



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

ورشة توعوية حول إرشادات الأمن والسلامة داخل الحرم
الجامعي

الاستفسارات وأجوبتها

مكتب نائب رئيس الجامعة للاستراتيجية والفاعلية المؤسسية

إدارة الاستراتيجية وجودة الأداء

أبريل 2026



أبرز الاستفسارات المطروحة خلال الورشة وإجاباتها:

1. هل يمكن إعداد فيديو توعوي خاص بإدارة الأمن الجامعي؟
جاري إعداد فيديو توعوي يوضح إجراءات السلامة، وسيُعرض قريباً على المجتمع الجامعي.
2. هل ممكن مشاركة الخطط مع الموظفين على حسب المبنى بما يتوافق مع ما يجب اتباعه؟ أو تدريب الموظفين في كل مبنى بناء على الخطة المخصصة؟
يتم تعميم الخطط وتدريب موظفي الأمن داخل المباني مع التأكيد على الالتزام بالبقاء داخل المبنى والابتعاد عن النوافذ لكل مستخدم المبنى بمقدار 3 أمتار.
3. هل لكل مبنى خطة إيواء أو إخلاء تختلف عن المباني الأخرى؟ هل يمكن شرحها أو تصوير مقطع مرئي حقيقي وقصير؟
يتم تعميم خطط الإيواء أو الإخلاء وتدريب موظفي الأمن عليها وفقاً لحالة كل مبنى مع التأكيد على الالتزام بالبقاء داخل المبنى والابتعاد عن النوافذ لكل مستخدم المبنى بمقدار 3 أمتار، وفي حال استدعت الظروف لإجراءات إضافية سيرشدكم بها فريق الأمن والسلامة.
4. في حال وجود طالب احتياجات هل أطلب منه أن يحضر مرافق؟
ينصح بوجود مرافق شخصي لكل ذوي الاحتياجات (الحركية خاصة) ويقوم فريق الأمن والسلامة بالدعم.
5. هل يوجد إرشادات خاصة للإخلاء والإيواء في حال حدوث شيء طارئ في مباني السكن الطلابي خاصة في الساعات المتأخرة من الليل؟
نعم، تطبق نفس إرشادات السلامة داخل مباني السكن الطلابي، مع التأكيد على البقاء داخل المبنى، والابتعاد عن النوافذ بمقدار 3 أمتار، والالتزام بالتعليمات، والتواصل مع أرقام الطوارئ عند الحاجة.
6. هل ملف إرشادات السلامة يتضمن الأطفال لوجود مركز الطفولة المبكرة؟
نعم، تشمل إرشادات السلامة جميع المتواجدين داخل المباني، بما في ذلك الأطفال، مع مراعاة خطط السلامة الخاصة بمركز الطفولة المبكرة.
7. هل يتحمل الشخص المسؤولية في حال قرر الانصراف وقيادة السيارة على مسؤوليته الكاملة؟
يتم التشديد على ضرورة الالتزام بالبقاء داخل المبنى واتباع تعليمات الأمن والسلامة، حيث إن مغادرة الموقع قد تعرض الشخص للمخاطر.

- 8. هل يمكن تفعيل نظام صوتي في المباني لإعطاء التعليمات للموجودين في حالة الخطر؟**
يتم استخدام الأنظمة المتاحة للتواصل مع الموجودين داخل المباني، مع التأكيد على ضرورة الالتزام بالتعليمات الصادرة من فرق الأمن والسلامة والبقاء بعيداً عن النوافذ بمقدار 3 أمتار.
- 9. في حال وجود خطر، هل سيأتي فريق السلامة لإخلاء القاعات والمعامل؟**
يقوم فريق الأمن بتقييم الوضع وتوجيه الموجودين داخل المباني إلى التصرف المناسب في الوقت المناسب.
- 10. ما مدى إمكانية تحديد الأماكن الآمنة داخل كل مبنى حيث يكون المدير أو المسؤول على علم وعليه يتم توجيه الموظفين للأماكن المحددة؟**
يتم تحديد نقاط إخلاء وإيواء آمنة داخل كل مبنى، ويتم إبلاغ مسؤولي الأمن بها لتوجيه الموظفين إليها في حال حدوث طارئ يستدعي الإخلاء أو الإيواء وبعد تقييم الوضع الميداني.
- 11. كيف يتم تعويض وقت الاختبار في حال استغرق الإنذار وقت طويل؟**
يتم التعامل مع الاختبارات وفق الإجراءات الأكاديمية المعتمدة، المعلنة من قبل مكتب النائب التنفيذي للشؤون الأكاديمية والكليات.
- 12. في حال التواجد في الطوابق العليا، هل يتوجب النزول إلى الطابق الأرضي؟**
لا يتم التنقل بين الطوابق بشكل عام، لكن إن لزم فسيكون وفق التوجيهات التي تصدر عن فريق الأمن في المبنى إن لزم، مع التأكيد على البقاء داخل الموقع الآمن والابتعاد عن النوافذ بمقدار 3 أمتار.
يتم تحديد نقاط إخلاء وإيواء آمنة داخل كل مبنى، ويتم إبلاغ مسؤولي الأمن بها لتوجيه الموظفين إليها في حال حدوث طارئ يستدعي الإخلاء أو الإيواء وبعد تقييم الوضع الميداني.
- 13. كيف يتم التعامل مع المعامل التي تحتوي على واجهات زجاجية كبيرة؟**
يجب الابتعاد عن الواجهات الزجاجية بمقدار 3 أمتار، وفي حال وجودكم في مختبرات تحتوي على مواد كيميائية خطيرة أو سريعة الاشتعال؛ يجب على فني المختبر والأستاذ المشرف إيقاف التجارب فوراً بطريقة آمنة، وذلك بحسب إجراءات الأمن والسلامة المعتمدة مسبقاً في المختبر، وإخراج الطلبة أو الباحثين إلى مكان آمن داخل المبنى وفقاً لتوجيهات فريق الأمن، كما يرجى اتباع الإرشادات الصادرة بخصوص المعامل.
- 14. كيف يتم التعامل مع الطلاب في حال حدوث حريق أو إطلاق إنذار؟**



