



# Policies and procedures of University Housing

الاسكان الجامعي

## 1- FACULTY AND STAFF HOUSING

## 2- STUDENTS HOUSING

2.1. Male Students housing

2.2. Female Students housing



# CONTENTS

## 1. FACULTY AND STAFF HOUSING

- 1.1. Eligibility and Allocation
- 1.2. Water and Electricity Supply
- 1.3. Period and Conditions of Occupancy
- 1.4. Move-out Procedures for End-contracted Employee
- 1.5. Procedures of Opting for Housing Allowance
- 1.6. Guest Accommodation

## 2. STUDENTS HOUSING

### 2.1. MALE STUDENTS HOUSING

- 2.1.1. Mission
- 2.1.2. Rules and Regulations:
  - a) Housing Eligibility
  - b) Residence Documentations
  - c) Residence Fees: (Resident students on the basis of payable fees)
  - d) Residence Utilization
  - e) Maintenance
  - f) Traveling and Visits
  - g) End of Residence Period
  - h) Student's Obligation and Residence Regulations
- 2.1.3. Offered Services

### 2.2. FEMALE STUDENTS HOUSING

- 2.2.1. Mission
- 2.2.2. Rules and Regulations:
  - a) Housing Eligibility
  - b) Residence Documentations
  - c) Residence Fees: (Resident students on the basis of payable fees)
  - d) Residence Utilization
  - e) Maintenance
  - f) Traveling and Visits
  - g) End of Residence Period
  - h) Student's Obligation and Residence Regulations
- 2.2.3. Offered Services



FACULTY AND STAFF HOUSING



## 1- ELIGIBILITY AND ALLOCATION

- 1 - 1 The type of housing provided by the University will be based on the availability and taking into account the employment grade and the number of family members (children).
- 1 - 2 Furnishing allowance is provided to faculty or staff eligible for University housing unit if housing unit provided is unfurnished.
- 1 - 3 Qatar University provides accommodations to its married staff that are Grade 6 and above, provided that all family members have valid residence permits in the State of Qatar.
- 1 - 4 Qatar University provides a shared accommodation to its unmarried staff who are appointed on Grade 6 and above through Government Housing Department.
- 1 - 5 No furniture allowance will be given from Qatar University to faculty, in-case they choose housing allowance, who would stay more than 30 days in the University Guest Housing (only for faculty members).
- 1 - 6 (Furnished/Unfurnished) accommodation will be allocated to faculty or staff as per the contract and taking into account the above mentioned terms and conditions.

## 2- WATER AND ELECTRICITY SUPPLY

- 2 - 1 All employees eligible for QU housing are required to pay fully refundable QR 2,000 as an advance deposit for water and electricity. The deposit is payable directly to Qatar General Electricity & Water Corporation (KAHRAMAA) once housing is allocated. The occupant shall bear all utilities fees (water and electricity consumption fees).

## 3- PERIOD AND CONDITIONS OF OCCUPANCY

- 3 - 1 The employee's contract must be confirmed prior to assignment of the unit, and must remain valid after assignment of the accommodation.
- 3 - 2 Adherence to Housing policies, procedures and any decisions related to the housing by the University administration will be a mandatory.
- 3 - 3 The employee is the custodian of the contents of the University accommodation and responsible for security, cleaning and normal maintenance of the electrical appliances within the accommodation.
- 3 - 4 The employees are not allowed to change or make additions to the outside or inside of the accommodation. If such modifications are necessary, prior approval is to be attained from the Housing Department.
- 3 - 5 If the employee's employment contract is terminated or expired, they must vacate premises within two (2) weeks.
- 3 - 6 If the employee intends to vacate the premises for any reason not mentioned above, they are required to provide at least two weeks notification in writing and submit it directly to the Housing Department.



## 4- MOVE-OUT PROCEDURES FOR END-CONTRACTED EMPLOYEE

- 4 - 1 In order to obtain clearance from the Housing Department as part of the HR exit process, the employee is required to provide a "No Objection Certificate" from KAHRAMAA to the Housing Department within 24 hours of final payment of electricity and water bills.
- 4 - 2 An undertaking to be signed by the faculty/staff to vacate the housing within two (2) weeks. If housing is not vacated within this period, the University reserves the right to take legal action to vacate the premises.
- 4 - 3 Upon vacating the premises and termination of occupancy, the Housing Department will make an inspection of the premises for the purpose of determining any damages, missing items or repairs.
- 4 - 4 It is advisable for the employee who is vacating the premises, to be present during inspection in order to avoid any dispute.
- 4 - 5 Amounts may be deducted from the employee's final payment for any unpaid charges, damage to property, and costs associated with restoring accommodation to reasonable condition as assessed by the University Housing Department.

## 5- PROCEDURES OF OPTING FOR HOUSING ALLOWANCE

- 5 - 1 The employee must inform HR Department of opting for Housing Allowance and then inform Housing Department to start procedure of handing over the accommodation and to change in the contract from Housing to Housing Allowance.
- 5 - 2 The Housing Department will arrange an inspection, with the employee, of the premises for the purpose of determining any damages, missing items or repairs and any damage is assessed and the employee is informed to pay the cost of damages.
- 5 - 3 The employee is required to provide a "No Objection Certificate" from KAHRAMAA to the Housing Department within 24 hours of final payment of electricity and water bills.
- 5 - 4 Housing Department will inform HR Department to start the housing allowance from the effective date.

## 6- GUEST ACCOMMODATION

- 6 - 1 Limited to (2) two weeks short-term stays.
- 6 - 2 For visiting faculty members, the stay is limited to one semester. If a longer stay is required, then faculty member is to be moved to permanent residence.

## FACULTY AND STAFF HOUSING CONTACT DETAILS

**Help desk:** +974 4403 4999 /3334 /3422

**Email:** housing@qu.edu.qa

**Fax:** +974 4403 3163





## MALE STUDENTS HOUSING



## MISSION

Offer care and basic life requirements to the students, enabling them to focus on academic achievement without any obstacles or disturbances.

