



جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY



الخدمة الذاتية لنظام بانر تقديم طلبات الالتحاق

إعداد
فريق نظام معلومات الطلبة





جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة،

شكرا على تقدمكم للالتحاق بجامعة قطر. الرجاء الاطلاع على المعلومات التالية والاستفادة منها لاستكمال البيانات المطلوبة في طلب الالتحاق بالشكل المطلوب، في حال وجود أي استفسار متعلق بتقديم طلبات الالتحاق، الرجاء التواصل مع إدارة القبول على البريد الإلكتروني admission@qu.edu.qa

فريق بانر





دليل المحتويات

- 1.....إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول.
- 2.....تحديد نوع طلب الالتحاق.
- 3.....تقديم طلب الالتحاق.
- 3.....أقسام البيانات المطلوبة.
- 4.....الإسم.
- 5.....البيانات الشخصية.
- 6.....عنوان المنزل ورقم الهاتف.
- 7.....معلومات متعلقة بالأسرة.
- 8.....بيانات التواصل مع الأبوين.
- 9.....بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها.
- 10.....المعلومات المتعلقة بالكلية الأساسية المطلوب الالتحاق بها.
- 11.....المعلومات المتعلقة بالكلية الثانوية المطلوب الالتحاق بها.
- 12.....معلومات الجنسية والهجرة.
- 13.....معلومات إضافية.
- 14.....المنح الدراسية.
- 15.....معلومات التخصص المراد الالتحاق به مستقبلاً.
- 16.....إقرار القبول.
- 17.....الدفع الإلكتروني.
- 21.....صفحة تأكيد التسجيل.



إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول

Admissions Login

إذا قدمت طلب التحاق سابقا عن طريق هذا الموقع:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات الالتحاق التي قدمتها سابقا أو لتقديم طلب جديد.

The screenshot shows the 'Admissions Login' page. At the top, there are logos for Qatar University, Self Service Banner, and the slogan 'Growing for Qatar's Future'. Below the logos, there are links for 'HELP' and 'EXIT'. The main heading is 'Admissions Login'. A message states: 'If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below. If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.' There are input fields for 'Login ID:' and 'PIN:', followed by a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'First time user account creation' and 'Return to Homepage'.

Admissions Login - New User

إذا كانت هذه زيارتك الأولى للموقع:

1. اضغط رابط First time user account creation.
2. أدخل رمز المستخدم الذي تريده في حقل Create a Login ID.
3. أدخل كلمة السر التي تريدها في حقل Create a PIN.
4. أدخل كلمة السر مرة أخرى للتحقق في حقل Verify PIN.
5. اضغط Login لتنتقل إلى شاشة تقديم طلب التحاق.

The screenshot shows the 'Admissions Login - New User' page. At the top, there are logos for Qatar University, Self Service Banner, and the slogan 'Growing for Qatar's Future'. Below the logos, there are links for 'HELP' and 'EXIT'. The main heading is 'Admissions Login - New User'. A message states: 'To apply for admission, you must first create a Login ID and PIN. Your Login ID can be up to nine alphanumeric characters. Your PIN must be six numbers. Enter your PIN again to verify it and then select Login. In order to access this application in future, it is extremely important that you keep a record of the Login ID and PIN you have created.' There are input fields for 'Create a Login ID:', 'Create a PIN:', and 'Verify PIN:', followed by a 'Login' button. At the bottom, there is a link for 'Return to Homepage'.



ملاحظة:

أحرص على حفظ رمز المستخدم و كلمة السر لتتمكن من استكمال و مراجعة طلب الالتحاق في المرات القادمة.

تحديد نوع طلب الالتحاق

Select an Application Type

اختر نوع طلب الالتحاق

1. اختر نوع طلب الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Application Type.
2. اضغط Continue للاستمرار.

نوع الطلب	Application Types
الطالبة الجدد	Undergraduate First Year
الطالبة المحولون	Undergraduate Transfer
الطالبة الزائرون	Undergraduate Visiting
طالبة دراسة المقررات	Undergraduate Non-degree
طالبة درجة البكالوريوس الثانية	Undergraduate Second degree

ملاحظة:

أنواع طلبات الالتحاق هي:

• الطالبة الجدد Undergraduate First Year

جميع الطلبة الذين لم يسبق لهم الالتحاق بأي جامعة أو كلية ويرغبون في الالتحاق بجامعة قطر في البرنامج التأسيسي أو برامج البكالوريوس

• الطالبة المحولون Undergraduate Transfer

يعتبر الطالبة المسجلين حالياً في جامعات أخرى أو كانوا مسجلين فيها سابقاً وأتموا على الأقل 24 ساعة دراسية معتمدة طلبة محولون إلى جامعة قطر ويمكنهم التقدم بطلب للقبول بجامعة قطر

• الطالبة المحولون Undergraduate Visiting

الطالبة المسجلين في جامعات أخرى والراغبين بدراسة فصول دراسية بجامعة قطر كطالبة زائرين.



