



جامعة قطر  
QATAR UNIVERSITY



الخدمة الذاتية لنظام بانر  
تقديم طلبات الالتحاق

إعداد  
فريق نظام معلومات الطلبة

جامعة قطر

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة،

شكرا على تقدمكم للالتحاق بجامعة قطر. الرجاء الاطلاع على المعلومات التالية والاستفادة منها لاستكمال البيانات المطلوبة في طلب الالتحاق بالشكل المطلوب، في حال وجود أي استفسار متعلق بتقديم طلبات الالتحاق، الرجاء التواصل مع إدارة القبول على البريد الالكتروني [admission@qu.edu.qa](mailto:admission@qu.edu.qa)

فريق باتر



## دليل المحتويات

1.....	إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول.....
2.....	تحديد نوع طلب الالتحاق.....
3.....	تقديم طلب الالتحاق.....
3.....	أقسام البيانات المطلوبة.....
4.....	الإسم.....
5.....	البيانات الشخصية.....
6.....	عنوان المنزل ورقم الهاتف.....
7.....	معلومات متعلقة بالأسرة.....
8.....	بيانات التواصل مع الأبوين.....
9.....	بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها.....
10.....	المعلومات المتعلقة بالكلية الأساسية المطلوب الالتحاق بها.....
11.....	المعلومات المتعلقة بالكلليات الثانوية المطلوب الالتحاق بها.....
12.....	معلومات الجنسية والهجرة.....
13.....	معلومات إضافية.....
14.....	المنح الدراسية.....
15.....	معلومات التخصص المراد الالتحاق به مستقبلاً.....
16.....	إقرار القبول.....
17.....	الدفع الإلكتروني.....
21.....	صفحة تأكيد التسجيل.....



إنشاء الحساب الإلكتروني للقبول

## Admissions Login

إذا قدمت طلب التحاق سابقا عن طريق هذا الموقع:

1. أدخل رمز المستخدم في حقل Login ID.
2. أدخل كلمة السر في حقل PIN.
3. اضغط Login لعرض قائمة طلبات الالتحاق التي قدمتها سابقا أو لتقديم طلب جديد.

HELP EXIT

### Admissions Login

If you are a first time user and you need to create a user account and apply for admission, please click the [First time user account creation] link below.  
If you are a returning user enter your Login ID and PIN and then select Login.

Login ID:   
PIN:

**Login**

[First time user account creation](#)  
[Return to Homepage](#)

## Admissions Login - New User

إذا كانت هذه زيارتك الأولى للموقع:

1. اضغط رابط First time user account creation.
2. أدخل رمز المستخدم الذي تريده في حقل Create a Login ID.
3. أدخل كلمة السر التي تريدها في حقل Create a PIN.
4. أدخل كلمة السر مرة أخرى للتحقق في حقل Verify PIN.
5. اضغط Login لتنقل إلى شاشة تقديم طلب التحاق.

HELP EXIT

### Admissions Login - New User

To apply for admission, you must first create a Login ID and PIN. Your **Login ID** can be up to nine alphanumeric characters. Your **PIN** must be six numbers. Enter your PIN again to verify it and then select Login. In order to access this application in future, it is extremely important that you keep a record of the **Login ID** and **PIN** you have created.

Create a Login ID:   
Create a PIN:   
Verify PIN:

**Login**

[Return to Homepage](#)

**ملاحظة:**

احرص على حفظ رمز المستخدم وكلمة السر لتمكن من استكمال و مراجعة طلب الالتحاق في المرات القادمة.

## تحديد نوع طلب الالتحاق

### Select an Application Type

#### اختر نوع طلب الالتحاق

1. اختر نوع طلب الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Application Type.
2. اضغط Continue للاستمرار.



The screenshot shows the university's self-service portal. At the top, there are decorative icons and banners for 'Self Service' and 'Growing for Qatar's Future'. Below the header, there are links for 'HELP' and 'EXIT'. The main title 'Select an Application Type' is displayed. A note below it states: 'To Apply for Admissions, first select the Application Type you want to complete. Applicants seeking a Bachelor's Degree (البكالوريوس) must choose the appropriate Undergraduate application type.' A red double-headed arrow points between the 'Undergraduate First Year' dropdown menu on the left and the 'Application Types' sidebar on the right. The sidebar lists five types of applications:

نوع الطلب	الوصف
الطلبة الجدد	Undergraduate First Year
الطلبة المحولون	Undergraduate Transfer
الطلبة الزائرون	Undergraduate Visiting
طلبة دراسة المقررات	Undergraduate Non-degree
طلبة درجة البكالوريوس الثانية	Undergraduate Second degree

**ملاحظة:**

أنواع طلبات الالتحاق هي:

#### • الطلبة الجدد Undergraduate First Year

جميع الطلبة الذين لم يسبق لهم الالتحاق بأي جامعة أو كلية ويرغبون في الالتحاق بجامعة قطر في البرنامج التأسيسي أو برامج البكالوريوس.