## STUDENT HOUSING RULES AND REGULATIONS

### 1- HOUSING ELIGIBILITY

- 1 - 1 Students on scholarship in accordance with scholarship conditions
- 1 - 2 Qatari students whose place of residence is more than 50 km away from University with the consent of University Housing Department.
- 1 - 3 Students must have registered courses.
- 1 - 4 Students with special cases, their circumstance will be investigated by Housing Department provided that they pay residence fees. This is conditional to availability of rooms and Department's approval.
- 1 - 5 Students shall have to abide by Student Housing Rules and Regulations.

### 2- RESIDENCE DOCUMENTATIONS

- 2 - 1 Fill out Acceptance Form
- 2 - 2 Copy of ID or valid passport
- 2 - 3 Admission Statement from QU Admission Department.
- 2 - 4 Course registration from
- 2 - 5 Fees payment voucher (For resident students with payable fees)
- 2 - 6 2 passport-size photos
- 2 - 7 No-objection certificate issued by a Police Department located in student's residence area (Qataris and non-Qataris residing in Qatar)

### 3- RESIDENCE FEES: (RESIDENT STUDENTS ON THE BASIS OF PAYABLE FEES)

- 3 - 1 QR 800 for each student in a shared room (applicable to students on payable fees basis) including all services offered in the residence payable during the first week of the academic semester.
- 3 - 2 QR 2,000 for each Graduate student in a single room including all services offered in the residence payable during the first week of the academic semester.

### 4- RESIDENCE UTILIZATION

- 4 - 1 University housing is restricted to the students who are registered and eligible for that only. Resident student shouldn't transfer or waive their residence to another person nor shall she be allowed to give the key of their residence or a copy of the same to any other person for whatsoever reason.
- 4 - 2 Students undertake to maintain respective furniture and other households in a good condition with rational use of all residence facilities and services.





## 5- MAINTENANCE

- 5 - 1 Student shall maintain an acceptable level of residence cleanliness. He shall have to notify residence supervisor on any damages, malfunctions, or disorders in their room so that an immediate intervention can take place to carry out any needed repairs or maintenance.

## 6- TRAVELING AND VISITS

- 6 - 1 In the event that student wants to travel outside Qatar during or after the course of study, she must notify Residence supervisor in writing and hand over the key of the respective housing unit.
- 6 - 2 Personal visits shall be from 5:00 PM to 10:00 PM.
- 6 - 3 No visitors shall remain in the residence after the above designated time.

## 7- END OF RESIDENCE PERIOD

- 7 - 1 Residence ends after one week effective from end of semester final exams except for:
  - a) Graduating students 5 days after issue of graduation statement.
  - b) Residence ends with an immediate effect if student is terminated from University or from the housing unit, withdraws from the academic semester, or if he fails to settle their residence fees in a timely fashion.

## 8-STUDENTS' OBLIGATION AND RESIDENCE REGULATIONS

- 8 - 1 Strict adherence to applicable rules and regulations.
- 8 - 2 Maintain and observe residence assets and contents.
- 8 - 3 Student shall have to sleep in the residence.
- 8 - 4 Student relatives or friends are not allowed to sleep in the residence under whatsoever circumstance, also the student should not allow visitors to benefit from residence services and facilities.
- 8 - 5 In the event that student, during their course of study, secures a job outside the university, he can no longer reside in the university housing.
- 8 - 6 When leaving the residence for travel purposes, student must hand over residence keys to the supervisor on duty.
- 8 - 7 Maintain an acceptable level of room cleanliness and place garbage in the designated area with sound and proper use of villa's facilities.
- 8 - 8 Personal luggage and accessories are the responsibility of each resident student. University Housing shall not be held responsible for damage and loss of such belongings.
- 8 - 9 Student shall wear decent and not see through clothes while in halls or in administrative offices or in any other common areas.
- 8- 10 Housing Department has the right to accommodate any student with any other student without any objection.
- 8- 11 Demonstration of calmness and modesty inside and outside the residence with full respect and commitment to times and schedules set by the Department for using activity halls and visits.



## OFFERED SERVICES

- 1 - 1 Comfortable room furnished with luxury furniture that fits students' needs including closet, bed, desk, chairs, bed-covers, carpets, air-conditioners, TV, washing machine, (clothes and dishes), adequate lights, Good ventilation, and wireless network in every floor, etc.
- 1 - 2 Food: Three meals are served:
  - Breakfast: 6:30AM–9:00AM
  - Lunch: 12:00PM–3:00PM
  - Dinner: 7:00PM–9:00PMServed meals are diversified and contain all nutrition elements in a well prepared and equipped food court.
- 1 - 3 Transportation: New air-conditioned buses are provided to take students in accordance with well-designed schedule that meets students' needs in terms of timings and numbers.
- 1 - 4 Library with a variety of books and other publications.
- 1 - 5 Computer lab with Internet access.
- 1 - 6 Large hall including sports and other recreational equipment.
- 1 - 7 Large hall for seminars and lectures.
- 1 - 8 Gym hall for physical fitness and exercise.
- 1 - 9 Reception of new student at airport and taking them to Student Housing.
- 1-10 Help students finalize medical check, fingerprints, and blood group test.
- 1-11 Health care as provided by State-run Medical Centers and Hamad Medical Corporation.
- 1-12 Periodic maintenance of buildings and housing facilities.
- 1-13 Daily cleaning of all Housing facilities.
- 1-14 Organize many activities including sport, social, cultural events in addition to tours and visits.
- 1-15 Security and guards round the clock.
- 1-16 Swimming pool with modern specifications and standards for students who have such a hobby.

## MALE STUDENT HOUSING CONTACT DETAILS

**Office:** +974 4403 3185

**Email:** male.housing@qu.edu.qa

**Fax:** + 974 4403 3163



## FEMALE STUDENTS HOUSING



## MISSION

Offer care and basic life requirements to the students, enabling them to focus on academic achievement without any obstacles or disturbances.