• **Undergraduate Non-degree** طلبية دراسة المقررات

يمكن لجميع الطلبة الذين لا يسعون للحصول على درجة جامعية تقديم طلب القبول بجامعة قطر كطلبة دراسة المقررات

• **Undergraduate second degree** طلبية البكالوريوس الثاني

يمكن للطلاب الذين سبق لهم الحصول على درجة البكالوريوس ويرغبون في الاستمرار في دراستهم الجامعية في تخصص آخر التقدم إلى جامعة قطر للحصول على شهادة جامعية ثانية،

• **Master** الماجستير

هذا الطلب مخصص للطالبات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الماجستير.

تقديم طلب التحاق

Apply for Admissions



1. اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Admission Term، إذ أن فصل الالتحاق هو الفصل الذي ترغب ببدء الدراسة فيه بجامعة قطر.
2. ادخل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name.
3. ادخل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name.
4. ادخل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name.
5. اضغط [Fill Out Application] لتبدأ بتعبئة طلب الالتحاق.

The screenshot shows the 'Self Service Banner' application form for admissions. At the top, there are logos for Qatar University, the Self Service Banner, and the slogan 'Growing for Qatar's Future'. Below the logos, there are links for 'HELP' and 'EXIT'. The main heading is 'Apply for Admissions'. A message says 'Select an Admission Term and enter your name.' Below this, a note indicates that an asterisk (*) denotes a required field. The form fields are: 'Application Type' (set to 'Undergraduate First Year'), 'Admission Term' (a dropdown menu), 'First Name' (text input), 'Middle Name' (text input), and 'Last Name' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Fill Out Application' and 'Return to Application Menu'.




أقسام البيانات المطلوبة

Application Checklist



تعرض هذه الصفحة أقسام البيانات المختلفة المطلوب من الطالب استكمالها، تساعدك القائمة في معرفة الأقسام التي أكملها الطالب حيث تتغير الصورة المجاورة من  إلى . لاحظ أن تعبئة البيانات إجباري لبعض الأقسام، تعرف هذه الأقسام بوجود الإشارة * بجانب الاسم. هناك أقسام أخرى غير إجبارية، أي يتوقع من الطالب تعبئة البيانات في هذه الأقسام فقط إذا انطبقت عليه البيانات المطلوبة.

اضغط **Application is Complete** إذا انتهيت من إدخال جميع البيانات و رغبت أن تتطلع إدارة القبول على طلبك لتحديد قرار القبول، ستمكن لاحقا من الاطلاع على حالة طلب الالتحاق و لكنك لن تتمكن من تعديل البيانات المدخلة عن طريق الانترنت. أما إذا رغبت باستكمال إدخال بياناتك في وقت لاحق أو تعديلها فاضغط **Finish Later**.


















HELP EXIT

Application Checklist

Please complete all sections of the admissions application. A checklist is provided below to help guide you throughout the application process. Select the **Finish Later** button if you would like to complete your application at a later time. Only select the **Application is Complete** button below when you are ready to submit your **completed** application.

Note: Should you need to update any of your information after submitting your online admissions application, please contact the Admissions Department directly.

 1- Name Confirmation*	 8- Secondary Preference*
 2- Basic Personal Information*	 9- Legal Status*
 3- Home Address and Mobile*	 10 - Additional Information
 4- Family Background	 11 - Scholarship Application
 5- Parent Contact Information*	 12 - Future Interests*
 6- High School*	 13 - Admission Declaration*
 7- Primary College Preference*	

الاسم

1- Name Confirmation* (Checklist item 1 of 13)

1. ادخل/عدل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل First Name.
2. ادخل/عدل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Middle Name.
3. ادخل/عدل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقتك الشخصية في حقل Last Name.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.
اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



1- Name Confirmation* (Checklist Item 1 of 13)

Enter your name.
ادخل الاسم

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

First Name:* qw
Second/Middle Name:
Last Name:* qw

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

البيانات الشخصية

2- Basic Personal Information* (Checklist item 2 of 13)

1. حدد الجنس من القيم المجاورة لحقل Gender عن طريق الاختيار من القيم: ذكر Male أو أنثى Female.
2. ادخل تاريخ ميلادك في الحقل المجاورة لكلمة Date of Birth بالترتيب التالي شهر، يوم، سنة.
3. ادخل عنوان البريد الإلكتروني في الحقل المجاور ل Email.
4. ادخل عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى للتحقق في الحقل المجاور لجملة Verify e-mail address.
5. اختر المواطنة من القائمة المجاورة لحقل Citizenship. اختر Qatari Citizen إذا كنت قطرياً، Non Qatari Citizen إذا كنت غير قطرياً، Travel Document Holder إذا كنت تحمل وثيقة قطرية.
6. حدد إن كنت مقيماً داخل قطر أم لا من القيم المجاورة لحقل Qatar Resident.
7. ادخل رقم البطاقة الشخصية في الحقل المجاور لجملة Qatari National ID ، أما إذا كنت لا تملك بطاقة شخصية قطرية فيجب أن تدخل القيمة (000000000000) في هذا الحقل.
8. حدد إذا كنت من ذوي الاحتياجات الخاصة بالإجابة بنعم أو لا.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطالب لاحقاً.



اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

2- Basic Personal Information* (Checklist item 2 of 13)

Enter your Personal Information.
ادخل المعلومات الشخصية

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.
Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

Gender:*
Date of Birth:*
Email(Check this email frequently for updates):*
Verify e-mail address:*
Qatar Citizenship Status:*
Are you a legal resident of Qatar?:*
Do you have a valid Qatar ID number?:*
If so, please enter it (XXXXXXXXXX):*
Do You have a special needs ?

☐ Male ☐ Female
Month None Day None Year (YYYY)

☐ Yes ☐ No
☐ Yes ☐ No

☐ Yes ☐ No ☒ No Response

Notice for Special Needs Students:
If you are a student with special needs, please contact the Special Needs Services on:
Tel: 44033861, 44033843, 44033854. Email address: Specialneeds@qu.edu.qa

عنوان المنزل ورقم الهاتف

3- Home Address and Mobile* (Checklist item 3 of 13)

ادخل عنوانك حيث يمكنك تلقي مراسلات الجامعة.

1. ادخل صندوق البريد في حقل Address Line 1.
2. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل Address Line 2.
3. ادخل رقم و اسم المنطقة في حقل Address Line 3.
4. ادخل اسم المدينة في حقل City.
5. ادخل اسم الولاية في حقل State/Province (إن وجدت).
6. ادخل الرمز البريدي للولاية المدخلة في حقل Postal Area Code (إن وجد).
7. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Country.
8. ادخل رمز الاتصال الدولي في الحقل المجاور لكلمة Country code. مثال: رمز الاتصال الدولي لدولة قطر هو 974.
9. ادخل رقم هاتفك في حقل Mobile Phone Number بالترتيب التالي: رمز المدينة (إن وجد)- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر)، رقم الهاتف، تحويله(إن وجدت)- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر).

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.
اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



Growing for Qatar's Future

HELP EXIT

3- Home Address and Mobile* (Checklist item 3 of 13)

Enter your **Home Address** where you can be contacted by the university.
ادخل عنوان المنزل

When completing sections, please select the:
 [Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
 [Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
 [Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

Current

Address Line 1:*

Address Line 2:

Address Line 3:

Address City:*

State/Province:

Postal Area Code:

Country:*

Mobile Country Code (e.g. 974 for Qatar):*

Mobile Phone Number (xxxxxx)-(xxxxxxxxxxx) (xxxxxxxxxxx extension):* -

معلومات متعلقة بالأسرة

4- Family Background (Checklist item 4 of 13)

ادخل بيانات أقرب أفراد الأسرة (والدك و والدتك) في هذا القسم، إذا لم يكن أحد الوالدين أو كلاهما موجودا أدخل بيانات أقرب فرد في العائلة بعد الوالدين.

- اختر صلة القرابة من القائمة المجاورة لحقل Nearest Relative.
- ادخل الاسم الأول لأقرب فرد من العائلة في حقل First Name.
- ادخل الاسم الأوسط لأقرب فرد من العائلة في حقل Middle Name.
- ادخل الاسم الأخير لأقرب فرد من العائلة في حقل Last Name.
- اضغط Enter or View another Relative. لإدخال معلومات فرد آخر من العائلة.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
 اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
 اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
 اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



HELP EXIT

4- Family Background (Checklist item 4 of 13)

From the dropdown, provide relationship information for both your **Father** and your **Mother**. You can enter information about more than one relative by selecting [Enter or View another Relative] button below.

(Enter or View another Relative) ادخل المعلومات المتعلقة بالأب والأم من القائمة أدناه، ويمكن إضافة أقرباء آخرين عن طريق الاختيار

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

Nearest Relative:*

Relative First Name:*

Relative Second/Middle Name:

Relative Last Name:*

Prefix:

Enter or View another Relative

Checklist Continue Finish Later

بيانات التواصل مع الأبوين

5- Parent Contact Information* (Checklist item 5 of 13)




1. ادخل عنوان البريد الإلكتروني لأحد الوالدين في الحقل المجاور ل Parent e-mail.
2. ادخل رمز الاتصال الدولي في الحقل المجاور لكلمة phone country code. مثال: رمز الاتصال الدولي لدولة قطر هو 974.
3. ادخل رقم الهاتف لأحد الوالدين.
4. ادخل صندوق البريد في حقل Address Line 1.
5. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل Address Line 2.
6. ادخل اسم المدينة في حقل Address City.
7. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Parent Address Country.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.



اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

HELP EXIT

5- Parent Contact Information* (Checklist item 5 of 13)

Enter the Mobile Telephone Number where your parent or guardian can be contacted by the university.
ادخل رقم الجوال الخاص بولي الأمر أو الوصي لتتمكن الجامعة من التواصل معه

When completing sections, please select the:
 [Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
 [Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
 [Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

Parents

Parent Email:*

Phone Country Code (e.g. 974 for Qatar):*

Parent Phone Number (xxxxxx)-(xxxxxxxxxxx) (xxxxxxxxxxx extension):*

Address Line 1:*

Address Line 2:*

Address City:*

Parent Address Country:*

State/Province:

Postal Code:

Checklist Continue Finish Later

بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها

6- High School* (Checklist item 6 of 13)

- اضغط رابط [Lookup High School Code] للبحث عن رمز المدرسة التي تخرجت منها.
- اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.
- اضغط [List Cities in Selected State, Province or Country] لعرض المدن التي تقع في الدولة المختارة.
- اختر المدينة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.
- اضغط [List High Schools in selected City] لعرض جميع المدارس التي تقع في المدينة المختارة.
- اختر اسم المدرسة من القائمة.
- اضغط [Copy selected High School information to Data Entry form] لعرض بيانات المدرسة المختارة على الشاشة.
- إذا لم تجد رمز المدرسة، ادخل بيانات المدرسة بنفسك:

1. ادخل اسم المدرسة في حقل High School Name.
2. ادخل المدينة التي تقع فيها المدرسة في حقل High School City.
3. اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة في حقل High School Country.
- ادخل التاريخ الذي أنهيت فيه دراستك الثانوية في حقل Graduation Date.

ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.



اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

HELP EXIT

6- High School* (Checklist Item 6 of 13)

Enter the code of the High School you graduated from. If you do not know the code, select the **Lookup High School Code** link to search for it. If you cannot find your high school through the lookup page, please enter your high school information below.

ادخل كود المدرسة الثانوية التي تخرجت منها، في حال عدم معرفة الكود الرجاء اختيار (**Lookup High School Code**) أو ادخال المعلومات اللازمة في الحقول أدناه

Select [Enter or View another High School] button to enter information about other high schools you attended.

When completing sections, please select the:
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist. **[Continue]** button to **save** your changes and to move to the next section. **[Finish Later]** button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

* - indicates a required field.

High School Code: [Lookup High School Code](#)

If School not found:

High School Name:

High School City:

High School State/Province:

High School Country:

Expected/Graduation Date: Month Day Year (YYYY)

[Enter or View another High School](#)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

المعلومات المتعلقة بالكلية (الأساسية) المطلوب الإلتحاق بها

7- Primary College Preference* (Checklist item 7 of 13)

اختر الكلية الذي ترغب في الالتحاق به من القائمة المجاورة لحقل College Preference حيث أن الكليات التي تبدأ بكلمة Female تكون للبنات والتي تبدأ بكلمة Male تكون للبنين ، القبول في كلية معينة يعني القبول في برنامج عام للكلية وأما القبول على تخصص معين فيتم لاحقاً حسب إداء الطالب في الجامعة والتنافس بين المتقدمين للتخصص ومتطلبات القبول للتخصص والقدرة الاستيعابية للتخصص

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.




اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



ملاحظة:

- اللغة العربية هي لغة التدريس لكليات الآداب، الإدارة والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية. علماً بأن المتقدمين لمساري الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحقيق متطلبات برنامج التأسيس. الرجاء الاطلاع على [متطلبات القبول للكليات](#)
- ملاحظة: الكليات التي تنتهي بـ *** تتطلب البرنامج التأسيسي، والمتقدمين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع البرنامج التأسيسي، أو عن طريق البريد الإلكتروني fpstudent@qu.edu.qa، أو الاتصال على: 5328-4403(974+)/5325/5310/5323/5327

HELP EXIT

7- Primary College Preference* (Checklist item 7 of 13)

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College. Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements. Please see the Admissions website for [College](#) requirements.

Note:*** denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the Foundation Program website, or email fpstudent@qu.edu.qa, or call (+974) 4403-5328/5325/5310/5323/5327.

يتم القبول في جامعة قطر وفق القدرة الاستيعابية والمناسبة بين الطلبة في كل من الكليات المتوفرة. اللغة العربية هي لغة التدريس لكليات الآداب، الإدارة والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية. علماً بأن المتقدمين لمساري الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحقيق متطلبات برنامج التأسيس. الرجاء الاطلاع على [متطلبات القبول للكليات](#). ملاحظة: الكليات التي تنتهي بـ *** تتطلب البرنامج التأسيسي، والمتقدمين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع البرنامج التأسيسي، أو عن طريق البريد الإلكتروني fpstudent@qu.edu.qa، أو الاتصال على: 4403-5328(974+)/5327/5323/5310/5325

* - indicates a required field.