#### • الطلبة المحولون Undergraduate Transfer

يعتبر الطلبة المسجلين حالياً في جامعات أخرى أو كانوا مسجلين فيها سابقاً وأتموا على الأقل 24 ساعة دراسية معتمدة طلبة محولون إلى جامعة قطر ويمكنهم التقديم بطلب للقبول بجامعة قطر

#### • الطلبة المحولون Undergraduate Visiting

الطلبة المسجلين في جامعات أخرى والراغبين بدراسة فصول دراسية بجامعة قطر كطلبة زائرين.



• طلبة دراسة المقررات Undergraduate Non-degree

يمكن لجميع الطلبة الذين لا يسعون للحصول على درجة جامعية تقديم طلب القبول بجامعة قطر كطلبة دراسة المقررات

• طلبة البكالوريوس الثاني Undergraduate second degree

يمكن للطلاب الذين سبق لهم الحصول على درجة البكالوريوس ويرغبون في الاستمرار في دراستهم الجامعية في تخصص آخر  
القدم إلى جامعة قطر للحصول على شهادة جامعية ثانية،

• الماجستير Master

هذا الطلب مخصص للطلابات والطلاب الذين يرغبون الالتحاق ببرنامج أكاديمي يخولهم الحصول على درجة الماجستير.

**تقديم طلب التحاق**

**Apply for Admissions**

1. اختر فصل الالتحاق من القائمة المجاورة لحقل Admission Term، إذ أن فصل الالتحاق هو الفصل الذي ترغب بيده الدراسة فيه بجامعة قطر.
2. ادخل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقة الشخصية في حقل First Name.
3. ادخل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقة الشخصية في حقل Middle Name.
4. ادخل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقة الشخصية في حقل Last Name.
5. اضغط [Fill Out Application] لنبدأ بتبئية طلب الالتحاق.

The screenshot shows the university's self-service portal. At the top, there are logos for Qatar University, a decorative floral pattern, and the 'Self Service Banner'. To the right, it says 'Growing for Qatar's Future'. Below the header, there are links for 'HELP' and 'EXIT'. The main section is titled 'Apply for Admissions'. It includes a note: 'Select an Admission Term and enter your name.' A required field indicator (\* ) is shown next to the note. The 'Application Type' is set to 'Undergraduate First Year'. A dropdown menu for 'Admission Term' is open, with 'Select...' as the placeholder. Below the dropdown are three input fields for 'First Name', 'Middle Name', and 'Last Name', each marked with a required field indicator (\*). At the bottom of the form are two buttons: 'Fill Out Application' (highlighted in blue) and 'Return to Application Menu'.

**أقسام البيانات المطلوبة**

**Application Checklist**



تعرض هذه الصفحة أقسام البيانات المختلفة المطلوب من الطالب استكمالها، تساعدك القائمة في معرفة الأقسام التي أكملها

الطالب حيث تتغير الصورة المجاورة من إلى لاحظ أن تعبئة البيانات إجباري لبعض الأقسام، تعرف هذه الأقسام بوجود الإشارة \* بجانب الاسم. هناك أقسام أخرى غير إجبارية، أي يتوقع من الطالب تعبئة البيانات في هذه الأقسام فقط إذا انطبقت عليه البيانات المطلوبة.

**اضغط Application is Complete** إذا انتهيت من إدخال جميع البيانات ورغبت أن تتطلع إدارة القبول على طلبك لتحديد قرار القبول، ستتمكن لاحقاً من الاطلاع على حالة طلب الالتحاق ولكن لن تتمكن من تعديل البيانات المدخلة عن طريق الانترنت. أما إذا رغبت باستكمال إدخال بياناتك في وقت لاحق أو تعديليها فاضغط **Finish Later**.