## STUDENT HOUSING RULES AND REGULATIONS

### 1- HOUSING ELIGIBILITY

- 1 - 1 Students on scholarship in accordance with scholarship conditions.
- 1 - 2 Qatari students whose place of residence is more than 50KM away from the University with the consent of University Housing Department.
- 1 - 3 Students must have registered courses.
- 1 - 4 Students with special cases whose circumstance will be investigated by Housing Department provided that they pay residence fees. This is conditional to availability of rooms and Department's approval.
- 1 - 5 Students should abide by Student Housing's Rules and Regulations.

### 2- RESIDENCE DOCUMENTATIONS

- 2 - 1 Fill out Acceptance Form.
- 2 - 2 Copy of valid ID or passport.
- 2 - 3 Copy of the father's passport. If dead, please provide an official proof of the guardian/sponsor with copy of their valid passport/ID.
- 2 - 4 Admission Statement from QU Admission Department.
- 2 - 5 Course registration from.
- 2 - 6 Fees payment voucher (for resident students with payable fees).
- 2 - 7 2 passport size photos.
- 2 - 8 Written approval from the father/guardian on the housing application with their contact details.
- 2 - 9 Letter from the local Municipality of where the student is living outside Doha, stating that distance is more than of 50Km from the University.

### 3- RESIDENCE FEES: (RESIDENT STUDENTS ON THE BASIS OF PAYABLE FEES)

- 3 - 1 QR 800 for each student in a shared room (applicable to students on payable fees basis) including all services offered in the residence payable during the first week of the academic semester.
- 3 - 2 QR 2,000 for each Graduate student in a single room including all services offered in the residence payable during the first week of the academic semester.

### 4- RESIDENCE UTILIZATION

- 4 - 1 University housing is restricted to the students who are registered and eligible for that only. Resident students should not transfer or waive their residence to another person nor give the key of their residence or a copy to any other person for whatsoever reason.
- 4 - 2 Students undertake to maintain respective furniture and other households in a good condition with rational use of all residence facilities and services.



## 5- MAINTENANCE

- 5 - 1 Student shall maintain an acceptable level of residence cleanliness. She shall have to notify residence supervisor on any damages, malfunctions, or disorders in their room so that an immediate intervention can take place to carry out any needed repairs or maintenance.

## 6-TRAVELING AND VISITS

- 6 - 1 In the event that student wants to travel outside Qatar during or after the course of study, she must notify residence supervisor in writing and hand over the key of the respective housing unit.
- 6 - 2 Travel permit from the father, addressed to the University administration with a valid passport/ID copy. The travel dates, airline, flight number and timing should be provided.
- 6 - 3 Personal visits shall be between 5:00PM–10:00PM only.
- 6 - 4 No visitors shall remain in the residence after the above designated time.

## 7-END OF RESIDENCE PERIOD

- 71- Residence ends after one week effective from end of semester's final exams except for:
- c) Graduating students 5 days after issue of graduation statement.
  - d) Residence ends with an immediate effect if student is terminated from University or from the housing unit, withdraws from the academic semester, or if she fails to settle their residence fees in a timely manner.

## 8-STUDENT'S OBLIGATION AND RESIDENCE REGULATIONS:

- 8 - 1 Abiding completely, by all instructions and regulations applied in the university housing.
- 8 - 2 Maintaining the room property and full responsibility for its contents.
- 8 - 3 Abiding to spend nights in the housing.
- 8 - 4 Not allowed to let a relative to spend night in the housing whatever cause, and not allowed for their visitors to benefit from the housing services and facilities.
- 8 - 5 If the student joined a job outside the university during their university study, he is not entitled to stay at the university housing.
- 8 - 6 If the female student leaves the housing due to reasons of travel, is obliged to hand over the key to the in-charge supervisor.
- 8 - 7 Maintaining the room tidy, placing all garbage in the assigned places in every villa with the good use of all villa facilities.
- 8 - 8 Maintaining all personal properties and valuables is the responsibility of the student, and university housing administration is not liable for the loss of any.
- 8 - 9 Abiding to wear decent clothes during the stay in the auditoriums, the administrative offices or the accommodation public places.
- 8- 10 University housing administration is entitled to accommodate one student with any other student with no objection.



- 8- 11 Abiding by calmness inside and outside the accommodation, and sticking to the timings set by university housing administration during activities or visits auditoriums.
- 8- 12 Abiding by the timings of leaving and returning to the housing before 10:00 P.M, and the student who default in the return, may be liable to punishment.
- 8 -13 Abiding by the time of attendance check where it starts daily from 7 P.M up to 10 P.M, and the student who defaults will be liable to inquiry.

## OFFERED SERVICES

- 1 - 1 Comfortable room furnished with luxury furniture that fits students' needs including closet, bed, desk, chairs, bed-covers, carpets, air-conditioners, TV, washing machine, (clothes and dishes), adequate lights, good ventilation, and wireless network in every floor, etc.
- 1 - 2 Food : Three meals are served:
- Breakfast: 6:30AM–9:00AM
  - Lunch: 12:00PM–3:00PM
  - Dinner: 7:00PM–9:00PM
- Served meals are diversified and contain all nutrition elements in a well prepared and equipped food court.
- 1 - 3 Transportation: New air-conditioned buses are provided to transfer the students in accordance with well-designed schedule that meets students' needs in terms of timings and numbers.
- 1 - 4 Library with a variety of books and other publications.
- 1 - 5 Computer lab with Internet access.
- 1 - 6 Large hall including sports and other recreational equipment.
- 1 - 7 Large hall for seminars and lectures.
- 1 - 8 Gem hall for physical fitness and exercise.
- 1 - 9 Reception of new student at airport and taking them to Student Housing.
- 1- 10 Help students finalize medical check, fingerprints, and blood group test.
- 1- 11 Health care as provided by State-run Medical Centers and Hamad Medical Corporation.
- 1- 12 Periodic maintenance of buildings and housing facilities.
- 1-13 Daily cleaning of all Housing facilities.
- 1-14 Organize many activities including sport, social, cultural events in addition to tours and visits.
- 1-15 Security and guards around the clock.
- 1-16 Swimming pool with modern specifications and standards for students who have such hobby.