College Preference:*

المعلومات المتعلقة بالكليات (الثانوية) المطلوب الالتحاق بها

8- Secondary Preference* (Checklist item 8 of 13)

- يتوجب إدخال الرغبة الأساسية الأولى أولاً بخطوة 7 (Primary College Preference) قبل إختيار الرغبة الثانوية، وسيكون خيار الكلية الأساسية موضحاً بجانب 1 Primary Preference.
- يتوجب إختيار 4 كليات اضافية حسب الاولوية بجانب الحقول 2, 3, 4, 5 Preference.
- الرغبة المدخلة يجب ان تكون مختلفة، لا يجوز إختيار نفس الرغبة أكثر من مرة.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً



اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



HELP EXIT

Select Preferences

8- Secondary Preference* (Checklist item 8 of 13)

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College.

Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements.

Please see the Admissions website for [College](#) requirements.

Note:*** denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the Foundation Program website, or email fpstudent@qu.edu.qa, or call (+974) 4403-5328/5325/5310/5323/5327.

يتم القبول في جامعة قطر وفق القدرة الاستيعابية والمنافسة بين الطلبة في كل من الكليات المتوفرة.

ملاحظة: الكليات التي تنتمي بـ *** تتطلب البرنامج التأسيسي، والمندوبين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع البرنامج التأسيسي، أو عن طريق البريد الإلكتروني fpstudent@qu.edu.qa أو الاتصال على: ٥٣٢٨.٤٤.٠٢ (٥٧٤+)/٥٣٢٥/٥٣١.٠/٥٣٢٢/٥٣٢٧

* - indicates a required field.

You can add or change your secondary College preferences here. You have to select up to 4 other College preferences.

Please be aware that you can not change your **main college preference** here, you only can add or change secondary preferences here.

يمكنك إضافة أو تغيير رجبائك الثانوية هنا، يجب اختيار أربعة خيارات

، يرجى العلم بأنه يمكنك تغيير خيارك التوقيعية فقط هذا ولا يمكنك تغيير الخيار الرئيسي ، بل يجب زيارة إدارة القبول والتسجيل إذا ما اردت تغيير الخيار الرئيسي

Primary Preference 1: Female: Education Secondary Science & Math Track ***

Preference 2:* None ▾

Preference 3: * None ▾

Preference 4:* None ▾

Preference 5:* None ▾

Checklist Continue Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

معلومات الجنسية والهجرة

9- Legal Status* (Checklist item 9 of 13)

- 1- حدد الجنسية
- 2- حدد مكان الميلاد
- 3- في حالة أن المتقدم غير قطري، هل أحد الأبوين قطري في الحقل
- 4- If you are not a Qatari citizen, is one of your parents a Qatari citizen?
في حالة أن المتقدم غير قطري وليس من مواطني دول الخليج العربي، هل لديك تصريح إقامة في دولة قطر في الحقل
- 5- If you are not a Qatari or GCC citizen, do you a Qatari Residency Permit?
اجب بنعم او لا في حال كنت من الطلبة الدوليين الغير مقيمين بقطر، هل انت مهتم بالحصول على تأشيرة طالب؟
ملاحظه هامه: المتقدمين من غير حاملي تصريح الإقامة في دولة قطر يجب عليهم التواصل مع قسم الطلبة الدوليين على البريد الإلكتروني internationalstudents@qu.edu.qa

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.



اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

HELP EXIT

9- Legal Status* (Checklist item 9 of 13)

When completing sections, Please select the:
[Checklist] button to save your changes and displays the Application Checklist.
[Continue] button to save you changes and move to the next section.
[Finish] button to save your changes and display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

* - indicates a required field.

Nationality:*

Place of Birth:*

If you are not a Qatari citizen, is one of your parents a Qatari citizen?
☐ Yes ☐ No ☒ No Response

If you are not a Qatari or GCC citizen, do have a Qatar Residency Permit?
☐ Yes ☐ No ☒ No Response

Important Notice for International Students:

- International students who are non-Qatari and non GCC citizens and live outside Qatar are required to obtain a Student Visa (Qatar Residence Permit) to study and live in Qatar.
- Admission to Qatar University in NO way implies you meet the University requirements for Residence Permit regulations and/or guarantee the Ministry of Interior will issue you with a Residence Permit.
- Qatar University International Student Section assists students to get a student visa (Qatar Residence Permit).

