



البرنامج التدريبي	تنظيم الفعاليات والمؤتمرات
لغة البرنامج	العربية
مدة البرنامج	٥ ساعات
اهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"><li>تمكين المتدرِّب من فهم أهمية الفعاليات والمؤتمرات كقيمة مضافة لصورة المؤسسة</li><li>تمكين المتدرِّب من آليات التَّنْظِيم الجيد للفعاليات والمؤتمرات</li><li>إعداد المتدرِّب على التعامل الجيِّد مع وسائل الإعلام قبل وخلال وبعد تنظيم الفعاليات والمؤتمرات</li><li>تمكين المتدرِّب من مهارات الإعداد الجيِّد للوسائل الاتصالية المصاحبة للفعاليات والمؤتمرات</li></ul>
محتويات البرنامج	<p>تتضمَّن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>أهمية الفعاليات والمؤتمرات كقيمة مضافة لصورة المؤسسة</li><li>آليات التَّنْظِيم الجيِّد للفعاليات والمؤتمرات</li><li>إعداد أجندا الفعالية، أو المؤتمر، وآليات تنفيذها</li><li>آليات التَّعامل الجيِّد مع وسائل الإعلام قبل، خلال، وبعد الفعالية أو المؤتمر</li><li>أنواع الوسائل الاتصالية المساندة لنجاح الفعالية أو المؤتمر</li><li>مراحل إعداد الوسائل الاتصالية المساندة لنجاح الفعالية أو المؤتمر</li><li>آليات التَّعامل مع جمهور الفعالية أو المؤتمر</li><li>تقييم مدى نجاح الفعالية أو المؤتمر</li></ol>
مخرجات التعلم	<p>مع نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرون على :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>فهم أهميَّة الفعاليات والمؤتمرات كقيمة مضافة</li><li>الاستخدام الجيِّد لآليات تنظيم الفعاليات والمؤتمرات</li><li>التواصل والتنسيق الجيِّد مع وسائل الإعلام لضمان تغطية جيِّدة للفعاليَّة أو المؤتمر</li><li>فهم آليات الالتزام بأجندات الفعالية أو المؤتمر، والنَّجاح في تنفيذها</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>▪ اكتساب المهارات الاتصالية الضرورية لإنتاج الوسائل الاتصالية الضرورية لنجاح الفعالية أو المؤتمر</li><li>▪ اكتساب الثقافة الاتصالية الضرورية لإدارة الفعالية أو المؤتمر</li></ul>	مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none"><li>• الموظفون والمكلفون بإدارات العلاقات العامة في مؤسسات الدولة</li><li>• الموظفون والمكلفون بالعلاقات العامة في المؤسسات الخاصة</li><li>• الموظفون بوزارات الدولة ومؤسساتها</li><li>• الموظفون والمكلفون بالعلاقات العامة في المؤسسات الإعلامية</li></ul>	الفئة المستهدفة
<ul style="list-style-type: none"><li>- شبكة الإنترنت.</li><li>- شرائح البوربوينت</li><li>- عصف ذهني.</li><li>- حوارات / تبادل أدوار.</li><li>- فيديوهات.</li><li>- عينة لبعض الفعاليات والمؤتمرات وآليات، تنفيذها وإدارتها.</li></ul>	المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة
<p>الاسم : د. المعز بن مسعود القسم : الإعلام / جامعة قطر</p> <p>الدكتور المعز بن مسعود أستاذ الإعلام والاتصال الاستراتيجي المشارك بجامعة قطر. شغل منصب رئيس قسم الاتصال، ثم نائب عميد معهد الصحافة وعلوم الإخبار بالجامعة التونسية. ترأس تحرير القسم الفرنسي لمجلة أكاديميا التي تصدرها جامعة منوبة بالجمهورية التونسية، كما عمل مستشارا بعدد من المنظمات والهيئات الأجنبية والوطنية بالجمهورية التونسية آخرها الهيئة العليا المستقلة للانتخابات قبل الانتقال للعمل بجامعة قطر.</p>	بيانات المحاضر نبذة مختصرة