

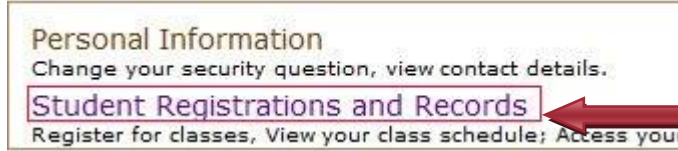


## طلب ومتابعة شهادة لمن يهمة الأمر بأن الطالب مقيد في جامعة قطر

تعتبر شهادة لمن يهمة الأمر مستخرج رسمي من ادارة التسجيل تفيد بالحالة الدراسية للطالب من كونه منتظم أو منسحب أو معتذر عن الفصل الدراسي ويمكن كذلك أن تحتوي على مواعيد الاختبارات النهائية بالجامعة اذا طلبت . وتستخرج للطلبة المقيدين والمنتظمين بجامعة قطر .

### ١ تقديم طلب إفاة التسجيل بالجامعة

- انتقل إلى قائمة Registration واختر Request Enrollment Verification كما هو مبين أدناه

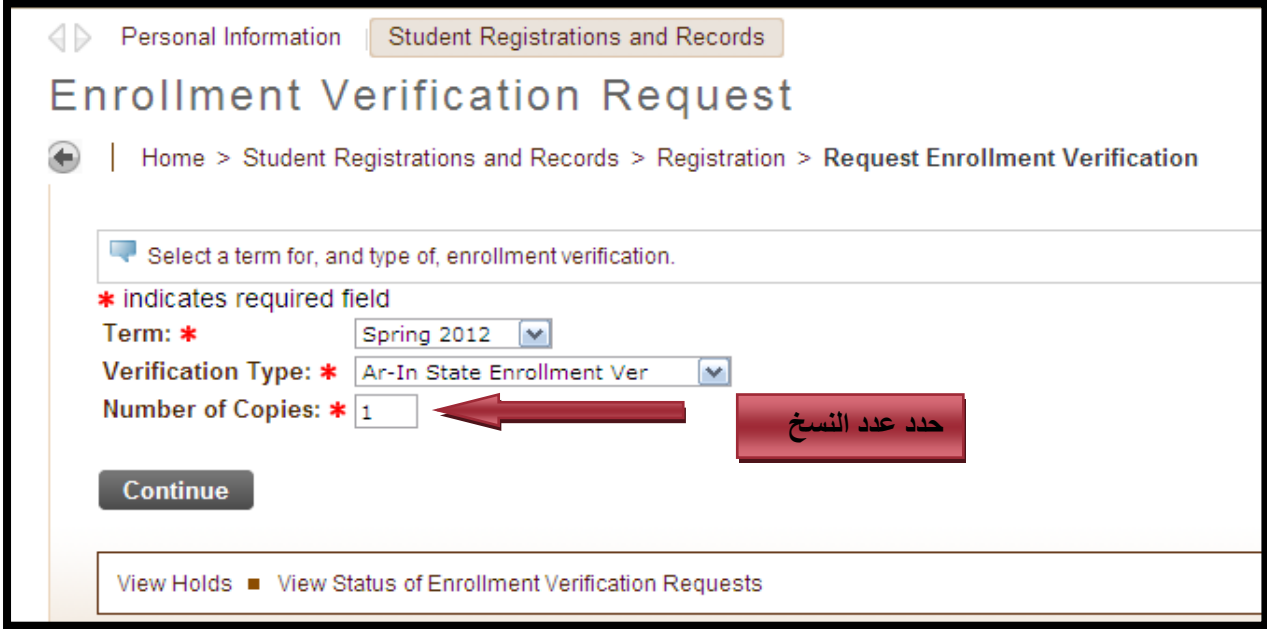


- حدد الفصل بحيث يكون الفصل الحالي واختر نوع الشهادة كما هو موضح أدناه



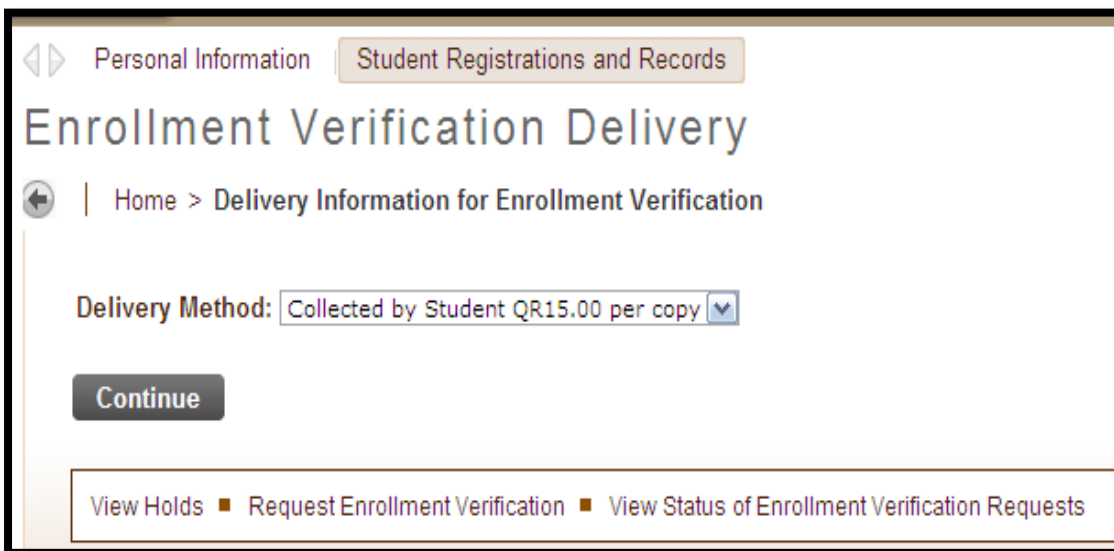
الوصف	النوع
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة العربية للجهات الرسمية داخل الدولة والمعروفة بشهادة لمن يهمله الأمر	Ar-In State Enrollment Ver
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة العربية خارج الدولة وتحمل ختم التصديق لوزارة الخارجية	Ar-Out of State Enrollment Ver
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة الإنجليزية للجهات الرسمية داخل الدولة والمعروفة بشهادة لمن يهمله الأمر	En-In State Enrollment Ver
تكون إفادة التسجيل بالجامعة باللغة الإنجليزية خارج الدولة وتحمل ختم التصديق لوزارة الخارجية	En-Out of State Enrollment Ver
إفادة التسجيل بالجامعة باللغة العربية مرفق بها مواعيد الامتحانات	Ar-Exam Enrollment Ver
إفادة التسجيل بالجامعة باللغة الإنجليزية مرفق بها مواعيد الامتحانات	En-Exam Enrollment Ver

- حدد عدد النسخ كما هو مبين ثم اضغط على الزر Continue