4. Are you interested to obtain a student visa?
 If Yes, email your request with the required documents to internationalstudents@qu.edu.qa. as soon as you complete and submit this application.* ☐ Yes ☐ No

معلومات إضافية

10 - Additional Information (Checklist item 10 of 13)

- حدد إن كنت خضعت لأي عقوبات في مؤسسة سابقة التحقت بها.
- اذكر الجامعات الأخرى التي تقدمت للالتحاق بها علما بأن ذكرك لهذه الجامعات لا يؤثر على قرار الجامعة بقبولك.
- اذكر وسيلة معرفتك عن جامعة قطر.
- ماهي الرياضات التي ترغب في ممارستها.
- ما هي الأنشطة الإضافية التي ترغب بالالتحاق بها
- ما هي هواياتك واهتماماتك
- إذا كنت تستطيع التحدث بلغة غير العربية او الانجليزية الرجاء ذكرها وذكر مستوى طلاقتك.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
 اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
 اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا.
 اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



HELP EXIT

10 - Additional Information (Checklist item 10 of 13)

Please complete the following.
ادخل المعلومات الإضافية

When completing sections, please select the:
 [Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.
 [Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.
 [Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

1. Have you ever been subject to academic or disciplinary action from any institution attended?
(e.g. probation, suspension, dismissal)

2. To what other colleges or universities are you applying?
(Your answer will not influence our admission decision)

3. How did you hear about QU?(College Fair,School Visit,Newspaper,Friends,QU Student/ Graduate,Radio,QU Website,Website other than QU,Other)

4. What sports are you interested in, if any?

5. What extra-curricula activities are you interested in, if any other than sports?
(e.g. drama, photography, debate, student government, etc.)

6. What special interests do you have, if any?
(e.g. committees, clubs, etc.)

7. Do you speak any other languages besides Arabic or English?
If so, please let us know the language and level of proficiency.
(e.g. German - Beginner, Intermediate, Advanced, Fluent)

☐ Yes ☐ No ☒ No Response

Checklist
Continue
Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

RELEASE: 8.1

المنح الدراسية

11 - Scholarship Application (Checklist item 11 of 13)

1. اختر نوع المنحة الدراسية من القائمة في الحقل **Scholarship type**. الرجاء التأكد من الاختيار الصحيح من خلال الاستفسار من موظفي المنح المتواجدين في إدارة القبول.
2. ادخل الرقم الوظيفي للأب في الحقل **Father Job ID** إذا كان من موظفي جامعة قطر.
3. ادخل الرقم الوظيفي للأم في الحقل **Mather Job ID** إذا كان من موظفي جامعة قطر.

ملاحظة:

1. اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
2. اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
3. اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
4. اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



HELP EXIT

11 - Scholarship Application (Checklist item 11 of 13)

Qatar University offers academic scholarships to outstanding students who demonstrate the potential for superior academic performance. Academic scholarships are based on academic merit and scholarly achievement and are awarded in competition with other scholarship applicants.

Scholarship Application Process:

- Carefully review the available academic scholarships and eligibility requirements before applying. A comprehensive listing of scholarships and minimum eligibility requirements are available at: http://www.qu.edu.qa/students/admission/scholarships/scholarship_types.php.
- Select the scholarship you wish to apply for.

Scholarship Type:

Scholarship Type Key:

Islamic and other countries
GCC Qatari Mother
GCC Qatari Husband
GCC Qatari Certificate
Qatari Inhabitant
Qatari Mother Children
Children of Qatar University Staff

أنواع المنح:

منح العالم الإسلامي والدول الأخرى
منح أبناء مجلس التعاون - الأم قطرية
منح أبناء مجلس التعاون - الزوج قطري
منح أبناء مجلس التعاون - شهادة الثانوية العامة القطرية
منح حاملي الوثيقة القطرية
منح الأم قطرية
منح أبناء العاملين في جامعة قطر

If your parent works for Qatar University and you wish to apply for a **Qatar University Staff** scholarship, please enter your parents QU job ID number.

Father's QU Job ID: Mother's QU Job ID:

- Submit the required documents to the scholarship section. You can check what you need to submit using the link in the first step.
- You should get a confirmation email during next 5 working days. If you did not get an email regarding your scholarship please contact the scholarship section as soon as possible.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

RELEASE: 8.4

معلومات التخصص المراد الالتحاق به مستقبلا

12 - Future Interests* (Checklist item 12 of 13)

تتضمن هذه الصفحة معلومات عن التخصص المراد الالتحاق به مستقبلا وأسئلة أخرى ليس لها أي تأثير على قرار القبول!

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



HELP EXIT

12 - Future Interests* (Checklist item 12 of 13)

☐ This information is used to gauge your future interests and will not influence your admission decision.

It is important to highlight that at QU, Colleges admit students to a general program and admission to a College does not guarantee admission into a particular major. Admission to the major is extremely competitive and is contingent upon satisfying the minimum high school requirements, the student's performance in QU coursework, any additional admission requirements (Interview, test scores, etc.) and the major's capacity in that year.

