guide \(PDF\)](#)

Admission Requirements:

Admission requirements vary based on the application type (First year, transfer, visiting, Second bachelor, non-degree, re-admission, or CCQ cross registration applicants). Please click the following links for further information about admission requirements:
<http://www.qu.edu.qa/students/admission/undergraduate/admission-requirements>

Required documents:

Kindly check the following link for complete list of admission documents based on your application type:
<http://www.qu.edu.qa/students/admission/undergraduate/admission-requirements/application-checklist>

Important notes:

- If you have chosen wrong application type and you would like to change it, please close this application before completing the payment step, and re-create new application and choose the desired application type.
- Please prepare a scan copy of all your documents and upload all required documents in the upload documents section in this application.
- Due to the current circumstance, you do not have to submit the medical health certificate at this time. You will be requested to submit the medical certificate at a later time.

For any further inquiry please contact:

Phone: 44034444
Email adm.inquiry@qu.edu.qa

- I confirm my intention to apply for this application, and have read all the instructions and required documents for my application.

أؤكد رغبتي بالتقديم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات والمستندات المطلوبة لطلبي

*

Checklist Continue Finish Later

Yes

الاسم

Name Confirmation

1. ادخل/عدل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name.
2. ادخل/عدل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name.
3. ادخل/عدل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات والانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes] للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

1- Name Confirmation* (Checklist item 1 of 10)

 Enter your name.
ادخل الاسم

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

First Name:*

1

الاسم الأول (الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية)

Second/Middle Name:

2

اسم الأب (الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية)

Last Name:*

3

اسم العائلة (الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



البيانات الشخصية

Basic Personal Information

- حدد الجنس من القيم المجاورة لحقل Gender عن طريق الاختيار من القيم: ذكر Male أو أنثى Female.
- ادخل تاريخ ميلادك في الحقول المجاورة لكلمة Date of Birth بالترتيب التالي شهر، يوم، سنة.
- ادخل عنوان البريد الإلكتروني في الحقل المجاور لـ Email.
- ادخل عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى للتحقق في الحقل المجاور لجملة Verify e-mail address.
- ادخل رقم البطاقة الشخصية في الحقل المجاور لجملة Qatari National ID، أما إذا كنت لا تملك بطاقة شخصية قطرية فيجب أن تدخل القيمة (000000000000) في هذا الحقل.

ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرض استكمال الطلب لاحقا.
اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

2- Basic Personal Information* (Checklist item 2 of 10)

 Enter your Personal Information.
ادخل المعلومات الشخصية

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [\[Return to Checklist without saving changes\]](#) link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

Gender: *

Date of Birth: *

Email: *

Verify e-mail address: *

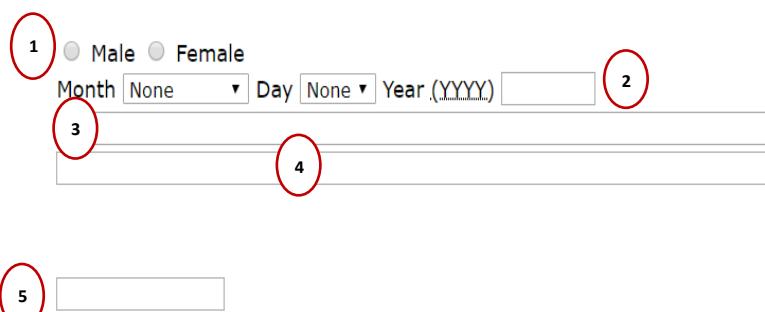
تأكيد البريد الإلكتروني

أدخل الرقم الشخصي

Enter your Qatari ID... (XXXXXXXXXXXX): *

إذا لم تكن مقيم في قطر ادخل أحد عشر صفراء (00000000000)

if you are not a legal resident of Qatar, please enter eleven zeros (00000000000)



[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



معلومات الجنسية

Legal Status

- 1- حدد الجنسية
- 2- حدد مكان الميلاد
- 3- ادخال نوع الوثيقة (بطاقة شخصية او فيزه زائر)
- 4- ادخال تاريخ انتهاء البطاقة الشخصية القطرية
- 5- في حالة أن المتقدم غير قطري، هل أحد الأبوين قطري في الحال
If you are not a Qatari citizen, is one of your parents a Qatari citizen?
6- في حالة أن المتقدمة غير قطرية هل الزوج قطري؟ في الحال
For non-Qatari female students, is your husband's Qatari?
7- في حالة أن المتقدم غير قطري وليس من مواطني دول الخليج العربي، هل لديك تصريح إقامة في دولة قطر في الحال
If you are not a Qatari or GCC citizen, do you a Qatari Residency Permit?
8- ملاحظة هامة: المتقدمين من غير حاملي تصريح الإقامة في دولة قطر يجب عليهم التواصل مع قسم الطلبة الدوليين على البريد الإلكتروني internationalstudents@qu.edu.qa

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة لقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [للعودة لقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.](#)

3- Legal Status (Checklist item 4 of 12)

When completing sections, Please select the:

[Checklist] button to save your changes and displays the Application Checklist.

