



جامعة قطر  
QATAR UNIVERSITY



الخدمة الذاتية لنظام بانر  
تقديم طلبات القبول



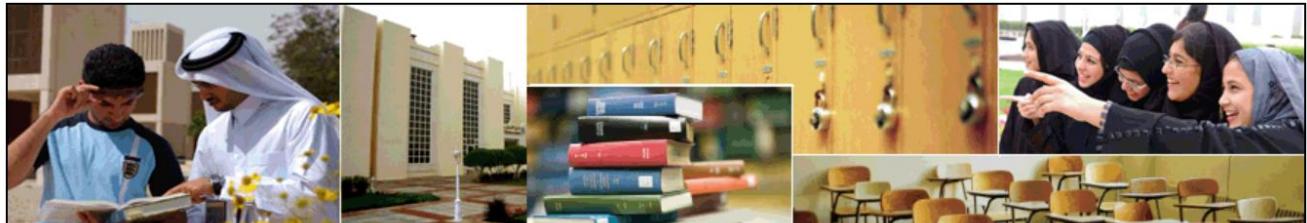
عزيزي المتقدم/عزيزتي المتقدمة،

شكرا على تقدمكم للالتحاق بجامعة قطر. الرجاء الاطلاع على المعلومات التالية والاستفادة منها لاستكمال البيانات المطلوبة في طلب القبول بالشكل المطلوب، في حال وجود أي استفسار الرجاء التواصل على:

هاتف: 44034444  
بريد الكتروني: [adm.inquiry@qu.edu.qa](mailto:adm.inquiry@qu.edu.qa)



1- الدخول لصفحة بانر: mybanner.qu.edu.qa  
2- اختيار Apply for Admission



**Enter Secure Area**

Login here to view your personal information.

**Apply for Admission**

Complete an application or view your application status.

**Reset Password/Forget User**

Reset Password/Forget User

**View Class Schedule**

View the current schedule of classes.

**View Course Catalog**

View course information, including course description.

**Banner XE Event Management**



## إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول

### Admissions Login

إذا قدمت طلب قبول سابقاً عن طريق هذا الموقع:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقاً أو لتقديم طلب جديد.

### Admissions Login

[Home](#)

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:  1

PIN:  2

**Login** 3

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

### Admissions Login - New User

إذا كانت هذه زيارتك الأولى للموقع:

اضغط رابط First time user account creation



## Admissions Login

Home

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:

PIN:

**Login**

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

- .1 .أدخل رمز المستخدم الذي تريده في حقل Create a Login ID
- .2 .أدخل كلمة السر التي تريدها في حقل Create a PIN
- .3 .أدخل كلمة السر مرة أخرى للتحقق في حقل Verify PIN
- .4 .اضغط Login لتنقل إلى شاشة تقديم طلب القبول.

## Admissions Login - New User

Home

To apply for admission, you must first create a Login ID and PIN. Your **Login ID** can be up to nine alphanumeric characters. Your **PIN** must be six numbers. Enter your PIN again to verify it and then select Login. In order to access this application in future, it is extremely important that you keep a record of the **Login ID** and **PIN** you have created.

Your PIN can be up to 15 alphanumeric characters. Minimum 8 alphanumeric characters are required. At least one numeric character must be in the PIN. At least one alphabetic character must be in the PIN. Enter your PIN again to verify it and then select Login. Your Login ID and PIN will be saved.

Create a Login ID:  1

Create a PIN:  2

Verify PIN:  3

**Login** ← 4

[Return to Homepage](#)

**ملاحظة:**

احرص على حفظ رمز المستخدم وكلمة السر لتمكن من استكمال ومراجعة طلب القبول في المرات القادمة



## تحديد نوع طلب القبول

### Select an Application Type

HELP EXIT

#### Select an Application Type

To Apply for Admissions, first select the Application Type you want to complete. Applicants seeking a Bachelor's Degree (البكالوريوس) must choose the appropriate **Undergraduate** application type.  
ملحوظة: للتقى القبول، لابد من اختيار نوع طلب الالتحاق. المتقدمون الذين يرغبون بدراسة البكالوريوس يجب عليهم اختيار نوع طلب (Undergraduate) الدبلوم.

Application Type: Undergraduate First Time

Continue

Return to Homepage

ملاحظة:

أنواع طلبات القبول هي:

#### ■ طلبة القبول المشروط والمبكر Early admission

هو القبول المشروط والمبكر للدراسة في جامعة قطر للطلاب القطريين وأبناء القطريين وحملة الوثيقة القطرية وزوجات القطريين المحققين للنتائج المطلوبة سواء للطلبة الذين مازوا على مقاعد الدراسة أو للطلبة الذين انهوا الثانوية العامة سابقاً.

#### المتقدمين الطلبة الجدد Undergraduate First Year

جميع الطلبة الذين لم يسبق لهم الالتحاق بأي جامعة أو كلية ويرغبون في الالتحاق بجامعة قطر في البرنامج التأسيسي أو برامج البكالوريوس.

#### ■ الطلبة المحولون Undergraduate Transfer

يعتبر الطلبة المسجلين حالياً في جامعات أخرى أو كانوا مسجلين فيها سابقاً وأتموا على الأقل 24 ساعة دراسية معتمدة طلبة محولون إلى جامعة قطر ويمكنهم التقدم بطلب قبول من نوع تحويل لجامعة قطر.

#### ■ طلبة إعادة القبول Undergraduate Re-Admission

يمكن للطلبة الذين تركوا الدراسة في جامعة قطر العودة إلى مقاعدهم الدراسية عن طريق تقديم طلب إعادة القبول.

#### ■ الطلبة الزائرون Undergraduate Visiting

الطلبة المسجلين في جامعات أخرى والراغبين بدراسة فصول دراسية بجامعة قطر كطلبة زائرين.

#### ■ طلبة دراسة المقررات Undergraduate Non-degree

يمكن لجميع الطلبة الذين لا يسعون للحصول على درجة جامعية تقديم طلب القبول بجامعة قطر كطلبة دراسة المقررات.



### **■ دراسة المقررات لطلبة كلية المجتمع CCQ Cross Registration**

يُوفر هذا البرنامج فرصة للطلبة للتسجيل في كل من جامعة قطر وكلية المجتمع في قطر في آن واحد ودراسة المقررات المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من كلية المجتمع.

### **■ طلبة البكالوريوس الثاني Undergraduate second degree**

يمكن للطلاب الذين سبق لهم الحصول على درجة البكالوريوس ويرغبون في الاستمرار في دراستهم الجامعية في تخصص آخر التقدم إلى جامعة قطر للحصول على شهادة جامعية ثانية.

### **■ الماجستير Master**

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الماجستير.

### **■ الدكتوراه PhD**

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الدكتوراه.