## FEMALE STUDENT HOUSING

**Office:** +974 4498 0075

**Email:** female.housing@qu.edu.qa

**Fax:** +974 4403 3163





## ثانياً: الخدمات التي يقدمها الإسكان الطلابي (بنات):

١-١ غرفة مريحة مجهزة بأثاث فاخر بما يفي ويلائم احتياجات الطالبات من دواليب وأسرة ومكاتب وكراسي وأغطية وسجاد ومكيفات وتلفاز وغسالات (ملابس - أواني) وإضاءة جيدة وتهوية جيدة وشبكة wireless بكل ادوار الفيلا... الخ

٢-١ التغذية:- تقدم للطالبات الوجبات الغذائية الثلاثة:-

- (إفطار) من الساعة ٦,٣٠ صباحاً إلى الساعة ٩,٠٠ صباحاً
- ( الغداء ) من الساعة ١٢,٠٠ ظهراً إلى الساعة ٣,٠٠ بعد الظهر
- ( العشاء ) من الساعة ٥,٠٠ مساءً إلى الساعة ٩,٠٠ مساءً

ويراعي في هذه الوجبات احتياجات الطالبات من العناصر الغذائية والتنوع في الوجبات والأصناف المقدمة وذلك في مطعم مخصص لتناول الوجبات الغذائية بنظام البوفيه مزود بطقم كراسي وطاولات وأجهزة تسخين وتبريد .

٣-١ وسائل النقل :- وهي عبارة عن باصات جديدة ومكيّفه لنقل الطالبات من السكن الى الجامعة والعكس على مدار اليوم الدراسي طبقاً لمواعيد وجداول حددت في ضوء أوقات محاضرات الطالبات وأعدادهم .

٤-١ مكتبة بها العديد من شتى صنوف المعرفة .

٥-١ معمل للحاسب الآلي يضم العديد من أجهزة الكمبيوتر وخدمة الانترنت .

٦-١ صالة كبيرة تشتمل على مجموعة من الألعاب الرياضية والترفيهية .

٧-١ صالة للياقة البدنية ( جم ) مزودة بأجهزة متنوعة .

٨-١ قاعة لأنشطة الطلاب الثقافية ( محاضرات وندوات ومسابقات ) مزودة بالطاولات والكراسي

٩-١ استقبال طالبات السكن الجدد من المطار وتسكينهن .

١٠-١ تخليص معاملات القمسيون الطبي والبصمة وفصيلة الدم .

١١-١ الرعاية الصحية عن طريق المراكز الصحية بالدولة ومؤسسة حمد الطبية .

١٢-١ صيانة دورية شاملة لجميع مرافق مبنى الإسكان الطلابي .

١٣-١ النظافة اليومية لجميع المرافق العامة بالسكن .

١٤-١ تنظيم وإقامة مجموعة من الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والفنية والرحلات والزيارات .

١٥-١ توفير أفراد أمن يومياً على مدار ٢٤ ساعة .

١٦-١ لمن لديهم هواية السباحة يوجد حمام سباحه بمقاييس بناء حديثه

## قسم الإسكان الطلابي ( بنات )

مكتب الإشراف: ٠٠٩٧٤ - ٤٤٩٨٠٠٧٥

بريد إلكتروني: female.housing@qu.edu.qa

الفاكس: ٤٤٠٣٣١٦٣

## ٥- الصيانة :

- ١-٥ على الطالبة المحافظة على غرفته في مستوى معقول من النظافة مع مراعاة حالتها عند استلامها ، وعلى الطلبة إبلاغ المشرفة عن أية أعطال أو ملاحظات داخل غرفتها حتى يتم التدخل في الوقت المناسب لعمل الإصلاحات اللازمة .

## ٦- السفر والزيارات :

- ١-٦ إذا احتاجت الطالبة إلى مغادرة السكن خارج قطر أثناء أو بعد الدراسة وجب عليها إبلاغ مشرفه السكن كتابياً وتسليم مفتاح الغرفة .
- ٢-٦ يجب إرسال كتاب تصريح السفر من ولي أمر الطالبة إلى الإدارة مرفق صورته معه من جواز السفر أو البطاقة الشخصية سارية المفعول يتم تحديد تاريخ السفر / توقيت الاقلاع / رقم الرحلة وخطوط الطيران .
- ٣-٦ موعد الزيارة من الساعة ٠٥:٠٠ مساءً وحتى الساعة ٩:٠٠ ليلاً .
- ٤-٦ يمنع تواجد الزائرات تحت أي ظرف بعد انتهاء موعد الزيارة المحدد .

## ٧- انتهاء الإقامة السكنية :

- ١-٧ خلال أسبوع من نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني باستثناء ما يلي :
- (a) طالبات التخرج خلال خمسة أيام من صدور إفادة التخرج .
- (b) تنتهي إقامة الطالبة فوراً إذا فصلت من الجامعة أو السكن أو إذا انسحبت من الفصل الدراسي أو إذا أخفقت في سداد التزاماتها المالية .