[Continue] button to save your changes and move to the next section.

[Finish] button to save your changes and display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

* - indicates a required field.

Nationality *

None

None

None

Place of Birth *

Month

None

Day

None

Year (YYYY)

Yes No No Response

Identification Document Type *

Qatari ID Expiration Date *

For non-Qatari students, is one of your parents a Qatari ?

للطلاب الغير قطريين، هل يحمل أحد الوالدين الجنسية القطرية

Yes No No Response

For non-Qatari female students. is your husband's Qatari ?

للطلابات غير القطريات ، هل منشأة الزوج قطري

Yes No No Response

If you are not a Qatari or GCC citizen, do have a Qatar Residency Permit?

إذا لم تكن مواطن قطر أو من مواطني دول مجلس التعاون الخليجي، هل لديك إقامة قطرية صالحة

Yes No No Response

Important Notice for International Students: خاص بالطلبة الدوليين

1. International students who are non-Qatari and non GCC citizens and live outside Qatar are required to obtain a [Student Visa](#) (Qatar Residence Permit) to study and live in Qatar.

Note: If this Link is not working properly, you may contact International Students Section internationalstudents@qu.edu.qa directly.

2. Scholarship applicant: Not required to apply for a student visa. Qatar University will issue the visa for the student who gets approval to obtain a scholarship.



عنوان المنزل ورقم الهاتف

Home Address and Mobile

ادخل عنوانك حيث يمكنك تلقي مراسلات الجامعة.

1. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل Address.
2. ادخل اسم المدينة في حقل City.
3. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Country.
4. ادخل رقم هاتفك في حقل Mobile Phone Number بالترتيب التالي: رمز المدينة إن وجد- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر (، رقم الهاتف، تحويله) إن وجدت- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة لقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة لقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

3- Home Address and Mobile* (Checklist item 3 of 10)

 Enter your **Home Address** where you can be contacted by the university.
ادخل عنوان المنزل

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

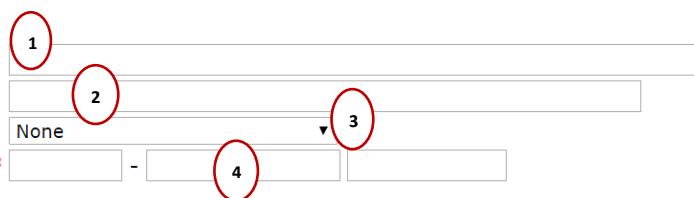
Current

Address*: العنوان باللغة الانجليزية*

City*: المدينة باللغة الانجليزية*

Country*: البلد باللغة الانجليزية*

Mobile (xxxxxx)-(xxxxxxxxxx) (xxxxxxxx extension):*



The form consists of four input fields. The first field for 'Address' has a red circle with the number '1' above it. The second field for 'City' has a red circle with the number '2' above it. The third field for 'Country' has a red circle with the number '3' to its right. The fourth field for 'Mobile' has a red circle with the number '4' to its right. Below the mobile field is a dropdown menu with the option 'None' selected.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



بيانات التواصل مع الأبوين

Parent Contact Information

1. ادخل عنوان البريد الإلكتروني لاحد الوالدين في الحقل المجاور ل Parent e-mail.
2. ادخل رقم الهاتف لاحد الوالدين.
3. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Parent Address Country.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة لقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرف استكمال الطلب لاحقا.
اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) لعودة لقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

5- Parent Contact Information* (Checklist item 5 of 10)

 Enter the Mobile Telephone Number where your parent or guardian can be contacted by the university.
ادخل رقم الجوال الخاص بولي الأمر أو الوصي لتتمكن الجامعة من التواصل معه

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

Parents

البريد الإلكتروني لولي الأمر:

1

Parent Phone (xxxxxx)-(xxxxxxxxxx) (xxxxxxxxxx extension):

2 -

بلد لولي الأمر:

3 None

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها

High School

يفضل البحث عن مدرستك وإدخال رمز/كود المدرسة ولكن يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال لم تستطع أيجاد كود/رمز المدرسة مع ضرورة الضغط على لم أجد كود المدرسة

1- اضغط رابط [Lookup High School Code] للبحث عن رمز المدرسة التي تخرجت منها.

• اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.

لعرض المدن التي تقع في الدولة المختارة اضغط [List Cities in Selected State, Province or

Country]

اختر المدينة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.

•

اضغط [List High Schools in selected City] لعرض جميع المدارس التي تقع في المدينة المختارة.

