

## متطلبات درجة الماجستير بجامعة قطر

توضح هذه الوثيقة متطلبات درجة الماجستير التي حددتها جامعة قطر. وقد تتضمن برامج الدراسات العليا المتخصصة متطلبات إضافية أخرى غير المذكورة هنا.

- 1. برنامج الدراسة:** يُعد اجتياز البرنامج الدراسي المعتمد من المتطلبات الأساسية للجامعة للحصول على درجة الماجستير. وتصل عدد ساعات البرنامج الدراسي مدة أقصاها 30 ساعة مكتسبة. وقد تختلف عدد الساعات المكتسبة في البرامج ذات المتطلبات الخاصة الاستثنائية. فعدد الساعات المعتمدة لرسالة الماجستير هو 6 ساعات مكتسبة. وقد تتطلب برامج الماجستير المهنية وبرامج الماجستير الاختيارية التي لا تعتمد على عمل أطروحة علمية القيام بعمل مشروع لمدة 3 ساعات مكتسبة ترتقى لخبرة تجربة الماجستير. وإنه لمن مصلحة طلاب الدراسات العليا الاسترشاد ببرنامج دراسي مصمم ومعد جيداً، حيث يقوم الطالب بالتشاور مع منسق برنامج الدراسات العليا أو المرشد الأكاديمي بشأن تصميم وإعداد البرنامج الدراسي ويخضع البرنامج الدراسي لموافقة العميد المساعد للدراسات العليا. وينبغي على طلاب الماجستير تقديم **استمارة الخطة الدراسية** موقعة إلى مكتب الدراسات العليا في موعد لا يتجاوز الأسبوع الأول من ميعاد التسجيل في الفصل الدراسي مع الحفاظ على معدل التقدم والنقود المستمر بهدف نيل الدرجة، فضلاً عن تقديم **استمارة تقرير معدل التقدم السنوي**.
- 2. اللجنة الاستشارية للماجستير:** يشكل المستشار الأكاديمي بالتشاور مع مساعد العميد لجنة استشارية لرسالة الماجستير. وتتكون اللجنة الاستشارية من أربعة أعضاء بينهم عضو خارجي متميز وبارز من مؤسسة مرموقة معترف بها خارج قطر. ويعد مكتب الدراسات العليا هو الجهة المنوطة بمنح الموافقة النهائية بشأن الممتحن الخارجي على أن يتعهد المستشار الأكاديمي باستكمال وتقديم استمارة تعيين اللجنة الاستشارية في موعد لا يتجاوز الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني.
- 3. خطة البحث الخاصة برسالة الماجستير (مقترح الأطروحة):** يطلب من جميع الطلاب المسجلين في برامج الماجستير التي تحوي خيار إعداد رسالة علمية تقديم خطة البحث المقترحة. ولا تتطلب برامج الماجستير المهنية وبرامج الماجستير التي لا تعتمد على إعداد رسالة علمية تقديم خطة مقترح بحثي. وينبغي أن تهدف خطة بحث الأطروحة إلى تبيان وتحديد مشكلة البحث الرئيسية ووصف المنهج المتبع وتحديد المراجع المطلوبة والوقت الكافي لاستكمال الدراسة. ويتحتم اعتماد مساعد العميد لخطة البحث المقررة ومن ثم استكمال البرامج وتقديم نموذج الموافقة على مقترح الأطروحة في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الثاني.
- 4. أطروحة الماجستير:** يجب على جميع الطلاب المسجلين في برامج الماجستير القائمة على إعداد رسالة علمية القيام بكتابة الأطروحة حتى تثبت قدرتهم وكفاءتهم المهنية الذاتية بشأن إجراء الأبحاث المستقلة بطريقة علمية سليمة ومقبولة. وفور إتمام الرسالة، يصبح الطالب مؤهلاً وعلى أهبة الاستعداد لمناقشة بحثه والدفاع عنه بشتى السبل الممكنة حتى ينتهي له استكمال متطلبات الدرجة العلمية بغية الحصول عليها. وينبغي على الطالب تقديم رسالته العلمية في موعد لا يتجاوز الفصل الدراسي الرابع. وفي مستهل فصل التخرج، ينبغي على الطالب أيضاً تقديم **طلب الحصول على استمارة التخرج** على أن يتم تقديم النسخة النهائية من الرسالة لأعضاء اللجنة المختصة بهدف تقييمها وذلك بحلول الأسبوع الثالث من فصل التخرج. ويجب على جميع القائمين على عملية المراجعة والتقييم القيام بتقديم نسخة موقعة خاصة **باستمارة تقييم الممتحنين** في موعد أقصاه الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي. وحالما أجمع أعضاء اللجنة المختصة على جاهزية واستعداد الطالب للامتحان الشفوي، فينبغي على المختصين جدولة الامتحان وتعبئة **استمارة ترتيبات الفحص الشفهي واستمارة إعلان المناقشة** وتقديمهما إلى مكتب الدراسات العليا في موعد أقصاه 14 يوم عمل قبل تاريخ المناقشة. ويتكون الامتحان الشفوي من جزأين: مفتوح ومغلق. فالجزء الأول مفتوح ويسمح فيه بحضور مجتمع الجامعة والجمهور عامة ويقصر الجزء الثاني على أعضاء هيئة لجنة الامتحان. وتتألف لجنة الممتحنين من أعضاء اللجنة الاستشارية، حيث يتحتم حضور الأعضاء الممتحنين من جامعة قطر أثناء مناقشة رسالة الماجستير ككل وأثناء عملية التصويت والحكم النهائي، ويقدم الممتحن الخارجي تقريره كتابياً ولا يتطلب حضوره. وتتم عملية التصويت النهائي في غياب الطالب. وفي غضون 10 أيام من اجتياز الطالب للامتحان، ينبغي أن يقوم المستشار الأكاديمي ومنسقي البرنامج بتعبئة **استمارة تقرير الفحص الشفهي ونموذج اعتماد مؤشر التشابه**. ولا يعني اجتياز الامتحان الشفوي قبول الرسالة، ولكن يتم اعتمادها بعد إجراء كافة التصحيحات والتعليقات الواردة في تقرير لجنة الحكم والمناقشة، على أن يصدق المستشار المسؤول أو رئيس اللجنة على هذه التعديلات المدخلة. ويجب على الطلاب تقديم نسخة **الرسالة النهائية المصدق عليها واستمارة متطلبات التخرج المرجعية ونموذج الأطروحة** قبل 14 يوماً من نهاية الفصل الدراسي للنظر فيها بهدف إمكانية التخرج في هذا الفصل الدراسي. ويسمح للطلاب الذي لم يحالف الحظ ورسب في الامتحان الشفوي التقدم ثانية لخوض الامتحان مرة أخرى فقط إذا أوصت اللجنة المختصة بذلك وشريطة الحصول على موافقة مكتب الدراسات العليا. وفي حال سُمح بالامتحان ثانية، فإنه ينبغي القيام بذلك قبل انتهاء الفصل الدراسي التالي. وينتشر للطلاب الذين رسبوا في هذا الامتحان التحويل إلى الخيار البديل وهو الرسائل غير القائمة على عمل أطروحات علمية حال توفره أو إتاحتها.