The screenshot shows the 'Application Checklist' section of the university's self-service portal. At the top, there are decorative icons and banners for 'Self Service' and 'Growing for Qatar's Future'. Below the title, there are two buttons: 'HELP' and 'EXIT'. The main content area is titled 'Application Checklist' and contains a note: 'Please complete all sections of the admissions application. A checklist is provided below to help guide you throughout the application process. Select the [Finish Later] button if you would like to complete your application at a later time. Only select the [Application is Complete] button below when you are ready to submit your completed application.' Below this note, there is a note for the admissions department: 'Note: Should you need to update any of your information after submitting your online admissions application, please contact the Admissions Department directly.' The checklist itself consists of 13 items, each preceded by an info icon (i) and a number:

- 1- Name Confirmation\*
- 2- Basic Personal Information\*
- 3- Home Address and Mobile\*
- 4- Family Background
- 5- Parent Contact Information\*
- 6- High School\*
- 7- Primary College Preference\*
- 8- Secondary Preference\*
- 9- Legal Status\*
- 10 - Additional Information
- 11 - Scholarship Application
- 12 - Future Interests\*
- 13 - Admission Declaration\*

الاسم

### 1- Name Confirmation\* (Checklist item 1 of 13)

1. ادخل/عدل اسمك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقة الشخصية في حقل First Name .
2. ادخل/عدل اسم والدك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقة الشخصية في حقل Middle Name .
3. ادخل/عدل اسم عائلتك كما هو مدون في جواز سفرك أو بطاقة الشخصية في حقل Last Name .

ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

### 1- Name Confirmation\* (Checklist item 1 of 13)

Enter your name.  
ادخل الاسم

When completing sections, please select the:  
[Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.  
[Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.  
[Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

First Name\*:

Second/Middle Name:

Last Name\*:

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

### البيانات الشخصية

### 2- Basic Personal Information\* (Checklist item 2 of 13)

1. حدد الجنس من القيم المجاورة لحقل Gender عن طريق الاختيار من القيم: ذكر Male أو أنثى Female.
2. ادخل تاريخ ميلادك في الحقول المجاورة لكلمة Date of Birth بالترتيب التالي شهر، يوم، سنة.
3. ادخل عنوان البريد الإلكتروني في الحقل المجاور لـ Email.
4. ادخل عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى للتحقق في الحقل المجاور لجملة Verify e-mail address.
5. اختر المواطنة من القائمة المجاورة لحقل Citizenship. اختر Non Qatari Citizen إذا كنت قطرياً، إذا كنت غير قطرياً، إذا كنت Travel Document Holder إذا كنت تحمل وثيقة قطرية.
6. حدد إن كنت مقيماً داخل قطر أم لا من القيم المجاورة لحقل Qatar Resident.
7. ادخل رقم البطاقة الشخصية في الحقل المجاور لجملة Qatari National ID ، أما إذا كنت لا تملك بطاقة شخصية قطرية فيجب أن تدخل القيمة (0000000000) في هذا الحقل.
8. حدد إذا كنت من ذوي الاحتياجات الخاصة بالإجابة بنعم أو لا.

#### ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.  
اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.  
اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.



اضغط الرابط للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات. Return to Checklist without saving changes.

**2- Basic Personal Information\*** (Checklist item 2 of 13)

Enter your Personal Information.  
ادخل المعلومات الشخصية

When completing sections, please select the:  
 button to **save** your changes and to display the Application Checklist.  
 button to **save** your changes and to move to the next section.  
 button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

Gender:\*

Male  Female

Date of Birth:\*

Month  Day  Year (YYYY)

Email(*Check this email frequently for updates*):\*

Verify e-mail address:\*

None

Qatar Citizenship Status:\*

Yes  No

Are you a legal resident of Qatar?:\*

Yes  No

Do you have a valid Qatar ID number?:\*

If so, please enter it (XXXXXXXXXX):\*

Yes  No  No Response

Do You have a special needs ?

**Notice for Special Needs Students:**

If you are a student with special needs, please contact the Special Needs Services on:

Tel: 44033861, 44033843, 44033854. Email address: [Specialneeds@qu.edu.qa](mailto:Specialneeds@qu.edu.qa)

## عنوان المنزل ورقم الهاتف

**3- Home Address and Mobile\*** (Checklist item 3 of 13)

ادخل عنوانك حيث يمكنك تلقي مراسلات الجامعة.

- .1 ادخل صندوق البريد في حقل 1 .Address Line 1
- .2 ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل 2 .Address Line 2
- .3 ادخل رقم و اسم المنطقة في حقل 3 .Address Line 3
- .4 ادخل اسم المدينة في حقل City.
- .5 ادخل اسم الولاية في حقل State/Province (إن وجدت).
- .6 ادخل الرمز البريدي للولاية المدخلة في حقل Postal Area Code (إن وجد).
- .7 اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Country.
- .8 ادخل رمز الاتصال الدولي في الحقل المجاور لكلمة Country code. مثال: رمز الاتصال الدولي لدولة قطر هو 974.
- .9 ادخل رقم هاتفك في حقل Mobile Phone Number بالترتيب التالي: رمز المدينة (إن وجد- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر)، رقم الهاتف، تحويله(إن وجدت- اترك هذا الحقل فارغا إذا كان الرقم داخل قطر).

### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات. Return to Checklist without saving changes.



Self Service Banner      Growing for Qatar's Future

HELP EXIT

**3- Home Address and Mobile\*** (Checklist item 3 of 13)

Enter your Home Address where you can be contacted by the university.  
ادخل عنوان المنزل

When completing sections, please select the:  
[Checklist] button to save your changes and to display the Application Checklist.  
[Continue] button to save your changes and to move to the next section.  
[Finish Later] button to save your changes and to display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

\* - indicates a required field.

**Current**

Address Line 1:  
Address Line 2:  
Address Line 3:  
Address City:  
State/Province:  
Postal Area Code:  
Country:  
Mobile Country Code (e.g. 974 for Qatar):  
Mobile Phone Number (xxxxxx)-(xxxxxxxxxx) (xxxxxxxx extension):\*

None      None

Checklist    Continue    Finish Later

## معلومات متعلقة بالأسرة

### 4- Family Background (Checklist item 4 of 13)

ادخل بيانات أقرب أفراد الأسرة (والدك و والدتك) في هذا القسم، إذا لم يكن أحد الوالدين أو كلاهما موجوداً أدخل بيانات أقرب فرد في العائلة بعد الوالدين.

1. اختر صلة القرابة من القائمة المجاورة لحقل Nearest Relative.
2. ادخل الاسم الأول لأقرب فرد من العائلة في حقل First Name.
3. ادخل الاسم الأوسط لأقرب فرد من العائلة في حقل Middle Name.
4. ادخل الاسم الأخير لأقرب فرد من العائلة في حقل Last Name.
5. اضغط Enter or View another Relative لدخول معلومات فرد آخر من العائلة.

#### ملاحظة:

اضغط Checklist لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط Continue لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط Finish Later لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.


Self Service  
Banner

Growing  
for Qatar's Future

[HELP](#) [EXIT](#)

---

4- Family Background

(Checklist item 4 of 13)

From the dropdown, provide relationship information for both your **Father** and your **Mother**. You can enter information about more than one relative by selecting [[Enter or View another Relative](#)] button below.

**(Enter or View another Relative)** ادخال المعلومات المتعلقة بالآب والأم من القائمة أدناه، ويمكن إضافة أقرباء آخرين عن طريق الافتراض.

When completing sections, please select the:  
**[Checklist]** button to **save** your changes and to display the Application Checklist.  
**[Continue]** button to **save** your changes and to move to the next section.  
**[Finish Later]** button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

Nearest Relative:	<input type="button" value="None"/>	
Relative First Name:	<input type="text"/>	
Relative Second/Middle Name:	<input type="text"/>	
Relative Last Name:	<input type="text"/>	
Prefix:	<input type="text"/>	

[Enter or View another Relative](#)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

## بيانات التواصل مع الأبوين

### 5- Parent Contact Information\* (Checklist item 5 of 13)

1. ادخل عنوان البريد الإلكتروني لاحد الوالدين في الحقل المجاور ل Parent e-mail .
2. ادخل رمز الاتصال الدولي في الحقل المجاور لكلمة phone country code . مثلا: رمز الاتصال الدولي لدولة قطر هو 974 .
3. ادخل رقم الهاتف لاحد الوالدين .
4. ادخل صندوق البريد في حقل Address Line 1 .
5. ادخل رقم المنزل و اسم الشارع في حقل Address Line 2 .
6. ادخل اسم المدينة في حقل Address City .
7. اختر الدولة من القائمة المجاورة لحقل Parent Address Country .

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.  
 اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.  
 اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بعرض استكمال الطلب لاحقاً.



[اضغط الرابط](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

The screenshot shows the university's self-service portal with a banner at the top featuring the university's name in English and Arabic, along with the tagline "Growing for Qatar's Future". Below the banner, there are links for "HELP" and "EXIT". A horizontal bar indicates the current checklist item: "5- Parent Contact Information\* (Checklist item 5 of 13)". The form fields for "Parent Email", "Phone Country Code", "Parent Phone Number", and "Address Lines" are visible, along with dropdown menus for "Parent Address Country", "State/Province", and "Postal Code". At the bottom of the form are three buttons: "Checklist", "Continue", and "Finish Later".