## ٨- التزامات وتعليمات الإقامة بالسكن :

- ١-٨ الالتزام التام بكافة التعليمات والأنظمة المطبقة بالإسكان الجامعي .
- ٢-٨ المحافظة على موجودات الغرفة والمسؤولية الكاملة عن محتوياتها .
- ٣-٨ الالتزام بالمبيت داخل السكن .
- ٤-٨ غير مسموح بمبيت أحد أقارب أو معارف الطالبة في السكن مهما كانت الأسباب وعدم السماح لزائريه بالانتفاع بكافة خدمات ومرافق السكن .
- ٥-٨ إذا التحقت الطالبة بالعمل خارج نطاق الجامعة أثناء دراستها الجامعية لا يحق لها الإقامة بالسكن الجامعي .
- ٦-٨ عند مغادرة الطالبة السكن لدواعي السفر تكون ملزمة بتسليم مفتاح الغرفة إلى المشرفة المناوبة .
- ٧-٨ المحافظة على نظافة الغرفة ووضع النفايات في الأماكن المخصصة لها بكل فيلا مع حسن الاستعمال لكافة مرافق الفيلا .
- ٨-٨ المحافظة على كافة الأمتعة الشخصية والمقتنيات الثمينة من مسؤولية الطالبة وإدارة الإسكان الجامعي غير مسئولة عن ضياع أو فقدان أي منها .
- ٩-٨ الالتزام بارتداء الملابس المحتشمة أثناء التواجد في القاعات أو المكاتب الإدارية والأماكن العامة بالسكن .
- ١٠-٨ لإدارة الإسكان الجامعي الحق في تسكين الطالبة مع أي طالبة أخرى دون أي اعتراض .
- ١١-٨ الالتزام بالهدوء والسكينة داخل وخارج السكن مع التقيد بالمواعيد التي تحددها إدارة الإسكان الجامعي لاستعمال قاعات الأنشطة أو الزيارات .
- ١٢-٨ الانضباط بمواعيد الخروج والعودة للسكن قبل العاشرة مساءً والطالبة التي تتخلف عن ذلك سوف تتعرض للعقوبة .
- ١٣-٨ الالتزام بعملية التمام حيث يبدأ التمام اليومي من الساعة ٧:٠٠ مساءً وحتى ١٠:٠٠ مساءً والطالبة التي تتخلف عن ذلك سوف تتعرض للمسألة .

## رسالة الاسكان الطلابي بنات

العناية بالطالبة وتوفير وسائل الحياة الأساسية له لكي يتفرغ للتحصيل العلمي دون معوقات .

### أولاً : قواعد ونظم الإقامة بالإسكان الطلابي :

#### ١- شروط استحقاق السكن :

- ١-١ طالبات المنح الدراسية طبقاً لقواعد المنحة .
- ١-٢ الطالبات القطريات من سكان المناطق النائية بالدولة بمسافة تزيد عن ٥٠ كم من الجامعة وبموافقة إدارة الإسكان الجامعي.
- ١-٣ يجب أن تكون الطالبة مسجلة في الجامعة ( مقررات دراسية ) .
- ١-٤ طالبات الحالات الخاصة التي تستدعي بحث الحالة من قبل الإسكان ويسكن برسوم حسب توفر الاماكن وموافقة الإدارة .
- ١-٥ يجب أن توافق الطالبة على الالتزام بقواعد وشروط الإقامة بالإسكان الجامعي .

### ٢- المستندات المطلوبة للإقامة بالسكن

- ٢-١ ملأ استمارة القبول .
- ٢-٢ صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر .
- ٢-٣ صورة جواز سفر ولي الأمر ، وفي حاله وفاة ولي أمر الطالبة يجب إحضار صك الوصاية للولي الشرعي وصوره من جواز السفر أو البطاقة الشخصية ساري المفعول .
- ٢-٤ إشعار القبول من إدارة القبول في الجامعة .
- ٢-٥ كشف تسجيل المقررات الدراسية .
- ٢-٦ إشعار بساد الرسوم ( للطالبات المقيمات برسوم ) .
- ٢-٧ عدد ٢ صورة شخصية .
- ٢-٨ موافقة ولي الأمر ( كتابياً ) بالالتحاق بالسكن الطلابي مع كتابه أرقام التواصل معه .
- ٢-٩ خطاب من بلدية المنطقة التابعة لها الطالبات خارج الدوحة بمسافة تزيد عن ٥٠ كيلو متر عن الجامعة .

### ٣- رسوم الإقامة (خاص بطلاب الرسوم):

- ٣-١ رسوم طالبات السكن ٨٠٠ ريال للشخص الواحد في غرفة مزدوجة (خاص بطالبات الرسوم ) شاملة جميع الخدمات المتوفرة في السكن وتستحق الدفع في بداية الفصل الدراسي خلال أسبوع واحد من بداية الدراسة.
- ٣-٢ رسوم طالبات الماجستير ٢٠٠٠ ريال للشخص الواحد في غرفة مفردة شاملة جميع الخدمات المتوفرة في السكن وتستحق الدفع في بداية الفصل الدراسي خلال أسبوع واحد من بداية الدراسة

### ٤- استخدام السكن :

- ٤-١ السكن الجامعي مخصص فقط للطالبة المقيدة به والذي تنطبق عليه شروط الإقامة ولا يجوز لأي طالبة نقل حيازة الوحدة السكنية إلى شخص آخر ، ولا يجوز لأي طالبة تسليم مفتاح غرفتها أو نسخة منه لأي شخص آخر مهما كانت الأسباب .
- ٤-٢ المحافظة على الأثاث وكافة محتويات السكن لتظل بحالة جيدة مع الاستخدام المسؤول لكافة مرافق وخدمات السكن .

