جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

بانر Banner 9

(الإدراج والتسجيل من لائحة الانتظار)

إرشادات الطالب

إعداد
فريق البانر

دليل المحتويات

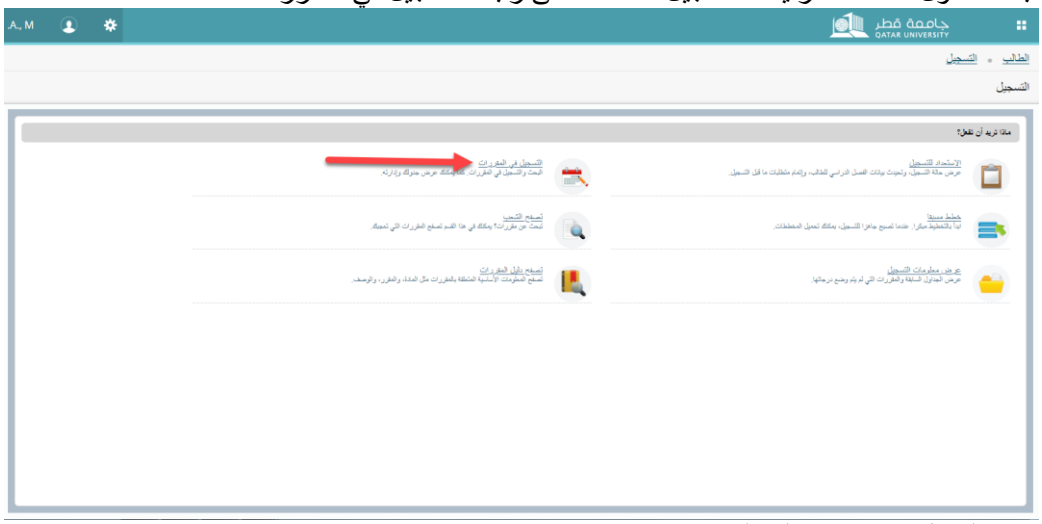
الإدراج في لائحة الانتظار ***.....3***

التسجيل من لائحة الانتظار ***.....5***

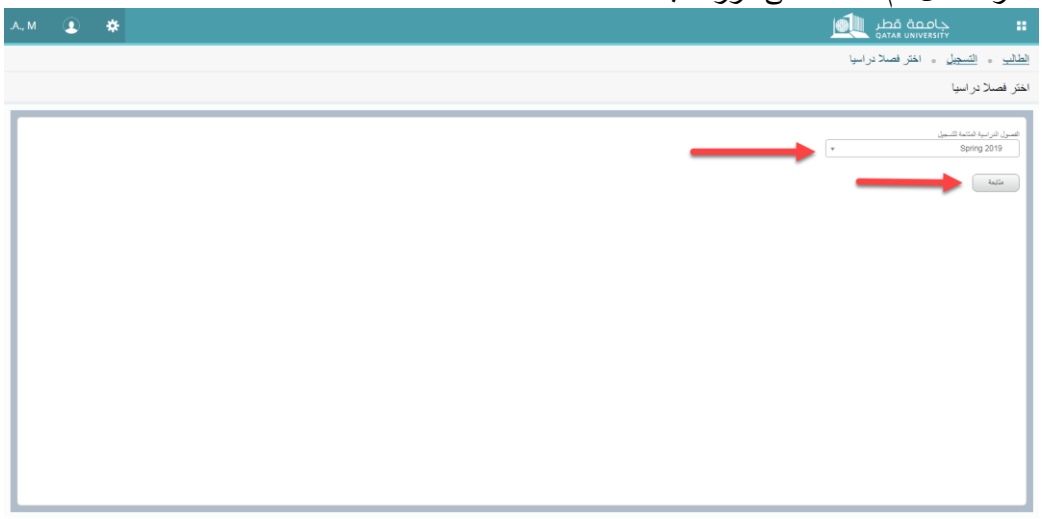
1 الإدراج في لائحة الانتظار

.

