

Textbooks Delivery Service Guide

دليل خدمة توصيل الكتب الدراسية



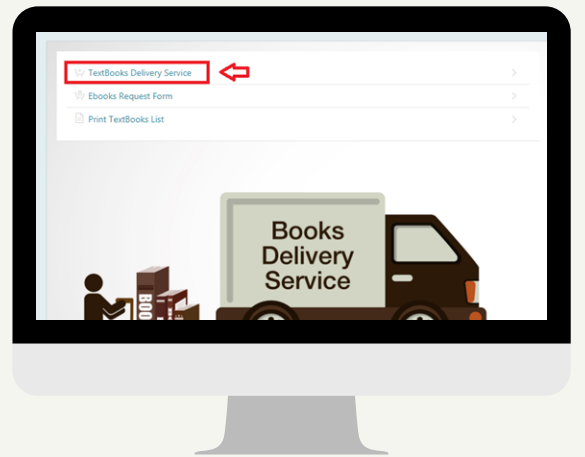
1 Scan the code for self-service system

قم بمسح الكود الخاص بنظام الخدمة الذاتية



2 Click on Textbooks Delivery Service

اضغط على textbooks delivery service



3 Read the Acknowledgment Message carefully and Check the (I Accept) box, then Click Apply

اقرأ رسالة الإقرار بتمعن ووافق عليها بالضغط على I ACCEPT ، ثم اضغط على Apply



4 Fill in All the Fields of your Address as they appear on your Address Blue Plate

املاً جميع حقول العنوان كما هي على لوحة العنوان الزرقاء



5 Select the Textbooks you want to buy, then Click Submit. (1 Book or more)

You'll pay a Packaging and Delivery fees for each separate order

قم باختيار الكتب الدراسية التي تريد شراؤها ثم اضغط Submit. (كتاب واحد أو أكثر)

يتعين عليك دفع رسوم التغليف والتوصيل عن كل طلب منفصل.

6 Textbooks that you have already bought will be blocked with a Blue Box and you can't select it

Textbooks that is not available (Out of Stock), it will be blocked with a Red Box and you can't select it

الكتب التي اشتريتها من قبل ستكون معلمة بـ مربع أزرق ولا يمكنك اختيارها.

الكتب غير المتوفرة للشراء ستكون معلمة بـ مربع أحمر ولا يمكنك اختيارها.



5 Select the Textbooks you want to buy, then Click Submit. (1 Book or more)

You'll pay a Packaging and Delivery fees for each separate order

قم باختيار الكتب الدراسية التي تريد شراؤها ثم اضغط Submit. (كتاب واحد أو أكثر)

يتعين عليك دفع رسوم التغليف والتوصيل عن كل طلب منفصل.

7 After submitting your request successfully, you'll get a notification message to confirm that and you will receive an invoice at your QU Email Inbox

بعد إكمال طلبك ستتلقى رسالة تخبرك باستلام طلبك بنجاح وستتلقى فاتورة الكتب التي طلبتها على بريدك الإلكتروني الخاص بجامعة قطر.