## بيانات المدرسة الثانوية التي تخرجت منها

### 6- High School\* (Checklist item 6 of 13)

- اضغط رابط [Lookup High School Code] للبحث عن رمز المدرسة التي تخرجت منها.
- اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.
- اضغط [List Cities in Selected State, Province or Country] لعرض المدن التي تقع في الدولة المختارة.
- اختر المدينة التي تقع فيها المدرسة من القائمة.
- اضغط [List High Schools in selected City] لعرض جميع المدارس التي تقع في المدينة المختارة.
- اختر اسم المدرسة من القائمة.
- اضغط [Copy selected High School information to Data Entry form] لعرض بيانات المدرسة المختارة على الشاشة.
- إذا لم تجد رمز المدرسة، ادخل بيانات المدرسة بنفسك:

  1. ادخل اسم المدرسة في حقل High School Name .
  2. ادخل المدينة التي تقع فيها المدرسة في حقل High School City .
  3. اختر الدولة التي تقع فيها المدرسة في حقل High School Country .
  - ادخل التاريخ الذي أنهيت فيه دراستك الثانوية في حقل Graduation Date

#### ملاحظة:

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.



اضغط الرابط للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات. Return to Checklist without saving changes.

Self Service Banner Growing for Qatar's Future

HELP EXIT

**6- High School\*** (Checklist item 6 of 13)

Enter the code of the High School you graduated from. If you do not know the code, select the **Lookup High School Code** link to search for it. If you cannot find your high school through the lookup page, please enter your high school information below.

ادخل كود المدرسة الثانوية التي تخرجت منها، في حال عدم معرفة الكود الرجاء اختيار (Lookup High School Code) أو ادخال المعلومات الازمة في الحقول أدناه

Select **[Enter or View another High School]** button to enter information about other high schools you attended.

When completing sections, please select the: **[Checklist]** button to **save** your changes and to display the Application Checklist. **[Continue]** button to **save** your changes and to move to the next section. **[Finish Later]** button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

\* - indicates a required field.

High School Code:  [Lookup High School Code](#)

If School not found:

High School Name:

High School City:

High School State/Province:

High School Country:

Expected/Graduation Date: Month  Day  Year (YYYY)

[Enter or View another High School](#)

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

## المعلومات المتعلقة بالكلية (الأساسية) المطلوب الإلتحاق بها

### 7- Primary College Preference\* (Checklist item 7 of 13)

اختر الكلية الذي ترغب في الالتحاق به من القائمة المجاورة لحقل College Preference حيث أن الكليات التي تبدأ بكلمة Female تكون للبنات والتي تبدأ بكلمة Male تكون للبنين ، القبول في كلية معينة يعني القبول في برنامج عام للكلية وأما القبول على تخصص معين فيتم لاحقا حسب إداء الطالب في الجامعة والتنافس بين المتقدمين للتخصص ومتطلبات القبول للتخصص والقدرة الاستيعابية للتخصص

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بعرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes] للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



**ملاحظة:**

- اللغة العربية هي لغة التدريس لكلية الآداب، الإدارة والاقتصاد، التربية، القانون وكلية الدراسات الإسلامية. علماً بأن المتقدمين لمدارس الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تحقيق متطلبات برنامج التأسيسي. الرجاء الاطلاع على [متطلبات القبول لكلية](#)
- ملاحظة: الكليات التي تنتهي بـ \*\*\* تتطلب البرنامج التأسيسي، والمتقدمين لهذه الكليات يجب عليهم التقدم لامتحان تحديد المستوى. لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع [البرنامج التأسيسي](#)، أو عن طريق البريد الإلكتروني [fpstudent@qu.edu.qa](mailto:fpstudent@qu.edu.qa)، أو الاتصال على: 5328-4403/(974+)(5325/5310/5323/5327)

The screenshot shows the university's application system interface. At the top, there are decorative icons and the text "Self Service Banner" followed by "Growing for Qatar's Future". Below this, there are links for "HELP" and "EXIT". The main content area is titled "7- Primary College Preference\* (Checklist item 7 of 13)". A note in the center states: "Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College. Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements. Please see the Admissions website for College requirements." It also includes a note about ACCUPLACER test requirements and contact information for the Foundation Program. At the bottom, there is a note in Arabic about college requirements and a note in English about the program's competitiveness. A required field indicator (\*), a dropdown menu for "College Preference" set to "None", and three buttons ("Checklist", "Continue", "Finish Later") are visible.

**المعلومات المتعلقة بالكليات (الثانوية) المطلوب الإلتحاق بها**

**8- Secondary Preference\* (Checklist item 8 of 13)**

- يتوجب إدخال الرغبة الأساسية الأولى أولاً بخطوه 7 (Primary College Preference) قبل اختيار الرغبة الثانوية، وسيكون خيار الكلية الأساسية موضحاً بجانب Primary Preference 1
- يتوجب اختيار 4 كليات اضافية حسب الاولويه بجانب الحقول Preference 2, 3, 4, 5.
- الرغبات المدخلة يجب ان تكون مختلفة، لا يجوز اختيار نفس الرغبة أكثر من مرة.