•

اختر اسم المدرسة من القائمة. اضغط [Copy selected High School information to Data Entry

•

لعرض بيانات المدرسة المختارة على الشاشة. form]

•

2- إذا لم تجد رمز المدرسة، يرجى الضغط على المربع المجاور ل "لم أجد كود المدرسة"

6- High School* (Checklist item 7 of 12)

 Enter the code of the High School you graduated from. If you do not know the code, select the **Lookup High School Code** link to search for it.

ادخل كود المدرسة الثانوية التي تخرجت منها، في حال عدم معرفة الكود الرجاء اختيار (Lookup High School Code) أو ادخال المعلومات الازمة في الحقول أدناه

Select [**Enter or View another High School**] button to enter information about other high schools you attended.

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist. **[Continue]** button to **save** your changes and to move to the n

Only use the [**Return to Checklist without saving changes**] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

يفضل البحث عن مدرستك وإدخال رمز/كود المدرسة ولكن يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال لم تستطع أيجاد كود/رمز المدرسة مع ضرورة الضغط على لم أجد كود المدرسة

It's preferable to search and select school code, but you can skip this step if you couldn't find your school code but you must check I couldn't find school code

البحث أو إدخال رمز المدرسة:

[Lookup High School Code](#)

I couldn't find school code (check for yes):

2

[Enter or View another High School](#)

[Checklist](#)

[Continue](#)

[Finish Later](#)



المعلومات المتعلقة بالكلية (الأساسية) المطلوب الالتحاق بها

Primary College Preference

- 3- اختر الكلية التي ترغب في الالتحاق بها من القائمة المجاورة لحقل College Preference حيث أن الكليات التي تبدأ بكلمة Female تكون للبنات والتي تبدأ بكلمة Male تكون للبنين.
- 4- القبول في كلية معينة يعني القبول في برنامج عام للكلية وأما القبول في تخصص معين فيتم لاحقاً حسب أداء الطالب في الجامعة ومتطلبات القبول والقدرة الاستيعابية للتخصص.

ملاحظة:

اضغط[Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط[Continue] لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط[Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بعرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

7- Primary College Preference* (Checklist item 7 of 10)

Select your First Choice of Study.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to navigate to different sections.

* - indicates a required field.

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College. Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements.

Please see the Admissions website for [College](#) requirements.

Note:*** denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the QU Testing Center website, or email QUTCsupport@qu.edu.qa, or call QUTC phone: + (974) 4403.5522.

يتم القبول في جامعة قطر وفق القراءة الاستيعابية والمنافسة بين الطلبة في كل من الكليات المتوفرة.

اللغة العربية هي لغة التدريس للكليات الآداب، الإدارة والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية، علماً بأن المتقدمين لمسارى الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحقيق متطلبات برنامج التأسيسي، الرجاء الاطلاع على [متطلبات القبول للكليات](#)

ملاحظة: الكليات التي تتطلب بـ *** بمتطلبات البرنامج التأسيسي، والمتقدمين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى، لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع مركز الامتحانات، أو عن طريق البريد الإلكتروني QUTCsupport@qu.edu.qa أو الاتصال

على: QUTC phone: + (974) 4403.5522.

College Preference*: الرغبة الرئيسية

▼

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



المعلومات المتعلقة بالكليات(الثانوية) المطلوب الالتحاق بها

Secondary College Preference

- يتوجب إدخال الرغبة الأساسية الأولى أو لا بخطوه 7 (Primary College Preference) قبل اختيار الرغبة الثانوية وسيكون خيار الكلية الأساسية موضحاً بجانب 1 Primary Preference
- يتوجب اختيار 7 كليات إضافية حسب الأولوية بجانب الحقول Preference 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- الرغبات المدخلة يجب أن تكون مختلفة، لا يجوز اختيار نفس الرغبة أكثر من مرة.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

8- Secondary Preference* (Checklist item 9 of 12)

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College.

Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements.

Please see the Admissions website for [College](#) requirements.

Note:*** denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the [Foundation Program website](#), or email QUTCsupport@qu.edu.qa, or call (+974) 4403-5522.

يتم القبول في جامعة قطر وفق القراءة الإنجليزية والمنافسة بين الطلبة في كل من الكليات المتوفرة.

اللغة العربية هي لغة التدريس للكليات للأداب، الإدارة والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية علماً بأن المتقدمين لممارسي الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحقق متطلبات برنامج التعليم.

ملاحظة: الكليات التي تتطلب *** تطلب البرنامج التخصصي، ومتقدمين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى، لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع البرنامج التخصصي، أو عن طريق البريد الإلكتروني QUTCsupport@qu.edu.qa أو الاتصال على: (+974) 4403-5522.

* - indicates a required field.

