

## الإجراءات الخاصة بطلب التظلم من الدرجة النهائية:

- يجوز للطالب الذي يشعر أنه قد حصل على درجة غير منصفة أو خاطئة في مقرر ما أن يتظلم من الدرجة لدى أستاذ مقرره خلال (10) أيام من تاريخ صدور تقرير الدرجات. فإذا اتفق الأستاذ مع الطالب على هذا التظلم المقدم، فإن أستاذ المقرر يقوم بتعبئة طلب تغيير الدرجة النهائية ليتم إرسالها إلى إدارة التسجيل. وبمجرد تقييم الطلب من قبل لجنة مراجعة الدرجات النهائية، سيتم إخطار الطالب والكلية بالقرار عن طريق البريد الإلكتروني.
- أما إذا لم يقتنع أستاذ المقرر بادعاء الطالب فيحسب للطالب أن يقدم طلباً كتابياً موقفاً منه ومؤرخاً إلى رئيس القسم يشرح فيه موقفه ليتولى رئيس القسم استعراض نقاط الشكوى الجديرة بالاهتمام ويتخذ قراره بشأنها. وقد يستشير رئيس القسم أستاذ المقرر المعني في القسم قبل إصدار قراره بخصوص الشكوى. وفي حالة كان أستاذ المقرر هو نفسه رئيس القسم فعلى الطالب أن يتقدم بشكواه إلى العميد المساعد في الكلية مباشرة، فإذا لم يقبل الطالب بقرار أستاذ المقرر أو رئيس القسم فعليه أن يتقدم بطلب كتابي للعميد المساعد في الكلية الذي يقوم بدوره باتخاذ القرار النهائي بشأن التظلم.
- أما في الحالات التي يشعر فيها الطالب أن تظلمه لم تتخذ فيه الإجراءات الصحيحة فيمكنه تقديم تظلم كتابي لـنائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب، والجدير بالذكر أن نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب سيقوم فقط بالتحقق من اتخاذ الإجراءات الصحيحة حيال التظلم ولن يتخذ قراراً بشأن تغيير الدرجة.

## Final Grade Appeal Procedures:

- A student who believes that he/she has received an unfair or erroneous grade may contest the grade to the instructor of the course **within ten (10) business days of the issuance of grade reports**. If the instructor concurs with what the student claims, the instructor may submit a grade change to the Department Head to be sent to registration Department. Once the Final Grade Committee evaluates the request, the student will be notified of the decision by email.
- If the instructor does not agree with the student's claim, the student may submit a written, signed and dated appeal to the Department Head. The Department Head will review the merits of the complaint and rule on it. The Department Head may consult with the relevant faculty in the Department before ruling on the claim. Should the course instructor also be the Department Head, the student should submit a written complaint directly to the Associate Dean of the College. If the student is not satisfied with the decision of the instructor or the Department Head, a written appeal may be submitted to the Associate Dean of the College who will then make the final decision on the appeal.
- In cases where the student feels that proper procedures were not followed regarding his claim, he/she may appeal in writing to the Vice President for Student Affairs. It should be noted here that the Vice President for Student Affairs would **only** assess whether proper procedures were followed and will not make a decision regarding the grade change.