ادخل المعلومات أدناه إن يؤثر على قرار القبول وإنما هي لقياس اهتمامات المتقدم. جامعة قطر لا تضمن للطلاب أي تخصص محدد داخل الكلية ولكن يتم توزيع الطلاب على التخصصات المتاحة في الكلية وفق المنافسة والفترة الاستيعابية للتخصصات لكل عام أكاديمي بالإضافة إلى تحقيق المعايير المطلوبة من نسبة الثانوية العامة، وأداء الطلاب في الجامعة، وأي متطلبات أخرى وفق الإجراءات المتبعة في الكليات مثل (مقابلة شخصية، اختبار)

* - Indicates a required field.

Future Field of Interest:*

None
Accounting
Arabic Language
Architecture
Biology

I am applying to QU...
(Example: To further my education, To seek a job promotion, To meet employer requirements, For self-improvement, Other)

Do you plan to pursue graduate studies (e.g. Masters, Doctorate, etc.) after you complete your undergraduate degree? ☐ Yes ☐ No ☒ No Response

If so, do you intend to do this at Qatar University? ☐ Yes ☐ No ☒ No Response

Checklist
Continue
Finish Later

إقرار القبول

13 - Admission Declaration* (Checklist item 13 of 13)

قم بتضليل الحقل ☐ Declaration بعد قراءة الإقرار المتعلق بصحة المعلومات المقدمه في طلب الالتحاق.

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

HELP EXIT

13 - Admission Declaration* (Checklist item 13 of 13)

* - indicates a required field.

Declaration

☐

أقر و اتعهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و بحق إدارة القبول إلغاء طلبي في حالة عدم صحة البيانات المدخلة و أقر بأنني قرأت شروط القبول لجامعة قطر ،وأعلم أن القبول تنافسي وحسب القدرة الاستيعابية للكليات. علماً أن تحقيق الحد الأدنى من متطلبات القبول أو تسليم المستندات المطلوبة لا يعني بالضرورة اقرار بالقبول في جامعة قطر

I declare that all information given in this application is accurate. I accept and agree that any omission or falsification of information included in this application will constitute sufficient reason for rejection of this application or for dismissal from Qatar University at any time. I hereby agree to honor all regulations and policies of the University. I aware that admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College.

Checklist
Continue
Finish Later



الدفع الإلكتروني

بعد الضغط على [Finish] سيتم الانتقال إلى صفحة الدفع الإلكتروني حيث يتوجب على كل متقدم دفع 200 ريال قطري بواسطة بطاقة الائتمان لكي يتم استكمال الطلب. اضغط [Submit Payment]

Home

Payment Amount: QR200.00

Submit Payment

RELEASE: 8.4.0.3

1. ادخل رقم بطاقة الائتمان ثم اضغط الزر **Continue**

ملاحظة هامة: الرجاء التأكد من صحة رقم بطاقة الائتمان

Ask for Help

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

Amount and Method → **Payment Information** → Submit Payment → Payment Receipt

Description: Application Fees
Payment amount: \$200.00
Payment method: Credit or Debit Card

Account Information
* Indicates required fields
* Card account number:

Continue **Cancel**

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.
VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

©2002 - 2010 TouchNet Information Systems, Inc. All rights reserved. (TouchNet Privacy Policy)
TouchNet is a registered trademark of TouchNet Information Systems, Inc.

powered by
TouchNet



Ask for Help

جامعة قطر
QATAR UNIVERSITY

Amount and Method Payment Information Submit Payment Payment Receipt

Description: Application Fees
Payment amount: \$200.00
Payment method: Credit or Debit Card

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

Account Information

*Indicates required fields

*Card account number: 5454545454541747

Continue Cancel

©2012 - 2010 TouchNet Information Systems, Inc. All rights reserved. | TouchNet Privacy Policy
TouchNet is a registered trademark of TouchNet Information Systems, Inc.

Powered by
TouchNet

2. بعد الضغط على الزر **Continue** سيقوم النظام بالتأكد من صحة بطاقة الائتمان وبعد ذلك ستظهر الحقول الأخرى ويجب إدخال التالي:

- اسم صاحب البطاقة
- تاريخ الانتهاء
- الرمز الأمني للبطاقة الموجود خلف البطاقة
- رقم بتضليل الحقل My billing address is international
- البلد
- البريد الإلكتروني

Amount and Method Payment Information Submit Payment Payment Receipt

Description: Application Fees
Payment amount: \$200.00
Payment method: Credit or Debit Card

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

Account Information

*Indicates required fields

*Card account number: xxxxxxxxxxxx1747

*Name on card: Salam Ali

*Card expiration date: 05 2014

*Security code: (What is this?) 333

Cardholder Billing information

☒ My billing address is international

*Billing address:

Billing address line two:

*City:

*State/Province: Select a State/Province



Cardholder Billing Information

☒ My billing address is international

*Billing address:
[Text Field]
Billing address line two:
[Text Field]

*City:
[Text Field]

*State/Province:
[Select a State/Province]

*Postal code:
[Text Field]

*Country:
QATAR

E-mail: (Receipt will be sent to this address)
fa@company.com.qa

Continue

3. بعد الضغط على الزر **Continue** في الصفحة السابقة، ستظهر صفحة تفاصيل الدفع واضغط الزر **Submit Payment**

QATAR UNIVERSITY

Submit Payment

Please review the transaction details, then submit your payment.