You can add or change your secondary College preferences here, Please select the college's ranking based on your preferences

Kindly check the following link for college requirements and tracks: <http://www.qu.edu.qa/students/admission/undergraduate/college-requirements>

Please be aware that you can not change your main college preference here. To change your main College after submitting the application, please contact us at:

adm.inquiry@qu.edu.qa

يمكنك إضافة أو تغيير رغبتك الثانوية هنا، يرجى تحديد ترتيب جميع الكلمات بناءً على رغبتك.

يرجى الاطلاع على متطلبات القبول للكليات والمسارات من خلال الرابط التالي <http://www.qu.edu.qa/students/admission/undergraduate/college-requirements>

يرجى العلم بأنه يمكنك تغيير خياراتك الثانوية فقط ولا يمكنك تغيير خياراتك الرئيسية ، في حال الرغبة بتغيير خيار الكلية الرئيسية بعد الانتهاء من المطلب فرجئي الواتس على البريد الإلكتروني adm.inquiry@qu.edu.qa

بنات : أداب

Preference 1:*	Female: Arts
Preference 2:*	None
Preference 3:*	None
Preference 4:*	None
Preference 5:*	None
Preference 6:*	None
Preference 7:*	None

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



Additional Information

يقوم الطالب بالإجابة عن الأسئلة بهذا القسم وذلك بكتابة رقم الإجابة فقط في المستطيل المجاور لكل سؤال

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرف استكمال الطلب لاحقا

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

عزيزي الطالب، تقوم الجامعة حاليا بعمل دراسة لمعرفة نسبة الطلاب الذين يملكون تعليمهم الجامعي كأول جيل في عائلتهم. نرجو منكم المشاركة في هذا الاستبيان القصير والذي يحتوي على سؤالين فقط. وسيتم التعامل مع بياناتكم بسرية تامة.

Dear student, Qatar University is currently conducting a study to find out the percentage of students who complete their university education as the first generation in their family. Please take part in this short questionnaire, which contains only two questions. Your responses will be kept confidential.

A- ماهي أعلى درجة علمية حصل عليها والدك؟؟؟ (يرجى الإجابة من القائمة بالأسفل وكتابة رقم الإجابة فقط في المستطيل المجاور للسؤال)

What is the highest degree obtained by your father?

(Please write only the number of the level of education that best describes your father's educational level.

For example, if your father's highest level of education is High School, please write 5 in the box)

- 1-PhD/دكتوراه
- 2-Masters/ماجستير
- 3-Bachelor/بكالوريوس
- 4-Diploma/دبلوم فوق الثانوي
- 5-High School/ثانوية عامة
- 6-Preparatory School/إعدادي
- 7-Elementary School/ابتدائي
- 8-No degree or Certificate/بدون شهادة
- 9-I don't know/لا أعلم

A- ماهي أعلى درجة علمية حصلت عليها والدتك؟؟؟ (يرجى الإجابة من القائمة بالأسفل وكتابة رقم الإجابة فقط في المستطيل المجاور للسؤال)

What is the highest degree obtained by your Mother?

(Please write only the number of the level of education that best describes your father's educational level.

For example, if your father's highest level of education is High School, please write 5 in the box)

- 1-PhD/دكتوراه
- 2-Masters/ماجستير
- 3-Bachelor/بكالوريوس
- 4-Diploma/دبلوم فوق الثانوي
- 5-High School/ثانوية عامة
- 6-Preparatory School/إعدادي
- 7-Elementary School/ابتدائي
- 8-No degree or Certificate/بدون شهادة
- 9-I don't know/لا أعلم

تحميل المستندات

Upload Documents

في هذا القسم يتوجب ارفاق جميع المستندات المطلوبة لنوع القبول.

- يتوجب تحضير نسخ الكترونية بجهازك لجميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القائمة بالأعلى حسب الخطوات التالية:

1. الرجاء اختيار نوع المستند من القائمة بالأعلى.

Document type: *

I confirm that I have uploaded all required documents, and I know that I can withdraw my documents at any time and upload the required documents again after the payment is completed.

Qatar National ID Copy

Passport Copy (Non-Qatari)

Photo (passport-size)

2. لاختيار الملف المراد تحميله قم بالضغط على خيار (Choose file).

3. قم بالضغط على خيار رفع المستند (upload).

4. الملف الذي تم تحميله سيظهر بالأعلى (Documents Already Submitted).

5. كرر الخطوات السابقة لتحميل بقية المستندات.

- يمكنك تحميل 5 ميغابايت كحد اقصى بحيث تكون الملفات من نوع : PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF.
- اسماء الملفات يجب ان تكون باللغة الانجليزية.

يرجى العلم بأنه في حالة تم تحميل ملف يحمل نفس الاسم والنوع لملف تم تحميله مسبقا فسيتم استبدال الملف السابق من الضروري تحميل جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، لنتمكن لاحقا من العودة وتحميل

الوثائق بعد انتهاء عملية الدفع.