The screenshot shows the 'Enrollment Verification Request' form. It includes a breadcrumb trail: Home > Student Registrations and Records > Registration > Request Enrollment Verification. The form has a header 'Personal Information' and 'Student Registrations and Records'. Below the title, there is a message: 'Select a term for, and type of, enrollment verification.' A legend indicates that '\*' indicates a required field. The form fields are: 'Term: \*' with a dropdown menu set to 'Spring 2012'; 'Verification Type: \*' with a dropdown menu set to 'Ar-In State Enrollment Ver'; and 'Number of Copies: \*' with a text input field containing '1'. A red arrow points to the 'Number of Copies' field, and a red button labeled 'حدد عدد النسخ' (Set number of copies) is positioned to its right. A 'Continue' button is located below the form. At the bottom, there are links for 'View Holds' and 'View Status of Enrollment Verification Requests'.

- تعرض الشاشة التالية الرسوم المترتبة على الطالب ، اضغط على الزر Continue لمتابعة الطالب



The screenshot shows the 'Enrollment Verification Delivery' form. It includes a breadcrumb trail: Home > Delivery Information for Enrollment Verification. The form has a header 'Personal Information' and 'Student Registrations and Records'. Below the title, there is a message: 'Select a term for, and type of, enrollment verification.' A legend indicates that '\*' indicates a required field. The form field is: 'Delivery Method: \*' with a dropdown menu set to 'Collected by Student QR15.00 per copy'. A 'Continue' button is located below the form. At the bottom, there are links for 'View Holds', 'Request Enrollment Verification', and 'View Status of Enrollment Verification Requests'.