قسم الإسكان الطلابي (بنات)



## ثانياً : الخدمات التي يقدمها الإسكان الطلابي (بنين) :

- ١-١ غرفة مريحة مجهزة بأثاث فاخر بما يفي ويلائم احتياجات الطالب من دواليب وأسرة ومكاتب وكراسي وأغطية وسجاد ومكيفات وتلفاز وغسالات (ملابس - أواني) وإضاءة جيدة وتهوية جيدة وشبكة Wireless بكل ادوار الفيللا... الخ
- ٢-١ التغذية:- تقدم للطلاب الوجبات الغذائية الثلاثة:-
  - (إفطار) من الساعة ٦,٣٠ صباحاً إلى الساعة ٩,٠٠ صباحاً
  - (الغذاء) من الساعة ١٢,٠٠ ظهراً إلى الساعة ٣,٠٠ بعد الظهر
  - (العشاء) من الساعة ٥,٠٠ مساءً إلى الساعة ٩,٠٠ مساءً
- ويراعي في هذه الوجبات احتياجات الطلاب من العناصر الغذائية والتنوع في الوجبات والأصناف المقدمة وذلك في مطعم مخصص لتناول الوجبات الغذائية بنظام البوفيه مزود بطقم كراسي وطاولات وأجهزة تسخين وتبريد .
- ٣-١ وسائل النقل :- وهي عبارة عن باصات جديدة ومكيفة لنقل الطلاب من السكن الى الجامعة والعكس على مدار اليوم الدراسي طبقاً لمواعيد وجدول حددت في ضوء أوقات محاضرات الطلاب وأعدادهم .
- ٤-١ مكتبة بها العديد من شتى صنوف المعرفة .
- ٥-١ معمل للحاسب الآلي يضم العديد من أجهزة الكمبيوتر وخدمة الانترنت .
- ٦-١ صالة كبيرة تشتمل على مجموعة من الألعاب الرياضية والترفيهية .
- ٧-١ صالة للياقة البدنية ( جم ) مزودة بأجهزة متنوعة .
- ٨-١ قاعة لأنشطة الطلاب الثقافية ( محاضرات وندوات ومسابقات ) مزودة بالطاولات والكراسي
- ٩-١ استقبال طلاب السكن الجدد من المطار وتسكينهم .
- ١٠-١ تخليص معاملات القمسيون الطبي والبصمة وفصيلة الدم .
- ١١-١ الرعاية الصحية عن طريق المراكز الصحية بالدولة ومؤسسة حمد الطبية .
- ١٢-١ صيانة دورية شاملة لجميع مرافق مبنى الإسكان الطلابي .
- ١٣-١ النظافة اليومية لجميع المرافق العامة بالسكن .
- ١٤-١ تنظيم وإقامة مجموعة من الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية والفنية والرحلات والزيارات .
- ١٥-١ توفير أفراد أمن يومياً على مدار ٢٤ ساعة .
- ١٦-١ لمن لديهم هواية السباحة يوجد حمام سباحه بمقاييس بناء حديثه.

## قسم الإسكان الطلابي (بنين)

مكتب الإشراف : ٤٤٠٣٣١٨٥ - ٠٩٧٤

بريد إلكتروني : male.housing@qu.edu.qa

الفاكس : ٤٤٠٣٣١٦٣

## ٥- الصيانة :

- ١-٥ على الطالب المحافظة على غرفته في مستوى معقول من النظافة مع مراعاة حالتها عند استلامها ، وعلى الطالب إبلاغ المشرف المناوب عن أية أعطال أو ملاحظات داخل غرفته حتى يتم التدخل في الوقت المناسب لعمل الإصلاحات اللازمة .

## ٦- السفر والزيارات :

- ١-٦ إذا احتاج الطالب إلى مغادرة السكن خارج قطر أثناء أو بعد الدراسة وجب عليه إبلاغ مشرف السكن كتابياً وتسليم مفتاح الغرفة .  
٢-٦ موعد الزيارة من الساعة ٠٥,٠٠ مساءً وحتى الساعة ٩,٠٠ ليلاً .  
٣-٦ يمنع تواجد الزائرين تحت أي ظرف بعد انتهاء موعد الزيارة المحدد .

## ٧- انتهاء الإقامة السكنية :

- ١-٧ خلال أسبوع من نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني باستثناء ما يلي :  
a. طلاب التخرج خلال خمسة أيام من صدور إفادة التخرج .  
b. تنتهي إقامة الطالب فوراً إذا فصل من الجامعة أو السكن أو إذا انسحب من الفصل الدراسي أو إذا أخفق في سداد التزاماته المالية .

## ٨- التزامات وتعليمات الإقامة بالسكن :

- ١-٨ الالتزام التام بكافة التعليمات والأنظمة المطبقة بالإسكان الجامعي .  
٢-٨ المحافظة على موجودات الغرفة والمسؤولية الكاملة عن محتوياتها .  
٣-٨ الالتزام بالمبيت داخل السكن .  
٤-٨ غير مسموح بمبيت أحد أقارب أو معارف الطالب في السكن مهما كانت الأسباب وعدم السماح لزائريه بالانتفاع بكافة خدمات ومرافق السكن .  
٥-٨ إذا التحق الطالب بالعمل خارج نطاق الجامعة أثناء دراسته الجامعية لا يحق له الإقامة بالسكن الجامعي .  
٦-٨ عند مغادرة الطالب السكن لدواعي السفر يكون ملزم بتسليم مفتاح الغرفة إلى المشرف المناوب .  
٧-٨ المحافظة على نظافة الغرفة ووضع النفايات في الأماكن المخصصة لها بكل فيلا مع حسن الاستعمال لكافة مرافق الفيلا .  
٨-٨ المحافظة على كافة الأمتعة الشخصية والمقتنيات الثمينة من مسؤولية الطالب وإدارة الإسكان الجامعي غير مسؤولة عن ضياع أو فقدان أي منها .  
٩-٨ الالتزام بارتداء الملابس المحتشمة أثناء التواجد في القاعات أو المكاتب الإدارية والأماكن العامة بالسكن .  
١٠-٨ لإدارة الإسكان الجامعي الحق في تسكين الطالب مع أي طالبة آخر دون أي اعتراض .  
١١-٨ الالتزام بالهدوء والسكينة داخل وخارج السكن مع التقيد بالمواعيد التي تحددها إدارة الإسكان الجامعي لاستعمال قاعات الأنشطة أو الزيارات .