قم بتضليل الحقل بالأعلى بعد قراءة الإقرار المتعلق بالانتهاء من تحميل جميع المستندات المطلوبة.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

11-Upload Documents (Checklist item 12 of 13)

* - indicates a required field.

الرجاء تحضير نسخ الكترونية بجهازك لجميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القائمة بالأسفل حسب الخطوات التالية

Please prepare a scan copy of all your documents and upload all required documents listed in the list below as the following steps:

1. choose the document type from the menu below - الرجاء اختيار نوع المستند من القائمة بالأسفل - قم بالضغط على خيار (Browse) لاختيار الملف المراد تحميله -
2. click (Browse) to choose the file - قم بالضغط على خيار رفع المستند
3. Click (upload) - الملف الذي تم تحميله سيظهر بالأسفل (List of documents already submitted)
4. Uploaded document will be shown below (List of documents already submitted) - كرر الخطوات السابقة لتحميل جميع المستندات المتبقية
5. If you have to upload more documents, go again to step 1 and repeat all steps. - إذا كنت ترغب في تحميل المزيد من المستندات، ارجع إلى الخطوة 1 و REPETE ALL STEPS.

It's important to upload all required documents before moving to the next sections , you will not be able to go and upload any documents after completing the payment step. من المهم تحميل جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، إن لم تتمكن لاحقاً من العودة وتحميل الوثائق بعد انتهاء عملية الدفع.

في حال كان لديك استفسار يرجى التواصل معنا على:	
Telephone: (+974) 44034444	هاتف: 44034444
Email: onestop@qu.edu.qa	البريد الإلكتروني: onestop@qu.edu.qa

You may upload a maximum of **5MB** using the following file formats: **PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF**. All file names must be in English . Also, please note that if a file is uploaded that has the same name and same document type as an already uploaded file, the original file will be replaced.

يمكنك تحميل 5 ميغابايت كحد أقصى بحيث تكون الملفات من نوع: **PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF**. اسماء الملفات يجب ان تكون باللغة الانجليزية . يرجى العلم بأنه في حالة تم تحميل ملف يحمل نفس الاسم وال النوع لم يتم تحميله مسبقاً فسيتم استبدال الملف السابق .

1

2

3

4

Document type *: **Qatar National ID Copy** ▼ **File:*** Choose File No file chosen

Upload

Notice: Upon final admission, you may be requested to provide additional documentation in support of your application.
ملاحظة: عند القبول النهائي، قد يطلب منك تقديم مستندات إضافية لدعم طلبك.

Documents Already Submitted

	Document Type	Timestamp	Filename	Document Size
<input checked="" type="checkbox"/>	Qatar National ID Copy	05-04-20 03:14:41	Qatar National ID Copy.pdf	141.61 KB

Delete

I confirm that I have uploaded all required documents, and I know that I cannot go back and upload documents after completing the payment step.
أؤكد أنني قمت بتحميل جميع المستندات المطلوبة، وانا اعلم انني لن أتمكن من العودة وتحميل الوثائق بعد انتهاء عملية الدفع.



Application Declaration

- قم بتضليل الحقل Declaration بعد قراءة الإقرار المتعلق بصحة المعلومات المقدمة في طلب القبول.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

10- Application Declaration* (Checklist item 10 of 10)

* - indicates a required field.

Declaration



أقر و اتعهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و يحق لإدارة القبول الغاء طلبي في حالة عدم صحة البيانات المدخلة و أقر بأنني قرأت شروط القبول لجامعة قطر , وأعلم أن القبول تنافسي وحسب القدرة الاستيعابية للكليات, علماً أن تحقيق الحد الأدنى من متطلبات القبول أو تسليم المستندات المطلوبة لا يعني بالضرورة اقرار بالقبول في جامعة قطر

I declare that all information given in this application is accurate. I accept and agree that any omission or falsification of information included in this application will constitute sufficient reason for rejection of this application or for dismissal from Qatar University at any time. I hereby agree to honor all regulations and policies of the University. I aware that admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

الدفع الإلكتروني

بعد الضغط على [Finish] سيتم الانتقال إلى صفحة الدفع الإلكتروني حيث يتوجب على كل متقدم دفع 200 ريال قطري بواسطة بطاقة الائتمان لكي يتم استكمال الطلب. اضغط [Submit Payment].

Application Fee Payment

Please verify the following credit card information. Select Submit Payment to accept the charges if the information is correct; otherwise select Pay Later.

Payment Amount: QR200.00

Submit Payment 

1. ادخل رقم بطاقة الائتمان ثم اضغط الزر **Continue**

ملاحظة هامة: الرجاء التأكد من صحة رقم بطاقة الائتمان

 **جامعة قطر** **QATAR UNIVERSITY**

Amount and Method **Payment Information** **Submit Payment** **Payment Receipt**

Description: Application Fees	Payment amount: QR200.00	Payment method: Credit or Debit Card
--------------------------------------	---------------------------------	---

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.