## Apply for Admissions

1. اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Admission Term ، إذ أن فصل الالتحاق هو الفصل الذي ترغب ببدء الدراسة فيه بجامعة قطر.
2. ادخل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name .
3. ادخل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name .
4. ادخل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name .
5. اضغط [Fill Out Application] لتبدأ بتبئية طلب الالتحاق.

The screenshot shows the "Apply for Admissions" page. At the top, there are logos for Qatar University (a building icon), a decorative floral pattern, the "Self Service Banner" logo, and the slogan "Growing for Qatar's Future". Below the header, there are "HELP" and "EXIT" links. The main section starts with a note: "Select an Admission Term and enter your name." A required field indicator (\* - indicates a required field) is shown next to the "Application Type: Undergraduate First Year" label. The "Admission Term:" field is a dropdown menu labeled "Select..." with a red circle numbered 1 around it. Below it are three input fields for "First Name:", "Middle Name:", and "Last Name:", each with a red circle numbered 2, 3, and 4 respectively. At the bottom left is a blue button labeled "Fill Out Application" with a red circle numbered 5 around it. A "Return to Application Menu" link is at the bottom right.



## أقسام البيانات المطلوبة

### Application Checklist

تعرض هذه الصفحة أقسام البيانات المختلفة المطلوب من الطالب استكمالها، تساعدك القائمة في معرفة الأقسام التي أكملها

الطالب حيث تغير الصورة المجاورة من  إلى  لاحظ أن تعبئة البيانات إجباري لبعض الأقسام، تعرف هذه الأقسام بوجود الإشارة  بجانب الاسم. هناك أقسام أخرى غير إجبارية، أي يتوقع من الطالب تعبئة البيانات في هذه الأقسام فقط إذا انطبقت عليه البيانات المطلوبة.

اضغط **Application is Complete** "الطلب مكتمل" إذا انتهيت من إدخال جميع البيانات و رغبت أن تتطلع إدارة القبول على طلبك لتحديد قرار القبول، ستتمكن لاحقاً من الاطلاع على حالة طلب القبول ولكنك لن تتمكن من تعديل البيانات المدخلة عن طريق الانترنت. أما إذا رغبت باستكمال إدخال بياناتك في وقت لاحق أو تعديلها فاضغط **Finish Later** "الانتهاء لاحقاً"

### Application Checklist

[Home](#)

Please complete all sections of the admissions application. A checklist is provided below to help guide you throughout the application process.

Select the **[Finish Later]** button if you would like to complete your application at a later time.

Only select the **[Application is Complete]** button below when you are ready to submit your completed application.

Note: Should you need to update any of your information after submitting your online admissions application, please contact the Admissions Department directly.

- |  |  |
|--|--|
|  1-Before Starting              |  7- Primary College Preference* |
|  1- Name Confirmation*          |  8- Secondary Preference*       |
|  2- Basic Personal Information* |  9- Scholarship Application     |
|  3- Home Address and Mobile*    |  10-Additional Information      |
|  4- Legal Status*               |  11-Upload Documents            |
|  5- Parent Contact Information* |  12-Application Declaration*    |
|  6- High School*                |  |

**Application is Complete**

**Finish Later**

Contact Undergraduate Admissions Department



# قبل أن تبدأ

## Before Starting

- يحتوي هذا القسم على المعلومات الهامة قبل التقديم والروابط الهامة ويتجه الاطلاع عليها قبل الانتقال للأقسام الأخرى:
- عند الانتهاء من قراءة المعلومات يتوجب الموافقة على الإقرار أدناه "أؤكد رغبي بالتقديم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات والمستندات المطلوبة لطلبي".

\* - indicates a required field.

### قسم قبل ان تبدأ

يرجى قراءة المعلومات التالية قبل الانتقال للأقسام التالية

- **دليل التقديم على الطلب الإلكتروني لقبول:**  
يمكنك الاطلاع والمعرفة على خطوات التقديم للقبول الإلكتروني من هنا [ملف PDF] (ملف PDF) [ملف PDF] (ملف PDF).

- شروط القبول

- يمكن شرط القبول في الجامعة حسب نوع طلب التقديم (طلب جديد أو محول أو زائر أو ينال بروfessor ثالثي أو دراسة مفرزات أو إعادة قبول أو دراسة مفرزات جامعة CCQ). يرجى اتباع الرابط التالي للاطلاع على معلومات أكثر حول شروط القبول: <http://www.qu.edu.qa/ar/students/admission/undergraduate/admission-requirements>.

- الوثائق والمستندات المطلوبة

<http://www.qu.edu.qa/ar/students/admission/undergraduate/admission-requirements/application-checklist>

- ملاحظات هامة:

- 1- في حال أن تغير طلب التقديم الذي ي اختياره غير صحيح وترغب بتحريك نوع الطلب، يرجى إدخال هذا الطلب الإلكتروني ليتم إتمام مرحلة الدفع واحدةً إنشاء طلب جديد وتحريك نوع طلب الصحيح الذي ترغب به.

- 2- يتوجب تحضير نوع التقديمة بمقدار جميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القسم المخصص بتحميل المستندات بالطلب الإلكتروني.

- 3- يدأ على الأرضية الراحتة لا يتوجب عليك تسليف الكتف الطبي بالوكل الحديدي وسيطلب منه تسليف الكتف الطبي في وقت لاحق.

في حال وجود استفسارات يرجى التواصل على:

\*\* هاتف: 44034444

\*\* بريد إلكتروني: adm.inquiry@qu.edu.qa

Before you start section  
Please read the following information before moving to the next sections

- Online application instruction guide:  
Kindly check the following link for the online application guide, which will guide you through the online admissions application and answer any questions you may have regarding the online application process: [Application Instruction Guide \(PDF\)](#)

- Admission Requirements:  
Admission requirements vary based on the application type (First year, transfer, visiting, Second bachelor, non-degree, re-admission, or CCQ cross registration applicants). Please click the following links for further information about admission requirements:  
<http://www.qu.edu.qa/student/admission/undergraduate/admission-requirements>

- Required documents:  
Kindly check the following link for complete list of admission documents based on your application type:  
<http://www.qu.edu.qa/student/admission/undergraduate/admission-requirements/application-checklist>

- Important notes:
  - If you have chosen wrong application type and you would like to change it, please close this application before completing the payment step, and re-create new application and choose the desired application type.
  - Please prepare a scan copy of all your documents and upload all required documents in the upload documents section in this application.
  - Due to the current circumstance, you do not have to submit the medical health certificate at this time. You will be requested to submit the medical certificate at a later time.

- For any further inquiry please contact:  
Phone: 44034444  
Email: [adm.inquiry@qu.edu.qa](mailto:adm.inquiry@qu.edu.qa)

- I confirm my intention to apply for this application, and have read all the instructions and required documents for my application.