**ملاحظة:**

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقا




Growing  
for Qatar's Future

HELP EXIT

## Select Preferences

---

**8- Secondary Preference\*** (Checklist item 8 of 13)

Select your intended College. Admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College. Arabic is the language of instruction in Arts, Business and Economics, Education, Law, and the Sharia and Islamic Studies. In addition, applicants to Secondary Education (Math and Science tracks) must also satisfy Foundation requirements.

Please see the Admissions website for [College](#) requirements.

Note: \*\*\* denotes colleges with Foundation requirements apply. Please be aware that all applicants to these colleges must complete the ACCUPLACER test before they can register for classes. For information, please visit the Foundation Program website, or email [fpsstudent@qu.edu.qa](mailto:fpsstudent@qu.edu.qa), or call (+974) 4403-5328/5325/5310/5323/5327.

يتم القبول في جامعة قطر وفق القراءة الاستيعابية والمناسبة بين الطلبة في كل من التخصصات المتوفرة. اللغة العربية هي لغة التدريس للكلمات الأدبية، الإدارية والاقتصادية، التربية، القانون والعلوم الإسلامية. علماً بأن المتقدمين لمدارس الرياضيات والعلوم في كلية التربية يتوجب عليهم تتحقق متطلبات برنامج التأسيسي، الرجاء االطلاع على متطلبات القبول للكلمات الملاحظة: الكلمات التي تنتهي بـ \*\*\* تتطلب البرنامج التأسيسي، والمتقدمين لهذه الكلمات يجب عليهم التأهيل لامتحان تحديد المستوى. مزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع البرنامج التأسيسي ، أو عن طريق البريد الإلكتروني [fpsstudent@qu.edu.qa](mailto:fpsstudent@qu.edu.qa)، أو اتصال على: +974/5325/5310/5323/5327.

\* - indicates a required field.

You can add or change your secondary College preferences here. You have to select up to 4 other College preferences. Please be aware that you can not change your **main college preference** here, you only can add or change secondary preferences here.

يمكنك إضافة أو تغيير في كل الكلمات المتوفرة هنا، حيث يمكنك إضافة خيارات أخرى. يرجى العلم بأنه يمكنك تغيير الخيار الرئيسي ، بل يجب زيارة إدارة القبول والتسجيل إذا ما أردت تغيير الخيار الرئيسي.

**Primary Preference 1: Female: Education Secondary Science & Math Track \*\*\***

Preference 2:  None

Preference 3:  None

Preference 4:  None

Preference 5:  None

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

معلومات الجنسية والهجرة

**9- Legal Status\*** (Checklist item 9 of 13)

- 1- حدد الجنسية  
2- حدد مكان الميلاد  
3- في حالة أن المتقدم غير قطري، هل أحد الأبوين قطري في الحال  
If you are not a Qatari citizen, is one of your parents a Qatari citizen?  
4- في حالة أن المتقدم غير قطري وليس من مواطني دول الخليج العربي، هل لديك تصريح إقامة في دولة قطر في الحال  
If you are not a Qatari or GCC citizen, do you a Qatari Residency Permit?  
5- اجب بنعم او لا في حال كنت من الطلبة الدوليين الغير مقيمين بقطر، هل انت مهم بالحصول على تأشيرة طالب؟  
ملاحظه هامة: المتقدمين من غير حاملي تصريح الإقامة في دولة قطر يجب عليهم التواصل مع قسم الطلبة الدوليين  
على البريد الإلكتروني internationaltstudents@qu.edu.qa

**ملاحظة:**

- اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
- اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
- اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال، بغرض استكمال الطلب لاحقاً.



اضغط الرابط للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات. Return to Checklist without saving changes.

The screenshot shows the 'Self Service' banner application checklist for 'Growing for Qatar's Future'. At the top, there are links for 'HELP' and 'EXIT'. Below that, a section titled '9- Legal Status\*' (Checklist item 9 of 13) asks about nationality and place of birth. It includes dropdown menus for nationality ('None') and place of birth ('None'), and radio buttons for 'Yes' and 'No' responses. A note says 'Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.' Below this, there is an 'Important Notice for International Students' section with four numbered points. At the bottom, there are buttons for 'Checklist', 'Continue', and 'Finish Later'.

**9- Legal Status\*** (Checklist item 9 of 13)

When completing sections, Please select the:  
[Checklist]button to save your changes and displays the Application Checklist.  
[Continue]button to save you changes and move to the next section.  
[Finish] button to save your changes and display the Application Menu.