- بعد الدخول الصفحة الرئيسة للتسجيل، اضغط على رابط التسجيل في المقررات



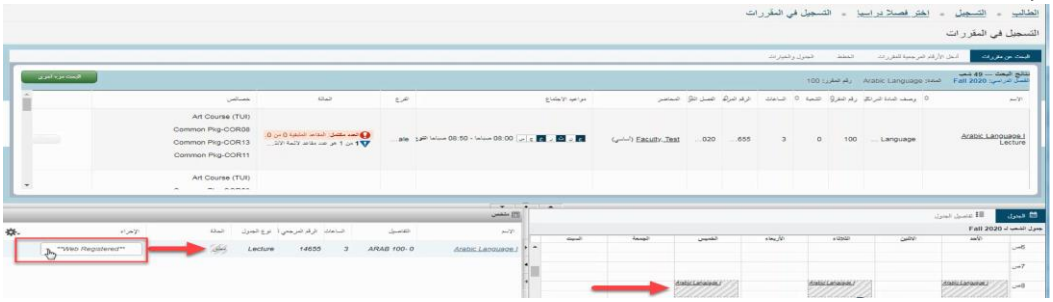
- اختر الفصل ثم اضغط على الزر متابعة



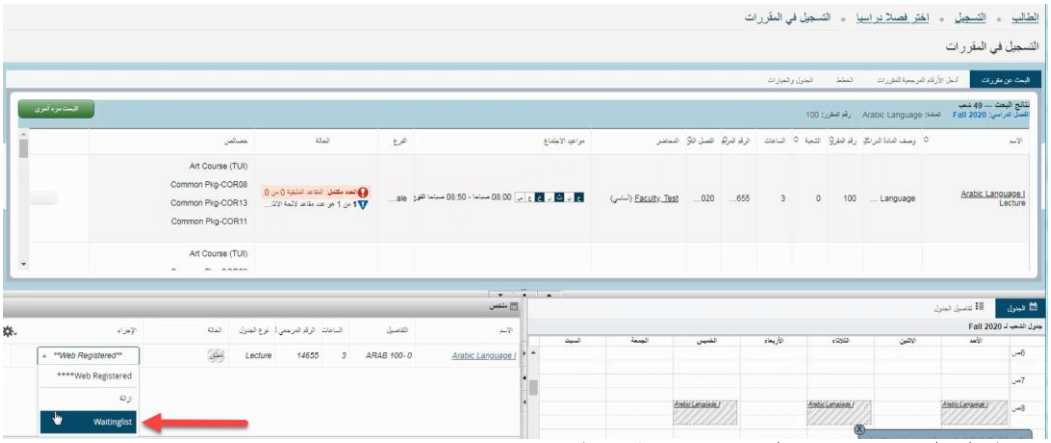
- بعد البحث عن الشعبة، ستظهر عدد المقاعد المتاحة على لائحة الانتظار. اضغط على الزر إضافة:



- بعد إضافة الشعبة، ستظهر الشعبة في مخلص التسجيل وتكون حالتها معلق على اليسار وعلى اليمين تظهر أوقات محاضرات الشعبة، وإذا كانت أوقات المحاضرات مناسبة اضغط على حقل الإجراء