أنا أؤكد رغبتي بالتقديم بهذا الطلب وقد قرأت جميع التعليمات والمستندات المطلوبة

\*

Checklist    Continue    Finish Later

Yes  No



## Name Confirmation

1. ادخل/عدل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name.
2. ادخل/عدل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name.
3. ادخل/عدل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name.

### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات والانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرف استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

### 1- Name Confirmation\* (Checklist item 1 of 10)

 Enter your name.

ادخل الاسم

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

**First Name:\***

1

الأسم الأول ( الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية )

**Second/Middle Name:**

2

أسم الأب ( الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية )

**Last Name:\***

3

أسم العائلة ( الرجاء إدخال الأسماء باللغة الإنجليزية )

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## البيانات الشخصية

### Basic Personal Information

1. حدد الجنس من القيم المجاورة لحقل Gender عن طريق الاختيار من القيم: ذكر Male أو أنثى Female.
2. ادخل تاريخ ميلادك في الحقول المجاورة لكلمة Date of Birth بالترتيب التالي شهر، يوم، سنة.
3. ادخل عنوان البريد الإلكتروني في الحقل المجاور لـ Email.
4. ادخل عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى للتحقق في الحقل المجاور لجملة Verify e-mail address.
5. ادخل رقم البطاقة الشخصية في الحقل المجاور لجملة Qatari National ID ، أما إذا كنت لا تملك بطاقة شخصية قطرية فيجب أن تدخل القيمة (0000000000) في هذا الحقل.

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

### 2- Basic Personal Information\* (Checklist item 2 of 10)

Enter your Personal Information.

ادخل المعلومات الشخصية

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

Gender:**\***

Date of Birth:**\*** تاريخ الميلاد

Email:**\*** البريد الإلكتروني

Verify e-mail address:**\***

تأكيد البريد الإلكتروني

أدخل الرقم الشخصي

Enter your Qatari ID. (XXXXXXXXXXXX):**\***

(00000000000) إذا لم تكن مقيماً في قطر أدخل أحد عشر صفراء

if you are not a legal resident of Qatar, please enter eleven zeros (00000000000)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## عنوان المنزل و رقم الهاتف

### Home Address and Mobile

ادخل عنوانك حيث يمكنك تلقي مراسلات الجامعة.

1. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل Address.
2. ادخل اسم المدينة في حقل City.
3. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Country.
4. ادخل رقم هاتفك في حقل Mobile Phone Number بالترتيب التالي: رمز المدينة إن وجد- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر (، رقم الهاتف، تحويله) إن وجدت- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر.

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة لقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة لقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 3- Home Address and Mobile\* (Checklist item 3 of 10)

 Enter your **Home Address** where you can be contacted by the university.  
ادخل عنوان المنزل

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

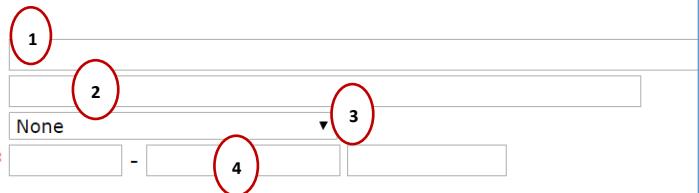
##### Current

**Address**\*: العنوان باللغة الانجليزية \*

**City**\*: المدينة باللغة الانجليزية \*

**Country**\*: البلد باللغة الانجليزية \*

**Mobile (xxxxxx)-(xxxxxxxxxx) (xxxxxxxx extension):\***



The form consists of four input fields. Field 1 is for the address, field 2 for the city, field 3 for the country, and field 4 for the mobile phone number. A dropdown menu labeled "None" is positioned between fields 2 and 3. Red circles numbered 1 through 4 point to each of these elements respectively.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## معلومات الجنسية

### Legal Status

- 1- حدد الجنسية
- 2- حدد مكان الميلاد
- 3- في حالة أن المتقدم غير قطري، هل أحد الأبوين قطري في الحقل  
If you are not a Qatari citizen, is one of your parents a Qatari citizen?
- 4- في حالة أن المتقدمة غير قطرية هل الزوج قطري؟ في الحقل  
For non-Qatari female students, is your husband's Qatari?
- 5- في حالة أن المتقدم غير قطري وليس من مواطني دول الخليج العربي، هل لديك تصريح إقامة في دولة قطر في الحقل  
If you are not a Qatari or GCC citizen, do you a Qatari Residency Permit?  
اجب بنعم او لا في حال كنت من الطلبة الدوليين الغير مقيمين بقطر، هل انت مهتم بالحصول على تأشيرة طالب؟  
ملاحظة هامة: المتقدمين من غير حاملي تصريح الإقامة في دولة قطر يجب عليهم التواصل مع قسم الطلبة الدوليين على البريد الإلكتروني [internationalstudents@qu.edu.qa](mailto:internationalstudents@qu.edu.qa)

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة لقائمة الرئيسية.  
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.  
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات وعرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.  
اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة لقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 4- Legal Status\* (Checklist item 4 of 10)

When completing sections, Please select the:  
[Checklist] button to save your changes and displays the Application Checklist.  
[Continue] button to save you changes and move to the next section.  
[Finish] button to save your changes and display the Application Menu.

Only use the [\[Return to Checklist without saving changes\]](#) link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

\* - indicates a required field.

Nationality\*: \*

Place of Birth\*: \*

For non-Qatari students, is one of your parents a Qatari ?

الطلاب الغير قطريين، هل يحمل احد الوالدين الجنسية القطرية

None
None
<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> No Response

For non-Qatari female students. is your husband's Qatari ?

الطالبات غير النسويات ، هل جنسية الزوج قطري

<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> No Response
---

If you are not a Qatari or GCC citizen, do have a Qatar Residency Permit?

إذا لم تكن مواطن قطري أو من دول مجلس التعاون الخليجي، هل لديك إقامة قطرية صالحة

<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> No Response
---

#### Important Notice for International Students: خاص بالطلبة الدوليين:

1. International students who are non-Qatari and non GCC citizens and live outside Qatar are required to obtain a Student Visa (Qatar Residence Permit) to study and live in Qatar.

Note: If this Link is not working properly, you may contact International Students Section [internationalstudents@qu.edu.qa](mailto:internationalstudents@qu.edu.qa) directly.

2. Scholarship applicant: Not required to apply for a student visa. Qatar University will issue the visa for the student who gets approval to obtain a scholarship.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## بيانات التواصل مع الأبوين

### Parent Contact Information

1. ادخل عنوان البريد الإلكتروني لاحد الوالدين في الحقل المجاور ل Parent e-mail.
2. ادخل رقم الهاتف لاحد الوالدين.
3. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Parent Address Country.