Description:	Application Fees
Payment amount:	\$200.00
Payment type:	Credit Card
Card account number:	xxxxxxxxxxxx1747
Name on card:	Salam Ali
Card expiration date:	0514
Credit card type:	Visa
Billing address:	(International)
City:	
State/Province:	
Postal code:	
Country:	QATAR
E-mail:	fa@company.com.qa

Submit Payment

اضغط [Submit Payment] بعد تأكد من بيانات الدفع كما مبين أعلاه قم بطباعة مستند الاستلام بالضغط على [Print] كما هو مبين في الصفحة التالية ثم اضغط على [Continue] للانتقال إلى صفحة تأكيد التسجيل.



Amount and Method

Payment Information

Submit Payment

Payment Receipt

Payment Receipt



Your payment in the amount of \$200.00 was successful. Please print this page for your records, then click Continue to complete your task in progress.

Confirmation number: 20120313000000
Payment date: Tuesday, March 13, 2012
05:53:55 AM CDT

Description: Application Fees
Amount paid: 200.00
Paid to: Qatar University
P. O. Box 2713

(+974) 4403-3333
<http://www.qu.edu.qa>

Account number: xxxxxxxxxxxx
Name on card: FAHAD KASHED
Credit card type: MasterCard
Authorization code: 055340
Transaction type: Purchase
Card not present for this transaction.

Print

Continue

صفحة تأكيد التسجيل

Signature Page

تتضمن هذه الصفحة بيانات المتقدم بالطلب الالكتروني من حيث نوع الطلب والكلية الاساسية التي تم اختيارها وبيانات الحساب الالكتروني: اسم المستخدم وكلمة السر، كما تتضمن تعليمات مراجعة حالة الطلب وتعليمات إستكمال إجراءات القبول، يرجى طباعة الصفحة والاحتفاظ بها.



Signature Page

عزيزي الطالب **Test**,

لقد تم استكمال طلب قبولك في جامعة قطر في تخصص **(Female Campus: College of Education (Math & Sciences)) Undergraduate First Year** وبمجرد استلام طلبك من قبل إدارة القبول في الجامعة، فسيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويده به في هذا الطلب خلال يوم عمل أو يومين من تاريخ إرسالك للطلب. وللمعرفة قرار قبولك في الجامعة، ينبغي عليك متابعة حالة طلب القبول بشكل مستمر باستخدام معلومات الدخول المؤقتة (اسم المستخدم وكلمة السر) كما يلي:

Login ID: raedtst
PIN: 123456

يرجى اتباع الخطوات التالية لمعرفة حالة طلب القبول:

١- اذهب إلى الرابط التالي **القبول لمرحلة البكالوريوس** و قم باختيار الرابط لتقديم طلب القبول

٢- بعد تسجيل الدخول في الموقع، ستتمكن من الاطلاع على قائمة بطلبات القبول، اضغط على طلب القبول المناسب في الجدول "Processed Applications".

٣- بعدها ستظهر صفحة تحتوي على معلومات مختصرة لطلب قبولك وحالة الطلب والمستندات التي تم استلامها من قبل إدارة القبول، إضافة إلى أي مستندات أخرى لم يتم تسليمها، ومطلوبة لاستكمال طلب قبولك. إذا واجهت صعوبة في تسجيل الدخول إلى رابط متابعة طلب القبول، يرجى مراسلة قسم القبول على البريد التالي **admissions@qu.edu.qa**. لطلب المساعدة.

من المهم الإشارة إلى أنه يجب عليك التأكد من تسليم جميع المستندات والأوراق المطلوبة إلى إدارة القبول قبل الموعد النهائي من أجل استكمال طلب قبولك في الجامعة. ويمكن تسليم هذه الأوراق والمستندات إلى إدارة القبول بشكل شخصي أو إرسالها إلى العنوان التالي:

إدارة القبول
جامعة قطر
صندوق بريد ٢٧١٣
الدوحة - قطر

كما يرجى إرفاق معلومات الدخول المؤقتة لطلب القبول (اسم المستخدم وكلمة المرور) في حال إرسال المستندات أو الاستفسارات إلى إدارة القبول.

. يمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للقبول للاطلاع على شروط ومتطلبات القبول والمواعيد المهمة على الرابط التالي: **مواعيد تقديم طلبات القبول**

يرجى طباعة هذه الصفحة والاحتفاظ بها.

اضغط Exit أعلى يمين الشاشة للخروج.