- اختر **Waitinglist في حقل الإجراء**



- اضغط على الزر تنفيذ لإدراج على مقعد في لائحة الانتظار

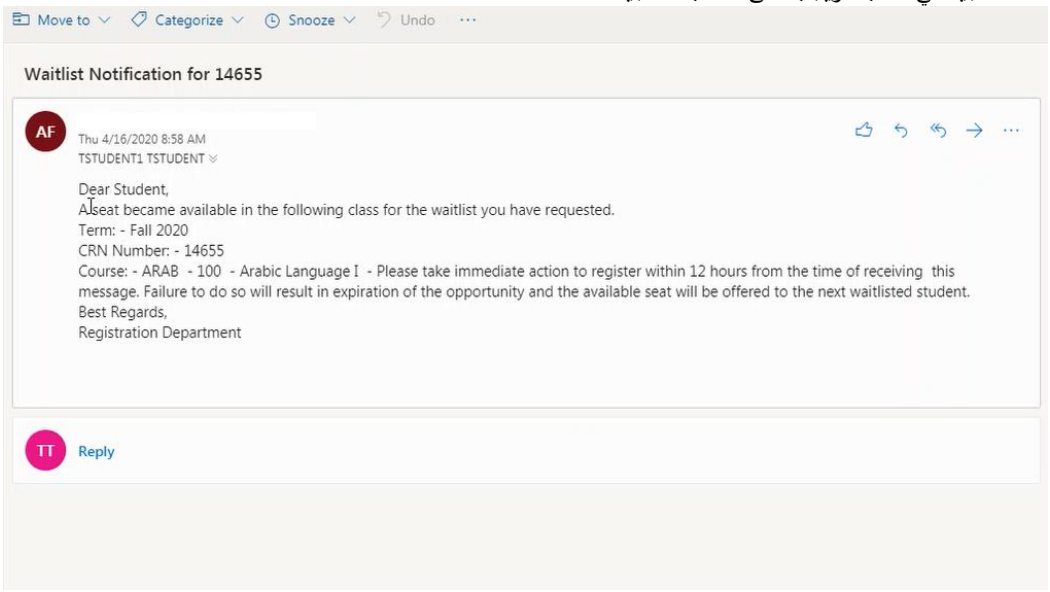


- بعد الضغط على الزر تنفيذ، ستتحول حالة الشعبة إلى مدرج في لائحة الانتظار

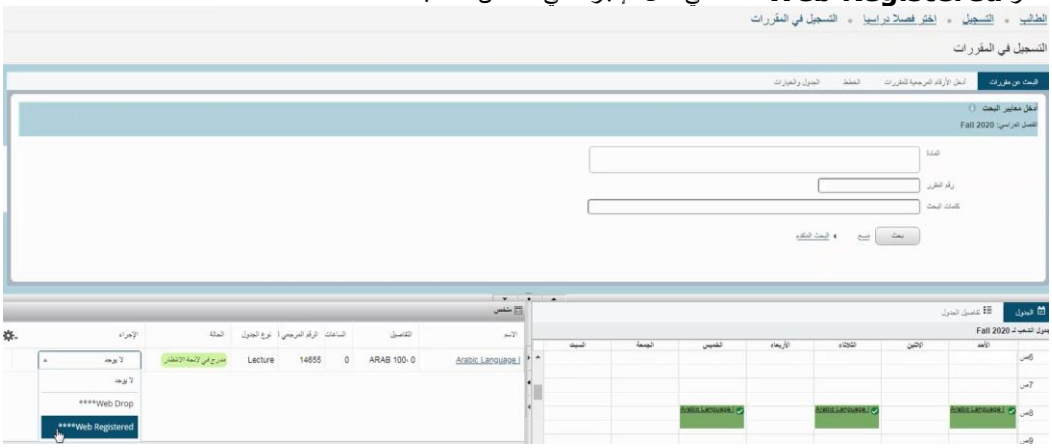


2 التسجيل من لائحة الانتظار

- في حالة توفر مقعد في الشعبة، سيحصل الطالب على إخطار بواسطة البريد الالكتروني تفيد بأن هناك مقعد متاح للتسجيل في الشعبة، ويجب على الطالب التسجيل خلال 12 ساعة



- اختر **Web Registered**** في حقل الإجراء في ملخص الشعب



- اضغط على الرز تنفيذ للتسجيل في الشعبة



- بعد الضغط على الزر تنفيذ، ستتحول حالة الشعبة إلى مسجل