Account Information

*Indicates required fields

*Card account number: 

Continue **Cancel**



2. بعد الضغط على الزر **Continue** سيقوم النظام بالتأكد من صحة بطاقة الائتمان وبع ذلك ستظهر الحقول الأخرى ويجب إدخال التالي:

1. اسم صاحب البطاقة
2. تاريخ الانتهاء
3. الرمز الأمني للبطاقة الموجود خلف البطاقة
4. قم باختيار الحقل My billing address is international
5. ادخل البريد الإلكتروني

Amount and Method ➤ **Payment Information** ➤ **Submit Payment** ➤ **Payment Receipt**

Description: Application Fees

Payment amount: QR200.00

Payment method: Credit or Debit Card

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.




Account Information

*Indicates required fields

*Card account number: xxxxxxxxxxxx5210

*Name on card:

*Card expiration date: 2020

*Security code: (what is this?)

Cardholder Billing information

4 → My billing address is international

*Billing address:

Billing address line two:

*City:

*State/Province:

*Postal code:

*Country:

Email: (Receipt will be sent to this address)

Continue **Cancel**



3. بعد الضغط على الزر **Continue** في الصفحة السابقة، ستظهر صفحة تفاصيل الدفع واضغط الزر **Payment**

Amount and Method > Payment Information > **Submit Payment** > Payment Receipt

Submit Payment

Please review the transaction details, then submit your payment.

Description:	Application Fees
Payment amount:	\$200.00
Payment type:	Credit Card
Card account number:	xxxxxxxxxxxx1747
Name on card:	Salam Ali
Card expiration date:	0514
Credit card type:	Visa
Billing address:	(International)
City:	
State/Province:	
Postal code:	
Country:	QATAR
E-mail:	fa@company.com.qa

Submit Payment

اضغط [Submit Payment] بعد التأكيد من بيانات الدفع كما هو مبين أعلاه. قم بطباعة مستند الاستلام بالضغط على [Print] كما هو مبين في الصفحة التالية ثم اضغط على [Continue] للانتقال إلى صفحة تأكيد التسجيل.

Amount and Method > Payment Information > **Submit Payment** > **Payment Receipt**

Payment Receipt

! Your payment in the amount of \$200.00 was successful. Please print this page for your records, then click Continue to complete your task in progress.

Confirmation number:	20120313000000
Payment date:	Tuesday, March 13, 2012 05:53:55 AM CDT
Description:	Application Fees
Amount paid:	200.00
Paid to:	Qatar University P. O. Box 2713 (+974) 4403-3333 http://www.qu.edu.qa
Account number:	xxxxxxxxxxxx
Name on card:	FAHAD RASHID
Credit card type:	MasterCard
Authorization code:	055338
Transaction type:	Purchase

Card not present for this transaction.

Print **Continue**



صفحة تأكيد التسجيل

Signature Page

لقد أتممت طلبك بنجاح. ستظهر لك صفحة تتضمن بيانات المتقدم بالطلب الإلكتروني من حيث نوع الطلب والكلية الأساسية التي تم اختيارها وبيانات الحساب الإلكتروني: اسم المستخدم وكلمة السر، كما تتضمن تعليمات مراجعة حالة الطلب وتعليمات استكمال إجراءات القبول، يرجى طباعه الصفحة والاحتفاظ بها.

Confirmation Page

عزيزي الطالب،

لقد تمكنت طلب قبولك في جامعة قطر في تخصص Arts (بنات : نادب) (Readmission Undergraduate) وبحجرة استلام طلبك من قبل إدارة القبول في الجامعة، فسيتم إرسال رسالة تكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويدينا به في هذا الطلب. ولمعرفة قرار قبولك في الجامعة، ينفي على تبليغ حالة طلب القبول بشكل مستمر بالستخدام معلومات الدخول المؤكدة (اسم المستخدم وكلمة السر) كما يلى:

Login ID: ttttttt
PIN: 123456

يرجى اتباع الخطوات التالية لمعرفة حالة طلب القبول:

1. اذهب إلى الرابط التالي القبور المرحلحة الإلكتروني، ثم واختر الرابط تقديم طلب القبول.

2. بعد تسجيل الدخول في الموقع، ستتمكن من الاطلاع على قائمة بطلبات القبول، اضغط على طلب القبول المناسب في الجدول "Processed Applications".

3. يظهر سقراط تضمنه تفاصيل مختصرة لطلب قبولك وحالة طلبك والمستندات التي تم استلامها من قبل إدارة القبول، إضافة إلى أي مستندات أخرى لم يتم تسليمها، وظنية استكمال طلب قبول.

إذا أتيحت معرفة في تسجيل الدخول إلى رابط تذكرة طلب القبول، يرجى إرساله باسم القبول على البريد التالي: Admission@qu.edu.qa طلب المساعدة.