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.  
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.  
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بعرض استكمال الطلب لاحقا.  
اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

### 5- Parent Contact Information\* (Checklist item 5 of 10)

 Enter the Mobile Telephone Number where your parent or guardian can be contacted by the university.  
ادخل رقم الجوال الخاص بولي الأمر أو الوصي لتتمكن الجامعة من التواصل معه

When completing sections, please select the:

[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.

[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.

[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [\[Return to Checklist without saving changes\]](#) link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

#### Parents

البريد الإلكتروني لولي الأمر:

1

Parent Phone جوالولي الأمر (xxxxxx)-(xxxxxxxxxx) (xxxxxxxxxx extension):

2  -

بلدولي الأمر:

3  None ▾

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها

### High School

يفضل البحث عن مدرستك وإدخال رمز/كود المدرسة ولكن يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال لم تستطع أيجاد كود/رمز المدرسة مع ضرورة الضغط على لم أجد كود المدرسة

1- اضغط رابط [Lookup High School Code] للبحث عن رمز المدرسة التي تخرجت منها.

- اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.

[List Cities in Selected State, Province or

Country]

- اختر المدينة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.

اضغط [List High Schools in selected City] لعرض جميع المدارس التي تقع في المدينة المختارة.

2- اختر اسم المدرسة من القائمة. □ اضغط [Copy selected High School information to Data Entry]

[form] لعرض بيانات المدرسة المختارة على الشاشة.

3- إذا لم تجد رمز المدرسة، يرجى الضغط على المربع المجاور ل "لم أجد كود المدرسة"

ادخل التاريخ الذي أنهيت فيه دراستك الثانوية في حقل "تاريخ التخرج لشهادة الثانوية العامة" Graduation Date

### High School

يجب إدخال تاريخ الشهادة كاملاً، إذا كنت لا تعلم تاريخ الشهادة بدقة يمكنك إدخال اليوم والشهر 01/01 ثم السنة

للطلبة الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة الثانوية، يرجى كتابة تاريخ التخرج المتوقع

#### 6- High School\* (Checklist item 7 of 13)

Enter the code of the High School you graduated from. If you do not know the code, select the [Lookup High School Code](#) link to search for it. If you cannot find your high school through the lookup

ادخل كود المدرسة الثانوية التي تخرجت منها، في حال عدم معرفة الكود الرجاء اختيار (Lookup High School Code) أو إدخال المعلومات اللازمة في الحقول أدناه

Select [[Enter or View another High School](#)] button to enter information about other high schools you attended.

When completing sections, please select the:

[\[Checklist\]](#) button to **save** your changes and to display the Application Checklist. [\[Continue\]](#) button to **save** your changes and to move to the next section. [\[Finish Later\]](#) button to **save** your changes

Only use the [[Return to Checklist without saving changes](#)] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

يفضل البحث عن مدرستك وإدخال رمز/كود المدرسة ولكن يمكنك تجاوز هذه الخطوة في حال لم تستطع أيجاد كود/رمز المدرسة مع ضرورة الضغط على لم أجد كود المدرسة

It's preferable to search and select school code, but you can skip this step if you couldn't find your school code but you must check I couldn't find school code

:البحث أو إدخال رمز المدرسة

I couldn't find school code (check for yes):

High school graduation date:\*

تاريخ التخرج لشهادة الثانوية العامة (يجب إدخال التاريخ كاملاً)

يجب إدخال تاريخ التخرج لشهادة الثانوية العامة بدقة إذا كنت لا تعلم تاريخ التخرج بدقة يمكنك إدخال اليوم والشهر 01/01 ثم السنة

You must enter graduation date completely, if you do not know your exactly graduation date please put 01/01 and year

للطلبة الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة الثانوية، يرجى كتابة تاريخ التخرج المتوقع  
for Students who are still in high school, please put the expected graduation date.

[Enter or View another High School](#)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## المعلومات المتعلقة بالكلية (الأساسية) المطلوب الالتحاق بها

### Primary College Preference

4- اختر الكلية التي ترغب في الالتحاق بها من القائمة المجاورة لحقن College Preference حيث أن الكليات التي تبدأ بكلمة Female تكون للبنات والتي تبدأ بكلمة Male تكون للبنين.

5- القبول في كلية معينة يعني القبول في برنامج عام للكلية وأما القبول في تخصص معين فيتم لاحقاً حسب أداء الطالب في الجامعة ومتطلبات القبول والقدرة الاستيعابية للتخصص.

#### ملاحظة:

اضغط[Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes] للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

### 7- Primary College Preference\* (Checklist item 7 of 10)

 Select your First Choice of Study.

When completing sections, selecting Checklist saves your changes and displays the Application Checklist. Continue moves to the next section. Finish Later saves your changes and displays the Application Menu. Use the Return to Checklist without saving changes link to navigate to different sections.

\* - indicates a required field.

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College. Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements.

Please see the Admissions website for [College](#) requirements.

Note:\*\*\* denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the QU Testing Center [website](#), or email [QUTCsupport@qu.edu.qa](mailto:QUTCsupport@qu.edu.qa), or call QUTC phone: + (974) 4403.5522.

يتم القبول في جامعة قطر وفق القدرة الاستيعابية والمنافسة بين الطلبة في كل من الكليات المتوفرة.

اللغة العربية هي لغة التدريس للكليات الأداب، الإدارية والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية، علماً بأن المتقدمين لممارسي الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحقيق متطلبات برنامج التأسيسي، الرجاء الاطلاع على [متطلبات القبول للكليات](#).

ملاحظة: الكليات التي تتطلب بـ \*\*\* تتطلب البرنامج التأسيسي، والمتقدمين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى، لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع مركز الامتحانات ، أو عن طريق البريد الإلكتروني [QUTCsupport@qu.edu.qa](mailto:QUTCsupport@qu.edu.qa)، أو الانصال على: QUTC phone: + (974) 4403.5522.

College Preference \*: الرغبة الرئيسية

[Return to Checklist without saving changes](#)



## المعلومات المتعلقة بالكليات(الثانوية) المطلوب الالتحاق بها

### Secondary College Preference

- يتوجب ادخال الرغبة الأساسية الأولى او لا بخطوه 7 (Primary College Preference) قبل اختيار الرغبة الثانوية وسيكون خيار الكلية الأساسية موضحاً بجانب 1 Primary Preference
- يتوجب اختيار 4 كليات إضافية حسب الأولوية بجانب الحقول 2, 3, 4, 5 .Preference 2, 3, 4, 5.
- الرغبات المدخلة يجب ان تكون مختلفة، لا يجوز اختيار نفس الرغبة أكثر من مرة.

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا

اضغط الرابط [للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات](#).

