

FAQ

1. Is there staplers option in the printer?

Yes, there is but you must choose it from the properties in the Word, Power point and PDF files.

2. Can I send prints from Home?

Print jobs should be sent within the QU network

3. How can I send files for printing?

Send the file from any PC/laptop in the university within the QU network instructions on how to use the service and then visit any of the locations to collect your prints.

4. What is the service charge?

Price list is clear in details for the self-service, and the fees are calculated at the end of each month on Banner

5. Where can I pay the fee after printing?

Treasury in the activities buildings or by e-Payment. the fees are imposing monthly. For any issue related to the imposed fees, please contact us on: SASS@qu.edu.qa

6. How long the files will be reserved in the photocopying machine?

Files will be reserved for 24 hours in the printer and after that it'll be deleted.

7. Do I have to install the link on my laptop, PC every time I send a print job?

It is required only one time.

8. What if for any circumstances, the paper has jammed in the photocopying machines?

Wait until it is fixed by our technician, because otherwise the papers will be printed/copied and the file will be deleted

9. Can I use my friend's laptop to print files?

No, because the file which you will send to print will go to your friends account

10. Can I print PDF files?

Yes, almost all PDF files are printable. (Just in some cases it's not possible)

11. I sent a colored file, and it printed out B/W. what's the problem?

You have to change printer preferences before you send a file to print

الأسئلة الشائعة

1. هل يوجد خيار التديس في الطابعات؟

نعم يوجد، ولكن يجب تحديده من خصائص الطباعة الموجودة في ملفات word, Power point and PDF.

2. هل يمكنني ارسال امر الطباعة من المنزل؟

في المستقبل من الممكن ان تتوفر هذه الخدمة ولكن في الوقت الحالي يجب الدخول من شبكه الجامعه

3. كيف يمكنني ارسال الملفات للطباعة؟

بارسال الملف من أي جهاز موجود في الجامعة أو باستخدام جهازك الشخصي بشرط الاتصال بشبكه الجامعه حسب التعليمات الموضحة ومن ثم تذهب الى أي طابعه للخدمة الذاتية التي تناسبك والموزعة في ارجاء الجامعة.

4. كم الرسوم المحتسبة للطباعة؟

الرسوم موضحة بشكل تفصيلي في جدول اسعار خدمة الطباعة الذاتية ويتم احتساب الرسوم في نهاية كل شهر على نظام بانر

5. أين يمكنني دفع الرسوم بعد الطباعة؟

تحتسب الرسوم جميعها في نظام البانر ويمكنك الدفع وقمنا شنت عن طريق الخزينة أو عن طريق الدفع الإلكتروني، حيث انه يتم فرض الرسوم للخدمة بشكل شهري، وللاستفسار عن المبلغ المدرج، يرجى التواصل على البريد الإلكتروني SASS@qu.edu.qa

6. كم المدة التي تبقى فيها الملفات محفوظة داخل الطباعة؟

تبقى الملفات لمدة 24 ساعة كاملة في الطباعة ويمكنك طباعتها وقمنا شنت، بعدها سيتم حذف الملفات.

7. هل في كل مره يجب علي تثبيت الرابط على الكمبيوتر نفسه؟

لا داعي لذلك، فقط تحتاج لتنزيله في اول مره فقط من نفس الجهاز

8. ماذا لو لاي سبب علفت بعض الاوراق في الطابعه؟

الرجاء الانتظار لحين حل المشكله لانه في حين عوده الماكينه الى وضعها الطبيعي سيتم طباعه الاوراق وحذف الملف من الطابعه تلقائيا

9. هل يمكنني استخدام لايتوب صديقي للطباعة؟

لا، لأنه الملف الذي سترسله للطباعة سيذهب الى حساب صديقك.

10. هل يمكنني طباعة ملفات PDF ؟

نعم، تقريبا جميع الملفات قابلة للطباعة (الا في بعض الحالات لا يمكن طباعة بعض ملفات PDF)

11. ارسلت ملفاً ملوناً للطباعة، ولكنها طبعت بالأبيض والأسود. ما المشكلة؟

12. Can I print from MAC computer?

Yes, you can by following the settings in web page of the self-service photocopying.

عليك تغيير اعدادات الطابعة قبل الطباعة.

12. هل يمكنني الطباعة من جهاز ماك؟

نعم يمكنك ذلك عن طريق اتباع الاعدادات الموجودة في الصفحة الالكترونية للخدمة



Students Services Department
Student Auxiliary services Section