نحث على توعية الطلاب بشكل مستمر بإجراءات السلامة قبل المحاضرات، مع التأكيد على ضرورة الحفاظ على الهدوء واتباع التعليمات الصادرة من فريق الأمن والسلامة لضمان التعامل السليم مع الحالة الطارئة، إذ في حالات الحريق أو إطلاق صفارات الإنذار في المبنى يرجى تلقي التوجيهات من فريق الأمن.

15. كيف يتم التصرف في حال تواجد شخص خارج المبنى وعدم توفر مبنى قريب؟

ينصح بتجنب التجول أو التنقل مشياً داخل الحرم الجامعي، والتوصية باستخدام وسائل المواصلات مع ضرورة التوجه إلى أقرب مبنى من مباني الجامعة عند حدوث طارئ واتباع الإرشادات التي أرسلتها الجامعة في هذا الشأن.

16. هل هناك حاجة لمتطوعين في مثل هذه الظروف؟

لا توجد حاجة حالياً لمتطوعين، حيث إن فريق الأمن والسلامة مؤهل ومدرب للتعامل مع الحالات الطارئة، ومتواجد على مدار الساعة لضمان سلامة الجميع.

17. هل يمكن التعريف بفريق الأمن والسلامة؟

فريق الأمن Security هو فريق متخصص ومدرب على إدارة الحالات الطارئة، ويتواجد في جميع المباني، ويمكن التعرف عليه من خلال زيه الرسمي المخصص.

18. هل يوجد رقم للتواصل عبر تطبيق واتساب؟

لا يتم استخدام تطبيق واتساب كقناة رسمية للتواصل في حالات الطوارئ. يتم نشر التوعية بشكل دوري، وفي حال حدوث طارئ، ترسل الإشعارات والتعليمات عبر الرسائل النصية والقنوات الرسمية المعتمدة للجامعة والدولة لضمان وصولها إلى الجميع بشكل سريع وموثوق.

19. هل يمكن مشاركة إرشادات الأمن والسلامة عبر البريد الإلكتروني؟

تم مشاركة وتعميم الإرشادات لمنتسبي الجامعة عن طريق QU Announcement بعنوان "إرشادات الأمن والسلامة".

20. ما هي أفضل الإجراءات التي يمكن اتخاذها في حال قيادة السيارة وعدم توفر مساحة كافية للتوقف؟

الرجاء الاطلاع على إرشادات الأمن والسلامة المرسلة عبر البريد الإلكتروني والخاصة بما يلزم أثناء قيادة السيارة.

21. في حالات الطوارئ، كيف سيتم التواصل مع الموظفين؟ هل سيكون ذلك عبر البريد الإلكتروني أم من خلال

الرسائل النصية على الهواتف المحمولة؟

يجب اتباع إرشادات الأمن والسلامة، وسيتم إرسال رسائل نصية على الهواتف المحمولة لضمان سرعة وصول التعليمات.



22. أين يتم الإبلاغ في حال وجود طالب مفقود خارج القاعة؟ وما هي أرقام التواصل؟

يتم إبلاغ فريق الأمن Security المعني في المبنى والتواصل عبر الأرقام التي تم تعميمها لمنتسبي الجامعة ضمن إرشادات الأمن والسلامة.

23. في حال الإنذار، هل يفضل البقاء في الغرف المتواجدين بها أو الانتقال إلى الممرات؟

يجب البقاء في الغرف نفسها داخل المبنى، والابتعاد عن النوافذ بمقدار 3 أمتار والأماكن المكشوفة، واتباع إرشادات السلامة المعلنة من الجامعة.

24. هل يوجد إرشادات مختلفة للموظفين العاملين في المختبرات خارج ساعات العمل؟

يتم إتباع إرشادات الأمن والسلامة الصادرة عن الجامعة، كذلك الإجراءات الخاصة بالمعامل المعتمدة من قبل الجامعة مسبقاً والمطبقة من قبل العاملين في المعامل.