### 8- Secondary Preference\* (Checklist item 8 of 10)

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College. Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements.

Please see the Admissions website for [College requirements](#).

Note:\*\*\* denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the Foundation Program website, or email [QUTCsupport@qu.edu.qa](mailto:QUTCsupport@qu.edu.qa), or call (+974) 4403-5522.

يتم القبول في جامعة قطر وفي المقدمة الاستيعابية والمنافسة بين الطلبة في كل من الكليات المتقدمة،

اللغة العربية هي لغة التدريب في كلية الآداب، الادارة والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية، علماً بأن المقدمين لمسارى الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحفيظ متطلبات برنامج التأسيسي، الرجاء الاطلاع على متطلبات القبول للكليات ملاحظة: الكليات التي تنتهي بـ \*\*\* تتطلب البرنامج التأسيسي، والمقدمين لهذه الكليات يجب عليهم تقديم اختبار تحديد المستوى، لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع البرنامج التأسيسي ، أو عن طريق البريد الإلكتروني [QUTCsupport@qu.edu.qa](mailto:QUTCsupport@qu.edu.qa) أو الاتصال على: 22 4403-5522 (+974)

\* - indicates a required field.

You can add or change your secondary College preferences here. You have to select up to 4 other College preferences.

Please be aware that you can not change your **main college preference** here, you only can add or change secondary preferences here.

يمكنك إضافة أو تغيير رغباتك الثانوية هنا، يجب اختيار أربعة خيارات

، يرجى العلم بأنه يمكنك تغيير خياراتك الثانوية فقط هنا ولا يمكنك تغيير الخيار الرئيسي ، بل يجب زيارة إدارة القبول والتسجيل إذا ما أردت تغيير الخيار الرئيسي

#### Primary Preference 1: Bachelor of Edu. in Special Edu.

Preference 2: الرغبة الثانية \* None ▾

Preference 3: الرغبة الثالثة \* None ▾

Preference 4: الرغبة الرابعة \* None ▾

Preference 5: الرغبة الخامسة \* None ▾

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



### Scholarship Application

- اختر نوع المنحة الدراسية من القائمة في الحقل Scholarship Type .  
الرجاء التأكد من اختيار نوع المنحة الصحيح من خلال الاستفسار من موظفي المنح المتواجدون في إدارة القبول.
- ادخل الرقم الوظيفي للأب في الحقل Father Job ID إذا كان من موظفي جامعة قطر.
- ادخل الرقم الوظيفي للأم في الحقل Mother Job ID إذا كانت من موظفي جامعة قطر.

#### ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا
- اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes] للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

#### 9- Scholarship Application (Checklist item 9 of 10)

Qatar University offers academic scholarships to outstanding students who demonstrate the potential for superior academic performance. Academic scholarships are based on academic merit and scholarly achievement and are awarded in competition with other scholarship applicants.

عزيزي الطالب نود الاشارة أن جامعة قطر توفر منح دراسية للطلبة بناءً على وضعهم الأكاديمي، لذلك ينصح على اتباع الخطوات التالية لمنحك الفرصة للمنافسة حتى لا تفقه هذه الفرصة للمنافسة على احدى هذه المنح لهذا النصل.

Dear student, kindly be aware that Qatar University provides scholarships to students upon their academic performance, therefore, take the action to perform the steps listed below so you will get the possibility to compete otherwise you will lose this chance for this term.

#### Scholarship Application Process:

- Select the scholarship you wish to apply for.

Scholarship Type:

#### Scholarship Type Key:

Islamic and other countries Scholarship

#### أنواع المنح:

منحة العالم الإسلامي والتول الأخرى

Qatari Children Scholarship

منحة أبناء العاملين في جامعة قطر

Qatari Husband Scholarship

منحة أبناء مجلس التعاون -شهادة الثانوية العامة القطرية

Children of QU Staff Scholarship

GCC Qatari Certificate Scholarship

If your parent works for Qatar University and you wish to apply for a **Qatar University Staff** scholarship, please enter your parents QU job ID number.

Father's QU Job ID:  Mother's QU Job ID:

- Submit the required documents to the Enrollment Services One-Stop section in the university as soon as possible. You may check what are the required documents, more information about scholarships and eligibility requirements, by visiting this link: <http://www.qu.edu.qa/students/admission/scholarships>.

[Return to Checklist without saving changes](#)



## معلومات إضافية

### Additional Information

يقوم الطالب بالإجابة عن الأسئلة بهذا القسم وذلك بكتابة رقم الإجابة فقط في المستطيل المجاور لكل سؤال

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بعرض استكمال الطلب لاحقا

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

عزيزي الطالب، تقوم الجامعة حاليا بعمل دراسة لمعرفة نسبة الطلاب الذين يملكون تعليمهم الجامعي كأول جيل في عائلتهم. نرجو منكم المشاركة في هذا الاستبيان القصير والذي يحتوي على سؤالين فقط. وسيتم التعامل مع بياناتكم بسرية تامة.

**Dear student, Qatar University is currently conducting a study to find out the percentage of students who complete their university education as the first generation in their family. Please take part in this short questionnaire, which contains only two questions. Your responses will be kept confidential.**

A- ماهي أعلى درجة علمية حصل عليها والدك؟؟ (يرجى الإجابة من القائمة بالأسفل وكتابة رقم الإجابة فقط في المستطيل المجاور للسؤال)

**What is the highest degree obtained by your father?**

(Please write only the number of the level of education that best describes your father's educational level.

For example, if your father's highest level of education is High School, please write 5 in the box)

- 1-PhD/ا
- 2-Masters/ماجستير
- 3-Bachelor/بكالوريوس
- 4-Diploma/دبلوم فوق الثانوي
- 5-High School/ثانوية عامة
- 6-Preparatory School/إعدادي
- 7-Elementary School/ابتدائي
- 8-No degree or Certificate/بدون شهادة
- 9-I don't know / لا اعلم

A- ماهي أعلى درجة علمية حصلت عليها والدتك؟؟ (يرجى الإجابة من القائمة بالأسفل وكتابة رقم الإجابة فقط في المستطيل المجاور للسؤال)

**What is the highest degree obtained by your Mother?**

(Please write only the number of the level of education that best describes your mother's educational level.

For example, if your mother's highest level of education is High School, please write 5 in the box)

- 1-PhD/ا
- 2-Masters/ماجستير
- 3-Bachelor/بكالوريوس
- 4-Diploma/دبلوم فوق الثانوي
- 5-High School/ثانوية عامة
- 6-Preparatory School/إعدادي
- 7-Elementary School/ابتدائي
- 8-No degree or Certificate/بدون شهادة
- 9-I don't know / لا اعلم



## تحميل المستندات

### Upload Documents

في هذا القسم يتوجب ارفاق جميع المستندات المطلوبة لنوع القبول.