من المهم الإشارة إلى أنه يجب عليك تشكيل جميع المستندات والأوراق المطلوبة إلى إدارة القبول قبل الموعد النهائي من أجل استكمال طلب قبولك في الجامعة. ويمكن تسليم هذه الأوراق والمستندات إلى إدارة القبول بشكل شخصي أو إرسالها إلى العنوان التالي:

إدارة القبول
جامعة قطر
صندوق بريد 2713
الدوحة - قطر

كما يرجى إرفاق معلومات الدخول المؤكدة لطلب القبول (اسم المستخدم أو الاستفسارات إلى إدارة القبول).

يمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للقبول للاطلاع على شروط ومتطلبات القبول والمواعيد المهمة على الرابط التالي: مواعيد تقديم طلبات القبول

يرجى طباعه هذه الصفحة والاحتفاظ بها.

Your application for admission to the Female: Arts (Readmission Undergraduate) for Spring 2020 at Qatar University has been submitted. Once your admission application is received by the Admissions Department, a confirmation will be sent to the e-mail address you provided on your application. You are expected to regularly review the status of your application using your temporary web Login ID and PIN shown below:

Login ID: ttttttt
PIN: 123456

Steps to check your application status:

1. To check the status of your application, go to the Undergraduate Admissions website and select the Check Admission Application Status link.
2. After you have logged in, you will be on the My Admission Applications page. In the "Processed Applications" table, select the appropriate admissions application.
3. You will now be at the Application Summary page where you can see the status of your application, documents received by the Admissions Department and any missing items still required to complete your admission application. Please email Admission Section at admission@qu.edu.qa if you have any problems accessing your application status.

It is important to note that you are still required to submit all required documentation in order to complete your application by the deadline. Required documents may be submitted in-person to the Admissions Department or mailed to the following address:

Admissions Department
Qatar University
PO Box 2713
Doha, Qatar

Please include your temporary web Login ID when submitting documents or inquiries to the Admissions Department.

A comprehensive listing of admission requirements and admission related deadlines is available on the Undergraduate Admissions website

Please print a copy of this page and retain it for your records.

mmms10

[Return to Application Menu](#)

اضغط أعلى يمين الشاشة للخروج.

ملاحظة هامة: سيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويدينا به في هذا الطلب في خلال 10 أيام عمل كحد أقصى.



لمتابعة حالة الطلب الإلكتروني:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقاً.

Admissions Login

[Home](#)

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID: 1

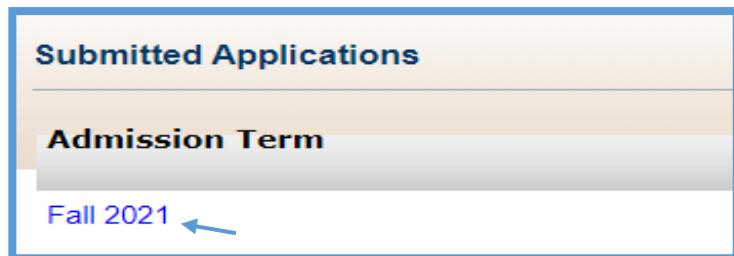
PIN: 2

Login 3

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

الذهاب الى قسم **Processed Applications** والضغط على فصل التقديم المدرج اسفل



Application Summary

هذه الصفحة تعرض ملخصاً للطلب الإلكتروني الذي تم تقديمها إلى إمكانية الإطلاع إلى حالة المستندات التي تم تسليمها والاطلاع على القرارات بعد اعلان القرارات.
اهم المعلومات المتوفرة:

- 1 **Name** : اسم الطالب صاحب الطلب
 - 2 **Web User ID** : اسم المستخدم للطلب الإلكتروني
 - 3 **Action** : بإمكان الطالب من خلال الرابط الموضح الإطلاع على ترتيب خيارات الكليات الثانوية بالإضافة إلى تغيير خيارات الكليات الثانوية.
 - 4 **Admission Type** : نوع الطلب الإلكتروني الذي تم اختياره
 - 5 **College** : الكلية الأساسية التي تم تحديدها.
 - 6 **Requirements** : قسم المتطلبات
- هذا القسم يوضح المستندات المطلوبة من الطالب، كما يوضح المستندات التي تم تحميلها الكترونياً وتاريخ التسليم بالإضافة إلى حالة المستند كالتالي:
- **Uploaded File Pending Review**: الحالة الأساسية للمستند الذي تم تحميله، هذه الحالة تصف بأن مستنداتك لم يتم الإطلاع عليها ومراجعتها من قبل الموظف حتى الآن.
 - **Uploaded file Accepted** : المستند مقبول
 - **Uploaded File Not Acceptable**: المستند غير مقبول وذلك لأسباب منها أن الملف الذي تم تحميله خاطئ أو غير مكتمل أو غير واضح. وسيتوجب على الطالب إعادة إرسال المستند الصحيح. سيتم التواصل مع الطالب لتزويده برابط الكتروني لإعادة تحميل المستندات المرفوضة.
 - **Document Analysis and Evaluation**: المستند (الشهادة) يمر بمرحلة المعادلة والتقييم وبعد مراجعتها سيتم تحويل الحالة إلى مقبول أو مرفوض.