Only use the [Return to Checklist without saving changes] link if you wish to navigate to different sections without saving your changes.

\* - indicates a required field.

**Nationality:**\*

**Place of Birth:**\*

If you are not a Qatari citizen, is one of your parents a Qatari citizen?  
If you are not a Qatari or GCC citizen, do have a Qatar Residency Permit?

**Important Notice for International Students:**

1. International students who are non-Qatari and non GCC citizens and live outside Qatar are required to obtain a Student Visa (Qatar Residence Permit) to study and live in Qatar.
2. Admission to Qatar University in NO way implies you meet the University requirements for Residence Permit regulations and/or guarantee the Ministry of Interior will issue you with a Residence Permit.
3. Qatar University International Student Section assists students to get a student visa (Qatar Residence Permit).
4. Are you interested to obtain a student visa?  
If Yes, email your request with the required documents to [internationalstudents@qu.edu.qa](mailto:internationalstudents@qu.edu.qa). as soon as you complete and submit this application\*

Yes  No

**Checklist** **Continue** **Finish Later**

## معلومات إضافية

### 10 - Additional Information (Checklist item 10 of 13)

1. حدد إن كنت خضعت لأي عقوبات في مؤسسة سابقة التحقت بها.
2. انكر الجامعات الأخرى التي تقدمت لالتحاق بها علماً بأن ذكرك لهذه الجامعات لا يؤثر على قرار الجامعة بقبولك.
3. اذكر وسيلة معرفتك عن جامعة قطر.
4. ما هي الرياضيات التي ترغب في مارستها.
5. ما هي الأنشطة الإضافية التي ترغب بالالتحاق بها
6. ما هي هواياتك واهتماماتك
7. إذا كنت تستطيع التحدث بلغة غير العربية أو الانجليزية الرجاء ذكرها وذكر مستوى طلاقتك.

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes] للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.




**Self Service**  
Banner

*Growing  
for Qatar's Future*

HELP EXIT

---

### 10 - Additional Information (Checklist item 10 of 13)

Please complete the following.  
أدخل المعلومات الإضافية

When completing sections, please select the:  
 [Checklist] button to **save** your changes and to display the Application Checklist.  
 [Continue] button to **save** your changes and to move to the next section.  
 [Finish Later] button to **save** your changes and to display the Application Menu.

Only use the **[Return to Checklist without saving changes]** link if you wish to navigate to different sections **without** saving your changes.

1. Have you ever been subject to academic or disciplinary action from any institution attended?  
(e.g. probation, suspension, dismissal)

Yes  No  No Response

2. To what other colleges or universities are you applying?  
(Your answer will not influence our admission decision)

3. How did you hear about QU?(College Fair,School Visit,Newspaper,Friends,QU Student/Graduate,Radio,QU Website,Website other than QU,Other)

4. What sports are you interested in, if any?

5. What extra-curricula activities are you interested in, if any other than sports?  
(e.g. drama, photography, debate, student government, etc.)

6. What special interests do you have, if any?  
(e.g. committees, clubs, etc.)

7. Do you speak any other languages besides Arabic or English?  
If so, please let us know the language and level of proficiency.  
(e.g. German - Beginner, Intermediate, Advanced, Fluent)

Checklist  Continue  Finish Later

[Return to Checklist without saving changes](#)

RELEASE: 8.1

المناجي الدراسية

## **11 - Scholarship Application** (Checklist item 11 of 13)

1. اختر نوع المنحة الدراسية من القائمة في الحقل **Scholarship type**. الرجاء التأكد من الاختيار الصحيح من خلال الاستفسار من موظفي المنشآت المتواجدين في إدارة القبول.
  2. ادخل الرقم الوظيفي للأب في الحقل **Father Job ID** إذا كان من موظفي جامعة قطر.
  3. ادخل الرقم الوظيفي للأم في الحقل **Mather Job ID** إذا كان من موظفي جامعة قطر.

## ملاحظة:

1. اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.
  2. اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.
  3. اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بغرض استكمال الطلب لاحقاً.
  4. اضغط الرابط Return to Checklist without saving changes للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



HELP EXIT

### 11 - Scholarship Application (Checklist item 11 of 13)

Qatar University offers academic scholarships to outstanding students who demonstrate the potential for superior academic performance. Academic scholarships are based on academic merit and scholarly achievement and are awarded in competition with other scholarship applicants.

#### Scholarship Application Process:

- Carefully review the available academic scholarships and eligibility requirements before applying. A comprehensive listing of scholarships and minimum eligibility requirements are available at: [http://www.qu.edu.qa/students/admission/scholarships/scholarship\\_types.php](http://www.qu.edu.qa/students/admission/scholarships/scholarship_types.php).
- Select the scholarship you wish to apply for.