- يتوجب تحضير نسخ الكترونية بجهازك لجميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القائمة بالأعلى حسب الخطوات التالية:

1. الرجاء اختيار نوع المستند من القائمة بالأعلى (Document Type)

Document type: \* نوع المستند

Qatar National ID Copy

Notice: Upon final admission Passport Copy (Non-Qatari)  منك تقديم مستندات إضافية لدعم طلبك

Photo (passport-size)  صورة وتحمبل الوثائق بعد انهاء عملية الدفع

I confirm that I have uploaded the required documents and will upload the remaining documents after payment.  موافقة وتحمبل الوثائق بعد انهاء عملية الدفع

11 year transcript

1st semester of 12th year Trns

Original High Sch Transcript

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

2. لاختيار الملف المراد تحميله قم بالضغط على خيار (Choose file)

3. قم بالضغط على خيار رفع المستند (upload)

4. الملف الذي تم تحميله سيظهر بالأعلى (Documents Already Submitted)

5. كرر الخطوات السابقة لتحميل بقية المستندات.

- يمكنك تحميل 5 ميغابايت كحد أقصى بحيث تكون الملفات من نوع : **PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF**
- اسماء الملفات يجب ان تكون باللغة الإنجليزية.
- يرجى العلم بأنه في حالة تم تحميل ملف يحمل نفس الاسم والنوع لمف تم تحميله مسبقا فسيتم استبدال الملف السابق
- من الضروري تحميل جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، لنتمكن لاحقا من العودة وتحميل الوثائق بعد انهاء عملية الدفع.
- قم بتضليل  بالأعلى بعد قراءة الإقرار المتعلق بالانتهاء من تحميل جميع المستندات المطلوبة.

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرض استكمال الطلب لاحقا

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

## 11-Upload Documents (Checklist item 12 of 13)

\* - indicates a required field.

الرجاء تحضير نسخ الكترونية بجهازك لجميع المستندات المطلوبة وتحميل الوثائق المطلوبة في القائمة بالأسفل حسب الخطوات التالية

Please prepare a scan copy of all your documents and upload all required documents listed in the list below as the following steps:

1. choose the document type from the menu below - الرجاء اختيار نوع المستند من القائمة بالأسفل -  
قم بالضغط على خيار (Browse) لإختيار الملف المراد تحميله -
2. click (Browse) to choose the file - قم بالضغط على خيار رفع المستند
3. Click (upload) - الملف الذي تم تحميله سيظهر بالأسفل (List of documents already submitted)
4. Uploaded document will be shown below (List of documents already submitted) - كرر الخطوات السابقة لتحميل جميع المستندات المتبقية
5. If you have to upload more documents, go again to step 1 and repeat all steps. - إذا كنت ترغب في تحميل المزيد من المستندات، ارجع إلى الخطوة الأولى وكرر جميع الخطوات.

It's important to upload all required documents before moving to the next sections , you will not be able to go and upload any documents after completing the payment step.  
من المهم تحميل جميع المستندات المطلوبة قبل الانتقال للأقسام التالية، إن لم تتمكن لاحقاً من العودة وتحميل الوثائق بعد إنتهاء عملية الدفع.

في حال كان لديك استفسار يرجى التواصل معنا على:	
Telephone: (+974) 44034444	هاتف: 44034444
Email: onestop@qu.edu.qa	البريد الإلكتروني: onestop@qu.edu.qa

You may upload a maximum of **5MB** using the following file formats: **PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF**.All file names must be in English .  
Also, please note that if a file is uploaded that has the same name and same document type as an already uploaded file, the original file will be replaced.

يمكنك تحميل 5 ميغابايت كحد أقصى بحيث تكون الملفات من نوع: **PDF, JPEG, GIF, BMP, and TIFF**.  
اسماء الملفات يجب ان تكون باللغة الانجليزية . يرجى العلم بأنه في حالة تم تحميل ملف يحمل نفس الاسم وال النوع لم يتم تحميله مسبقاً فسيتم استبدال الملف السابق .

1      2

Document type \*: Qatar National ID Copy ▼ File: \* Choose File No file chosen

3

**Notice:** Upon final admission, you may be requested to provide additional documentation in support of your application.  
**ملاحظة:** عند القبول النهائي، قد يتطلب منك تقديم مستندات إضافية لدعم طلبك.

Documents Already Submitted 4

	Document Type	Timestamp	Filename	Document Size
<input checked="" type="checkbox"/>	Qatar National ID Copy	05-04-20 03:14:41	Qatar National ID Copy.pdf	141.61 KB

Delete

I confirm that I have uploaded all required documents, and I know that I cannot go back and upload documents after completing the payment step.  
أؤكد أنني قمت بتحميل جميع المستندات المطلوبة، وانا اعلم انني لن أتمكن من العودة وتحميل الوثائق بعد إنتهاء عملية الدفع.



## Application Declaration

قم بتضليل  بـ **Declaration** بعد قراءة الإقرار المتعلق بصحة المعلومات المقدمة في طلب القبول.

• قم بتضليل  بـ

### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي .

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

## 10- Application Declaration\* (Checklist item 10 of 10)

\* - indicates a required field.

### Declaration



أقر و اتعهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و يحق لإدارة القبول الغاء طلبي في حالة عدم صحة البيانات المدخلة و أقر بأني فرأت شروط القبول لجامعة قطر , وأعلم أن القبول تنافسي وحسب القدرة الاستيعابية للكليات، علماً أن تحقيق الحد الأدنى من متطلبات القبول أو تسليم المستندات المطلوبة لا يعني بالضرورة اقرار بالقبول في جامعة قطر

I declare that all information given in this application is accurate. I accept and agree that any omission or falsification of information included in this application will constitute sufficient reason for rejection of this application or for dismissal from Qatar University at any time. I hereby agree to honor all regulations and policies of the University.I aware that admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)



## الدفع الإلكتروني

بعد الضغط على [Finish] سيتم الانتقال إلى صفحة الدفع الإلكتروني حيث يتوجب على كل متقدم دفع 200 ريال قطري بواسطة بطاقة الائتمان لكي يتم استكمال الطلب. اضغط [Submit Payment].

### Application Fee Payment

Please verify the following credit card information. Select Submit Payment to accept the charges if the information is correct; otherwise select Pay Later.

**Payment Amount:** QR200.00

**Submit Payment** ←

1. ادخل رقم بطاقة الائتمان ثم اضغط الزر **Continue**

**ملاحظة هامة:** الرجاء التأكد من صحة رقم بطاقة الائتمان

 **جامعة قطر**  
QATAR UNIVERSITY

Amount and Method → Payment Information → Submit Payment → Payment Receipt

Description: Application Fees	Account Information
Payment amount: QR200.00	*Indicates required fields
Payment method: Credit or Debit Card	*Card account number: <input type="text"/>

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.