## ٩- استخدام السكن :

- ١-٩ السكن الجامعي مخصص فقط للطالب المقيد به والذي تنطبق عليه شروط الإقامة ولا يجوز لأي طالب نقل حيازة الوحدة السكنية إلى شخص آخر ، ولا يجوز لأي طالب تسليم مفتاح غرفته أو نسخة منه لأي شخص آخر مهما كانت الأسباب .  
٢-٩ المحافظة على الأثاث وكافة محتويات السكن لتظل بحالة جيدة مع الاستخدام المسؤول لكافة مرافق وخدمات السكن .



## رسالة الاسكان الطلابي بنين

العناية بالطلاب وتوفير وسائل الحياة الأساسية له لكي يتفرغ للتحصيل العلمي دون معوقات .

### أولاً : قواعد ونظم الإقامة بالإسكان الطلابي (بنين):

#### ١- شروط استحقاق السكن :

- ١-١ طلاب المنح الدراسية طبقاً لقواعد المنحة .
- ١-٢ الطلاب القطريين من سكان المناطق النائية بالدولة بمسافة تزيد عن ٥٠ كم من الجامعة وموافقة إدارة الإسكان الجامعي .
- ١-٣ يجب أن يكون الطالب مسجلاً بالجامعة ( مقررات دراسية ) .
- ١-٤ طلاب الحالات الخاصة التي تستدعي بحث الحالة من قبل الإسكان ويسكنون برسوم حسب توفر الغرف وموافقة الإدارة
- ١-٥ يجب أن يوافق الطالب على الالتزام بقواعد وشروط الإقامة بالإسكان الطلابي .

#### ٢- المستندات المطلوبة للإقامة بالسكن

- ٢-١ ملاً استمارة القبول .
- ٢-٢ صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر ساري المفعول .
- ٢-٣ إشعار القبول من إدارة القبول في الجامعة .
- ٢-٤ كشف تسجيل المقررات الدراسية .
- ٢-٥ إشعار أو وصل دفع الرسوم ( للطلاب المقيمين برسوم ) .
- ٢-٦ عدد ٢ صورة شخصية .
- ٢-٧ شهادة من مركز الشرطة التابع له الطالب ( للقطريين والمقيمين في قطر )

#### ٣- رسوم الإقامة ( خاص بطلاب الرسوم ):

- ٣-١ رسوم طلاب السكن ٨٠٠ ريال للشخص الواحد في غرفة مزدوجة (خاص بطلاب الرسوم )  
شاملة جميع الخدمات المتوفرة في السكن وتستحق الدفع في بداية الفصل الدراسي خلال أسبوع واحد من بداية الدراسة
- ٣-٢ رسوم طلاب الماجستير ٢٠٠٠ ريال للشخص الواحد في غرفة مفردة شاملة جميع الخدمات المتوفرة في السكن وتستحق الدفع في بداية الفصل الدراسي خلال أسبوع واحد من بداية الدراسة.

#### ٤- استخدام السكن :

- ٤-١ السكن الجامعي مخصص فقط للطلاب المقيد به والذي تنطبق عليه شروط الإقامة ولا يجوز لأي طالب نقل حيازة الوحدة السكنية إلى شخص آخر ، ولا يجوز لأي طالب تسليم مفتاح غرفته أو نسخة منه لأي شخص آخر مهما كانت الأسباب .
- ٤-٢ المحافظة على الأثاث وكافة محتويات السكن لتظل بحالة جيدة مع الاستخدام المسؤول لكافة مرافق وخدمات السكن .

## قسم الإسكان الطلابي (بنين)



## ٤. إجراءات إخلاء السكن للمنتهية عقودهم

- ١-٤ للحصول على إخلاء من إدارة الإسكان كجزء من عملية إخلاء الطرف مع الموارد البشرية ، مطلوب من الساكن أن يقدم (شهادة إخلاء طرف) من كهرباء تاريخ إصدارها لم يتعد ٢٤ ساعة تفيد بسلام فواتير الكهرباء والماء .
- ٢-٤ يقوم الساكن بتوقيع تعهد لإخلاء العقار خلال أسبوعين وفي حال عدم التزامه بذلك ، فللجامعة الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية لإخلاء الوحدة السكنية .
- ٣-٤ عند إخلاء الوحدة السكنية وبعد انتهاء الإقامة فيها ، تقوم إدارة الإسكان بعمل جرد للوحدة السكنية بغرض تحديد أية تلفيات أو مفقودات أو إصلاحات مطلوبة .
- ٤-٤ ينصح بحضور الموظف المقيم عملية الجرد لتجنب أي خلاف .
- ٥-٤ يمكن خصم مبالغ من مكافأة نهاية الخدمة لسداد ما يتعلق بأية غرامات أو تلفيات في الوحدة السكنية أو تكاليف ترميم الوحدة السكنية طبقاً لتقييم إدارة الإسكان الجامعي .

## ٥. إجراءات التغيير من سكن الى بدل سكن

- ١-٥ يجب ان يقوم عضو هيئة التدريس او الموظف بمخاطبة إدارة الموارد البشرية للموافقة على التغيير ومن ثم مخاطبة إدارة الإسكان الجامعي و تسليم السكن و الاخذ في الاعتبار تغيير العقد من سكن الى بدل سكن .
- ٢-٥ تقوم إدارة الإسكان الجامعي بعمل جرد للوحدة السكنية بوجود عضو هيئة التدريس او الموظف بغرض تحديد أية تلفيات أو مفقودات أو إصلاحات مطلوبة ويتم توثيقها وإخطار الساكن بدفع قيمة التلفيات .
- ٣-٥ يجب على عضو هيئة التدريس او الموظف أن يقدم (شهادة إخلاء طرف) من كهرباء تاريخ إصدارها لم يتعد ٢٤ ساعة تفيد بسلام فواتير الكهرباء والماء .
- ٤-٥ تقوم إدارة الإسكان الجامعي بإخطار الموارد البشرية بتاريخ إخلاء السكن ليتم دفع بدل السكن من تاريخه.