Application Summary																																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">Name and Address</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">Name:</td> <td style="width: 75%;">Test E Test E</td> </tr> <tr> <td>Web User ID:</td> <td>Test11999</td> </tr> <tr> <td>Action:</td> <td>Click here to review and change your secondary colleges Preferences <i>اضغط هنا لمراجعة وتحفيظ خيارات الثانوية</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">Application Data</td> </tr> <tr> <td>Admission Term:</td> <td colspan="2">Fall 2020</td> </tr> <tr> <td>Admission Type:</td> <td colspan="2">First Year</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">Current Program</td> </tr> <tr> <td>Level:</td> <td colspan="3">Undergraduate</td> </tr> <tr> <td>Program:</td> <td colspan="3">Undeclared, General Pharmacy</td> </tr> <tr> <td>Catalog Term:</td> <td colspan="3">Fall 2020</td> </tr> <tr> <td>College:</td> <td colspan="3">Pharmacy</td> </tr> <tr> <td>Campus:</td> <td colspan="3">Male</td> </tr> <tr> <td>Major and Department:</td> <td colspan="3">General Pharmacy, Pharmacy</td> </tr> <tr> <td>Date Created:</td> <td colspan="3">Apr 12, 2020</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">Requirements</td> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">Requirement</th> <th style="width: 25%;">Received</th> <th style="width: 25%;">Note</th> <th style="width: 25%;">Status</th> </tr> <tr> <td>Appl Fee Payment Receipt</td> <td>Apr 12, 2020</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Original High Sch Transcript</td> <td>Apr 12, 2020</td> <td></td> <td>Document Analysis and Evaluation</td> </tr> <tr> <td>Photo (passport-size)</td> <td>Apr 12, 2020</td> <td></td> <td>Uploaded file Accepted</td> </tr> <tr> <td>Passport Copy (Non-Qatari)</td> <td></td> <td></td> <td>Uploaded File Not Acceptable</td> </tr> <tr> <td>Qatar National ID Copy</td> <td>May 11, 2020</td> <td></td> <td>Uploaded File Pending Review</td> </tr> </table>				Name and Address		Name:	Test E Test E	Web User ID:	Test11999	Action:	Click here to review and change your secondary colleges Preferences <i>اضغط هنا لمراجعة وتحفيظ خيارات الثانوية</i>	Application Data		Admission Term:	Fall 2020		Admission Type:	First Year		Current Program				Level:	Undergraduate			Program:	Undeclared, General Pharmacy			Catalog Term:	Fall 2020			College:	Pharmacy			Campus:	Male			Major and Department:	General Pharmacy, Pharmacy			Date Created:	Apr 12, 2020			Requirements				Requirement	Received	Note	Status	Appl Fee Payment Receipt	Apr 12, 2020			Original High Sch Transcript	Apr 12, 2020		Document Analysis and Evaluation	Photo (passport-size)	Apr 12, 2020		Uploaded file Accepted	Passport Copy (Non-Qatari)			Uploaded File Not Acceptable	Qatar National ID Copy	May 11, 2020		Uploaded File Pending Review
Name and Address																																																																															
Name:	Test E Test E																																																																														
Web User ID:	Test11999																																																																														
Action:	Click here to review and change your secondary colleges Preferences <i>اضغط هنا لمراجعة وتحفيظ خيارات الثانوية</i>																																																																														
Application Data																																																																															
Admission Term:	Fall 2020																																																																														
Admission Type:	First Year																																																																														
Current Program																																																																															
Level:	Undergraduate																																																																														
Program:	Undeclared, General Pharmacy																																																																														
Catalog Term:	Fall 2020																																																																														
College:	Pharmacy																																																																														
Campus:	Male																																																																														
Major and Department:	General Pharmacy, Pharmacy																																																																														
Date Created:	Apr 12, 2020																																																																														
Requirements																																																																															
Requirement	Received	Note	Status																																																																												
Appl Fee Payment Receipt	Apr 12, 2020																																																																														
Original High Sch Transcript	Apr 12, 2020		Document Analysis and Evaluation																																																																												
Photo (passport-size)	Apr 12, 2020		Uploaded file Accepted																																																																												
Passport Copy (Non-Qatari)			Uploaded File Not Acceptable																																																																												
Qatar National ID Copy	May 11, 2020		Uploaded File Pending Review																																																																												