**Continue** **Cancel**



2. بعد الضغط على الزر **Continue** سيقوم النظام بالتأكد من صحة بطاقة الائتمان وبع ذلك ستظهر الحقول الأخرى ويجب إدخال التالي:

- .1 اسم صاحب البطاقة
- .2 تاريخ الانتهاء
- .3 الرمز الأمني للبطاقة الموجود خلف البطاقة
- .4 قم باختيار الحقل My billing address is international
- .5 ادخل البريد الإلكتروني

Amount and Method
Payment Information
Submit Payment
Payment Receipt

**Description:** Application Fees

**Payment amount:** QR200.00

**Payment method:** Credit or Debit Card

**Credit or Debit Card** - We accept the following credit and debit cards.




### Account Information

\*Indicates required fields

\*Card account number: xxxxxxxxxxxx5210

\*Name on card:

\*Card expiration date:  2020

\*Security code: (what is this?)

---

### Cardholder Billing information

4 →  My billing address is international

\*Billing address:

Billing address line two:

\*City:

\*State/Province:

\*Postal code:

\*Country:

Email: (Receipt will be sent to this address)

**Continue** **Cancel**



3. بعد الضغط على الزر **Continue** في الصفحة السابقة، ستظهر صفحة تفاصيل الدفع واضغط الزر **Payment**

The screenshot shows a 'Submit Payment' page with the following details:

Description:	Application Fees
Payment amount:	\$200.00
Payment type:	Credit Card
Card account number:	xxxxxxxxxxxx1747
Name on card:	Salam Ali
Card expiration date:	0514
Credit card type:	Visa
Billing address:	(International)
City:	
State/Province:	
Postal code:	
Country:	QATAR
E-mail:	fa@company.com.qa

**Submit Payment** (highlighted with a blue arrow pointing to it)

اضغط [Submit Payment] بعد التأكد من بيانات الدفع كما هو مبين أعلاه قم بطباعة مستند الاستلام بالضغط على [Print] كما هو مبين في الصفحة التالية ثم اضغط على [Continue] للانتقال إلى صفحة تأكيد التسجيل.

The screenshot shows a 'Payment Receipt' page with the following message:

Your payment in the amount of \$200.00 was successful. Please print this page for your records, then click Continue to complete your task in progress.

Confirmation number: 20120313000000  
Payment date: Tuesday, March 13, 2012  
05:53:55 AM CDT

Description: Application Fees  
Amount paid: 200.00  
Paid to: Qatar University  
P. O. Box 2713  
(+974) 4403-3333  
<http://www.qu.edu.qa>

Account number: xxxxxxxxxxxx  
Name on card: FAHAD RASHID  
Credit card type: MasterCard  
Authorization code: 055338  
Transaction type: Purchase

Card not present for this transaction.

**Print** | **Continue**



## صفحة تأكيد التسجيل

### Signature Page

لقد أتممت طلبك بنجاح. ستظهر لك صفحة تتضمن بيانات المتقدم بالطلب الإلكتروني من حيث نوع الطلب والكلية الأساسية التي تم اختيارها وبيانات الحساب الإلكتروني: اسم المستخدم وكلمة السر، كما تتضمن تعليمات مراجعة حالة الطلب وتعليمات استكمال إجراءات القبول، يرجى طباعه الصفحة والاحتفاظ بها.

### Confirmation Page

عزيزي الطالب، test

لقد تمكنت طلب قبولك في جامعة قطر في تخصص Arts (بنات : نادب) (Readmission Undergraduate). وسيجري استلام طلبك من قبل إدارة القبول في الجامعة، فسيتم إرسال رسالة تفيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويدينا به في هذا الطلب. ولمعرفة قرار قبولك في الجامعة، ينصح

Login ID: ttttttss  
PIN: 123456

يرجى اتباع الخطوات التالية لمعرفة حالة طلب القبول:

1. انذهب إلى الرابط التالي القبول المرحلحة الإلكتروني، ثم ياخذ الرابط تقديم طلب القبول.

2. بعد تسجيل الدخول في الموقع، ستمكن من الاطلاع على قائمة بطلبات القبول، اضغط على طلب القبول المناسب في الجدول "Processed Applications".

3. يدها ستظهر صيغة تحتوي على معلومات مختصرة لطلب قبولك ونهاية الطالب والمستندات التي تم استلامها من قبل إدارة القبول، إضافة إلى أي مستندات أخرى لم يتم تسليمها، وظنيةً استكمال طلب قبولك.

إذا أتيحت معرفة في تسجيل الدخول إلى رابط متابعة طلب القبول، يرجى إرساله باسم القبول على البريد التالي: Admission@qu.edu.qa.

من المهم الإشارة إلى أنه يجب عليك من تسلية جميع المستندات والأوراق المطلوبة إلى إدارة القبول قبل الموعد النهائي من أجل استكمال طلب قبولك في الجامعة. ويمكن تسلية هذه الأوراق والمستندات إلى إدارة القبول بشكل شخصي أو إرسالها إلى العنوان التالي:

إدارة القبول  
جامعة قطر  
صندوق بريد 2713  
الدوحة - قطر

كما يرجى إرفاق معلومات الدخول المرئية طلب القبول (اسم المستخدم أو الاستفسارات إلى إدارة القبول).

يمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للقبول للاطلاع على شروط ومتطلبات القبول والمواعيد المهمة على الرابط التالي: مواعيد تقديم طلبات القبول.

يرجى ملء هذه الصفحة والاحتفاظ بها.

Your application for admission to the Female: Arts (بنات : نادب) (Readmission Undergraduate) for Spring 2020 at Qatar University has been submitted. Once your admission application is received by the Admissions Department, a confirmation will be sent to the e-mail address you provided on your application. You are expected to regularly review the status of your application using your temporary web Login ID and PIN shown below:

Login ID: ttttttss  
PIN: 123456

Steps to check your application status:

- To check the status of your application, go to the Undergraduate Admissions website and select the Check Admission Application Status link.
- After you have logged in, you will be on the My Admission Applications page. In the "Processed Applications" table, select the appropriate admissions application.
- You will now be at the Application Summary page where you can see the status of your application, documents received by the Admissions Department and any missing items still required to complete your admission application.  
Please email Admission Section at admission@qu.edu.qa, if you have any problems accessing your application status.

It is important to note that you are still required to submit all required documentation in order to complete your application by the deadline. Required documents may be submitted in-person to the Admissions Department or mailed to the following address:  
Admissions Department  
Qatar University  
PO Box 2713  
Doha, Qatar

Please include your temporary web Login ID when submitting documents or inquiries to the Admissions Department.