- تبعاً لإجراءات التسجيل المتبعة حالياً فإن الطالب هو المستلم لطلب الشهادة لذا قم بتعبئة الحقل Issue وذلك بكتابة كلمة Student كما هو مبين ثم اضغط على الزر Continue

Personal Information Student Registrations and Records

## Enrollment Verification Address

Home > Select Enrollment Verification Address

Select an address where your enrollment verification should be delivered by choosing one of your stored addresses, or

One of Your Addresses: None

OR

Fax Area Code:

Fax Number:

OR

Street Line 1:

Street Line 2:

Street Line 3:

City:

State or Province: None

Zip or Postal Code:

Nation: None

Issued To:

ادخل كلمة student في الحقل

Continue

View Holds Request Enrollment Verification View Status of Enrollment Verification Requests



- تعرض شاشة تأكيد طلب شهادة لمن يهمة الأمر وعدد النسخ والرسوم المترتبة على الطالب بالإضافة إلى كيفية الدفع وفي حالة الموافقة اضغط الزر Submit Request

Personal Information Student Registrations and Records

## Enrollment Verification Request Summary

Home > Confirm Enrollment Verification

**Term:** Spring 2012

**Verification Type:** Ar-In State Enrollment Ver

**Number of Copies:** 1 ← عدد النسخ المطلوبة

**Issued to:** student

**Delivery Method:** Collected by Student

**Cost of Order:** QR15.00 ← رسوم النسخ

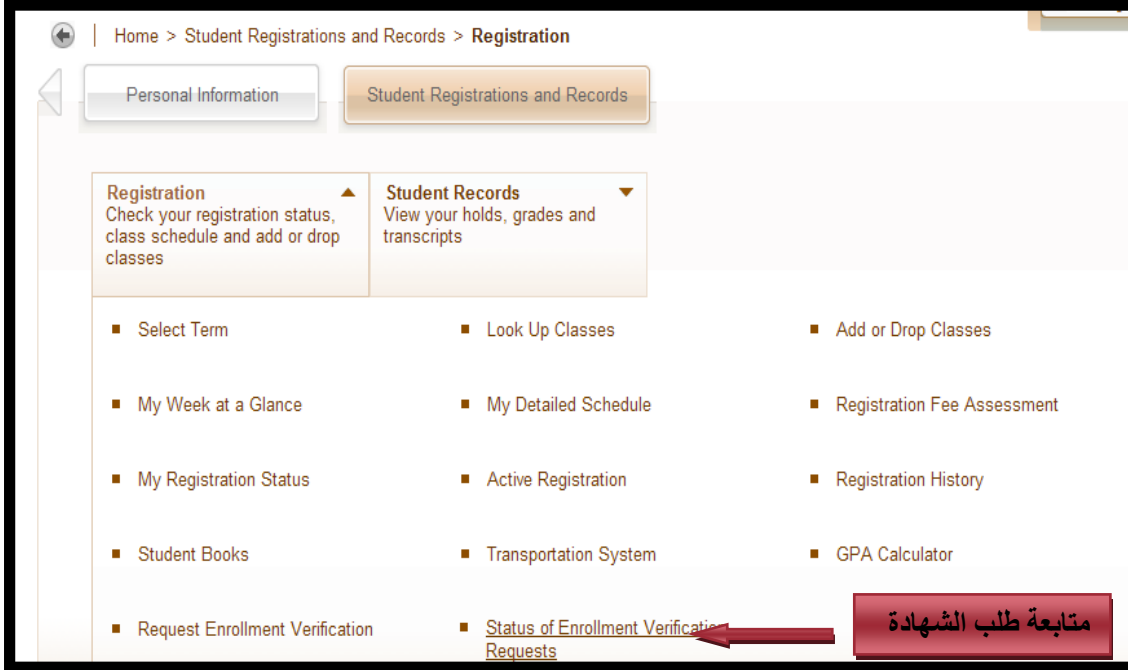
**Payment Method:** Charge to Student Account ← الرسوم ستظهر في حساب الطالب

[Submit Request](#)

[View Holds](#) ■ [Request Enrollment Verification](#) ■ [View Status of Enrollment Verification Requests](#)

## ٢ متابعة طلب إفادة التسجيل بالجامعة

- انتقل إلى قائمة Registration واختر Status of Enrollment Verification Requests



- اختر تاريخ تقديم الطلب في القائمة ثم اضغط على الزر Submit كما هو مبين في الصفحة التالية





- تعرض هذه الشاشة حالة الطلب بأنه جاهز ويمكنك استلامه من ادارة القبول والتسجيل

Personal Information Student Registrations and Records

## Enrollment Verification Request Status

Home > Display enrollment verification status

**Status of Enrollment Verification Requests: Dec 26, 2011**

**Status:** Your Enrollment Verification Request is ready for pick up at the Registration and Admission Building.

**Print Date:** Dec 26, 2011

**Session Identifier:** 17145795 If you have questions, please enclose this session ID with all inquires.

**Term:** Spring 2012

**Verification Type:** Ar-In State Enrollment Ver

**Number of Copies:** 1

**Issued to:** student

**Delivery Method:** Collected by Student

**Cost of Order:** QR15.00

**Payment Method:** Charge to Stdeunt Account.

Request Enrollment Verification