## ٦. سكن الضيافة

- ١-٦ يستخدم لفترات إقامة لا تزيد عن أسبوعين .
- ٢-٦ يمكن شغله لفترة لا تزيد عن فصل دراسي واحد بالنسبة للأكاديميين الزائرين . في حال ضرورة الإقامة لفترة أطول، يجب نقل عضو هيئة التدريس إلى سكن دائم .

## إسكان هيئة التدريس والموظفين

مكتب الإشراف : ٤٤٠٣٤٩٩٩-٤٤٠٣٤٩٩٩

بريد إلكتروني : housing@qu.edu.qa

الفاكس: ٤٤٠٣٣١٦٣

## ١. الأحقية والتخصيص

- ١-١ نوع السكن المقدم من الجامعة يعتمد على مدى توافر السكن ويراعى فيه الدرجة الوظيفية وعدد افراد الأسرة (الأبناء) .
- ١-٢ بدل التأثيث يتم تقديمه لعضو هيئة التدريس / الموظف المستحق للوحدة السكنية التابعة لجامعة قطر إذا كانت الوحدة السكنية المخصصة غير مؤثثة .
- ١-٣ تخصص جامعة قطر سكناً لموظفيها المتزوجين حاملي الدرجة السادسة فأعلى ، مع وجود اقامة سارية المفعول لأسرهم في دولة قطر .
- ١-٤ تخصص جامعة قطر سكناً مشتركاً لموظفيها الغير متزوجين حاملي الدرجة السادسة فأعلى وذلك عن طريق إدارة الإسكان الحكومي .
- ١-٥ لا يتم صرف بدل أثاث من الجامعة لأعضاء هيئة التدريس الجدد ، في حالة اختيارهم لبدل السكن ، وتجاوزت مدة بقائهم في سكن الضيافة أكثر من ٣٠ يوماً (فقط لأعضاء هيئة التدريس) .
- ١-٦ يتم تخصيص سكن ( مؤثث / غير مؤثث) لأعضاء هيئة التدريس والموظفين اذا نص العقد على ذلك وحسب الشروط اعلاه .

## ٢. خدمات الماء والكهرباء

- ٢-١ كل الموظفين المستحقين للسكن مطلوب منهم سداد تأمين مسترد وقدره ( ٢٠٠٠ ريال ) لقاء خدمات الماء والكهرباء ، حيث يتم دفع التأمين للمؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء (كهرماء) بمجرد تخصيص السكن ويحتمل الساكن قيمة الاستهلاك .

## ٣. مدة وشروط شغل السكن

- ٣-١ يجب أن تكون عقود التوظيف جاهزة قبل تخصيص السكن ، ويجب أن تظل العقود قائمة بعد تخصيص السكن .
- ٣-٢ يجب الالتزام بسياسات وإجراءات الإسكان الجامعي وبأية قرارات متعلقة بالسكن من طرف إدارة الجامعة .
- ٣-٣ يعتبر الموظف المقيم بالسكن هو المسؤول عن عهدة محتويات السكن الجامعي من حيث نظافتها وصيانتها العامة والحفاظ عليها بما فيها الأجهزة الكهربائية .
- ٣-٤ غير مسموح للموظف المقيم بالسكن إجراء أية تغييرات أو إضافات داخل أو خارج الوحدة السكنية ، وفي حالة ضرورة ذلك ، فيجب الحصول على موافقة مسبقة من إدارة الإسكان الجامعي
- ٣-٥ في حال انتهاء التعاقد مع موظف الجامعة ، يجب عليه أن يخلّي الوحدة السكنية في ظرف أسبوعين من تاريخ انتهاء التعاقد .
- ٣-٦ إذا كان الموظف المقيم ينوي إخلاء الوحدة السكنية لسبب غير المذكور أعلاه ، فيجب عليه أن يخطر إدارة الإسكان قبلها بأسبوعين على الأقل . الإخطار يجب تقديمه كتابة ومباشرة إلى إدارة الإسكان الجامعي .





## المحتويات :

### ١- إسكان هيئة التدريس والموظفين

- ١.١. الاحقية والتخصيص
- ٢.١. خدمات الماء والكهرباء
- ٣.١. مدة وشروط شغل السكن
- ٤.١. اجراءات اخلاء السكن للمنتهية عقودهم
- ٥.١. اجراءات التغيير من سكن إلى بدل سكن
- ٦.١. سكن الضيافة

### ٢- الإسكان الطلابي

- ١.٢. قسم الإسكان الطلابي (بنين)
- ١.٢.١. رسالة الاسكان الطلابي بنين
- ٢.١.٢. قواعد ونظم الإقامة بالإسكان الطلابي (بنين)

- (a) شروط استحقاق السكن
- (b) المستندات المطلوبة للإقامة بالسكن
- (c) رسوم الإقامة
- (d) استخدام السكن
- (e) الصيانة
- (f) السفر والزيارات
- (g) انتهاء الإقامة السكنية
- (h) التزامات وتعليمات الإقامة بالسكن

### ٣.١.٢. الخدمات التي يقدمها الاسكان الطلابي

- ٢.٢. قسم الإسكان الطلابي (بنات)
- ١.٢.٢. رسالة الاسكان الطلابي بنات
- ٢.٢.٢. قواعد ونظم الإقامة بالإسكان الطلابي (بنين)

- (a) شروط استحقاق السكن
- (b) المستندات المطلوبة للإقامة بالسكن
- (c) رسوم الإقامة
- (d) استخدام السكن
- (e) الصيانة
- (f) السفر والزيارات
- (g) انتهاء الإقامة السكنية
- (h) التزامات وتعليمات الإقامة بالسكن

### ٣.٢.٢. الخدمات التي يقدمها الاسكان الطلاب





## ١ - إسمكان هئأة الأأرأس والموظفأس

### ٢ - الإسكان الطلابأس

١.٢. قسم الإسكان الطلابأس (بنأس)

٢.٢. قسم الإسكان الطلابأس (بنات)





سياسات واجراءات  
الإسكان الجامعي