A comprehensive listing of admission requirements and admission related deadlines is available on the Undergraduate Admissions website

Please print a copy of this page and retain it for your records.

ttttttss10

[Return to Application Menu](#)

اضغط أعلى يمين الشاشة للخروج.

**ملاحظة هامة:** سيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويدينا به في هذا الطلب في خلال 10 أيام عمل كحد أقصى.



## لمتابعة حالة الطلب الإلكتروني:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات القبول التي قدمتها سابقاً.

## Admissions Login

[Home](#)

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.

If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:  1

PIN:  2

**Login** 3

[First time user account creation](#)

[Return to Homepage](#)

الذهاب الى قسم **Processed Applications** والضغط على فصل التقديم المدرج اسفل

### Processed Applications

---

**Admission Term**

Fall 2020



## Application Summary

هذه الصفحة تعرض ملخصاً للطلب الإلكتروني الذي تم تقديمه بالإضافة إلى إمكانية الاطلاع على حالة المستندات التي تم تسليمها والاطلاع على القرارات بعد اعلان القرارات.  
اهم المعلومات المتوفرة:

- 1 : اسم الطالب صاحب الطلب **Name**
- 2 : اسم المستخدم للطلب الإلكتروني **Web User ID**
- 3 : بإمكان الطالب من خلال الرابط الموضح الاطلاع على ترتيب خيارات الكليات الثانوية بالإضافة إلى تغيير خيارات الكليات الثانوية.

- 4 : نوع الطلب الإلكتروني الذي تم اختياره **Admission Type**
- 5 : الكلية الأساسية التي تم تحديدها **College**
- 6 : قسم المتطلبات **Requirements**

هذا القسم يوضح المستندات المطلوبة من الطالب، كما يوضح المستندات التي تم تحميلها الكترونياً وتاريخ التسليم بالإضافة إلى حالة المستند كالتالي:

- Uploaded File Pending Review: الحالة الأساسية للمستند الذي تم تحميله، هذه الحالة تصف بأن مستندك لم يتم الاطلاع عليها ومراجعتها من قبل الموظف حتى الآن.
- Uploaded file Accepted : المستند مقبول
- Uploaded File Not Acceptable: المستند غير مقبول وذلك لأسباب منها أن الملف الذي تم تحميله خاطئ أو غير مكتمل أو غير واضح. وسيتوجب على الطالب إعادة إرسال المستند الصحيح. سيتم التواصل مع الطالب لتزويده برابط الكتروني لإعادة تحميل المستندات المرفوضة.
- Document Analysis and Evaluation: المستند (الشهادة) يمر بمرحلة المعادلة والتقييم وبعد مراجعتها سيتم تحويل الحالة إلى مقبول أو مرفوض.

Application Summary																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2e0; padding: 5px;">Name and Address</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Name:</td> <td>Test E Test E</td> </tr> <tr> <td>Web User ID:</td> <td>Test11999</td> </tr> <tr> <td>Action:</td> <td><a href="#">Click here to review and change your secondary colleges Preferences</a> <small>اضغط هنا لمراجعة وتعديل الخيارات الثانوية</small></td> </tr> </tbody> </table>				Name and Address		Name:	Test E Test E	Web User ID:	Test11999	Action:	<a href="#">Click here to review and change your secondary colleges Preferences</a> <small>اضغط هنا لمراجعة وتعديل الخيارات الثانوية</small>																		
Name and Address																													
Name:	Test E Test E																												
Web User ID:	Test11999																												
Action:	<a href="#">Click here to review and change your secondary colleges Preferences</a> <small>اضغط هنا لمراجعة وتعديل الخيارات الثانوية</small>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2e0; padding: 5px;">Application Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Admission Term:</td> <td>Fall 2020</td> </tr> <tr> <td>Admission Type:</td> <td>First Year</td> </tr> </tbody> </table>				Application Data		Admission Term:	Fall 2020	Admission Type:	First Year																				
Application Data																													
Admission Term:	Fall 2020																												
Admission Type:	First Year																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2e0; padding: 5px;">Current Program</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Level:</td> <td>Undergraduate</td> </tr> <tr> <td>Program:</td> <td>Undeclared, General Pharmacy</td> </tr> <tr> <td>Catalog Term:</td> <td>Fall 2020</td> </tr> <tr> <td>College:</td> <td>Pharmacy</td> </tr> <tr> <td>Campus:</td> <td>Male</td> </tr> <tr> <td>Major and Department:</td> <td>General Pharmacy, Pharmacy</td> </tr> <tr> <td>Date Created:</td> <td>Apr 12, 2020</td> </tr> </tbody> </table>				Current Program		Level:	Undergraduate	Program:	Undeclared, General Pharmacy	Catalog Term:	Fall 2020	College:	Pharmacy	Campus:	Male	Major and Department:	General Pharmacy, Pharmacy	Date Created:	Apr 12, 2020										
Current Program																													
Level:	Undergraduate																												
Program:	Undeclared, General Pharmacy																												
Catalog Term:	Fall 2020																												
College:	Pharmacy																												
Campus:	Male																												
Major and Department:	General Pharmacy, Pharmacy																												
Date Created:	Apr 12, 2020																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2e0; padding: 5px;">Requirements</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Requirement</th> <th>Received</th> <th>Note</th> <th>Status</th> </tr> <tr> <td>Appl Fee Payment Receipt</td> <td>Apr 12, 2020</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Original High Sch Transcript</td> <td>Apr 12, 2020</td> <td></td> <td>Document Analysis and Evaluation</td> </tr> <tr> <td>Photo (passport-size)</td> <td>Apr 12, 2020</td> <td></td> <td>Uploaded file Accepted</td> </tr> <tr> <td>Passport Copy (Non-Qatari)</td> <td></td> <td></td> <td>Uploaded File Not Acceptable</td> </tr> <tr> <td>Qatar National ID Copy</td> <td>May 11, 2020</td> <td></td> <td>Uploaded File Pending Review</td> </tr> </tbody> </table>				Requirements		Requirement	Received	Note	Status	Appl Fee Payment Receipt	Apr 12, 2020			Original High Sch Transcript	Apr 12, 2020		Document Analysis and Evaluation	Photo (passport-size)	Apr 12, 2020		Uploaded file Accepted	Passport Copy (Non-Qatari)			Uploaded File Not Acceptable	Qatar National ID Copy	May 11, 2020		Uploaded File Pending Review
Requirements																													
Requirement	Received	Note	Status																										
Appl Fee Payment Receipt	Apr 12, 2020																												
Original High Sch Transcript	Apr 12, 2020		Document Analysis and Evaluation																										
Photo (passport-size)	Apr 12, 2020		Uploaded file Accepted																										
Passport Copy (Non-Qatari)			Uploaded File Not Acceptable																										
Qatar National ID Copy	May 11, 2020		Uploaded File Pending Review																										