Scholarship Type:

Scholarship Type Key:	
Islamic and other countries	مُنْحَانِيَّاتُ الْعَالَمِ الْإِسْلَامِيِّ وَالْوَلَوْنِ الْأَخْيَرِ
GCC Qatari Mother	مُنْحَانِيَّاتُ أَبْنَاءِ مَجَlisِ الْمَلَوْنِ - الْأَمْ قَطَرِيٌّ
GCC Qatari Husband	مُنْحَانِيَّاتُ أَبْنَاءِ مَجَlisِ الْمَلَوْنِ - الرَّجُو قَطَرِيٌّ
GCC Qatari Certificate	مُنْحَانِيَّاتُ أَبْنَاءِ مَجَlisِ الْمَلَوْنِ - شَهَادَةِ الْتَّابُورِيَّةِ الْعَالَمِيَّةِ الْقَطَرِيَّةِ
Qatari Inhabitant	مُنْحَانِيَّاتُ حَامِلِيِّ الْوِبَقَةِ الْقَطَرِيَّةِ
Qatari Mother Children	مُنْحَانِيَّاتُ الْأَمْ قَطَرِيَّةِ
Children of Qatar University Staff	مُنْحَانِيَّاتُ أَبْنَاءِ الْعَاملِينِ فِي جَامِعَةِ قَطَرِ

If your parent works for Qatar University and you wish to apply for a **Qatar University Staff** scholarship, please enter your parents QU job ID number.

Father's QU Job ID:  Mother's QU Job ID:

- Submit the required documents to the scholarship section. You can check what you need to submit using the link in the first step.
- You should get a confirmation email during next 5 working days. If you did not get an email regarding your scholarship please contact the scholarship section as soon as possible.

[Checklist](#) [Continue](#) [Finish Later](#)

[Return to Checklist without saving changes](#)

RELEASE: 8.4

### معلومات التخصص المراد الالتحاق به مستقبلاً

### 12 - Future Interests\* (Checklist item 12 of 13)

**! تتضمن هذه الصفحة معلومات عن التخصص المراد الالتحاق به مستقبلاً وأسئلة أخرى ليس لها أي تأثير على قرار القبول!**

#### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانتقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الالتحاق بغيرض استكمال الطلب لاحقاً.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.



**12 - Future Interests\*** (Checklist item 12 of 13)

This information is used to gauge your future interests and will not influence your admission decision.

It is important to highlight that at QU, Colleges admit students to a general program and admission to a College does not guarantee admission into a particular major. Admission to the major is extremely competitive and is contingent upon satisfying the minimum high school requirements, the student's performance in QU coursework, any additional admission requirements (interview, test scores, etc.) and the major's capacity in that year.

الدخول المطلوب تفاصيل قرار القبول وإنما هي لقياس اهتمامات المقدم، جامعة قطر لا تصنف الطالب أي تخصص محدد داخل الكلية ولكن يتم توزيع الطلاب على التخصصات المتاحة في الكلية وفق المتاحة والتفرقة الاستيعابية للتخصصات لكل عام تكفي بالإضافة إلى تحقيق المعايير المطلوبة من نسبة الثانوية العامة، واداء الطالب في الجامعة، وأي متطلبات أخرى وفق الإجراءات المنية في التقليد مثل (بيان الشخصية، اختبار)

\* - indicates a required field.

**Future Field of Interest:** \*

I am applying to QU...  
(Example: To further my education, To seek a job promotion, To meet employer requirements, For self-improvement, Other)

Do you plan to pursue graduate studies (e.g. Masters, Doctorate, etc.)  Yes  No  No Response

If so, do you intend to do this at Qatar University?  Yes  No  No Response

## إقرار القبول

**13 - Admission Declaration\*** (Checklist item 13 of 13)

قم بتضليل الحقل  بعد قراءة الإقرار المتعلق بصحة المعلومات المقدمة في طلب الاتصال.

### ملاحظة:

اضغط [Checklist] لحفظ التغييرات و العودة للقائمة الرئيسية.

اضغط [Continue] لحفظ التغييرات و الانقال إلى القسم التالي.

اضغط [Finish Later] لحفظ التغييرات و عرض قائمة طلبات الاتصال بعرض استكمال الطلب لاحقا.

اضغط الرابط [Return to Checklist without saving changes](#) للعودة للقائمة الرئيسية بدون حفظ التغييرات.

**13 - Admission Declaration\*** (Checklist item 13 of 13)

\* - indicates a required field.

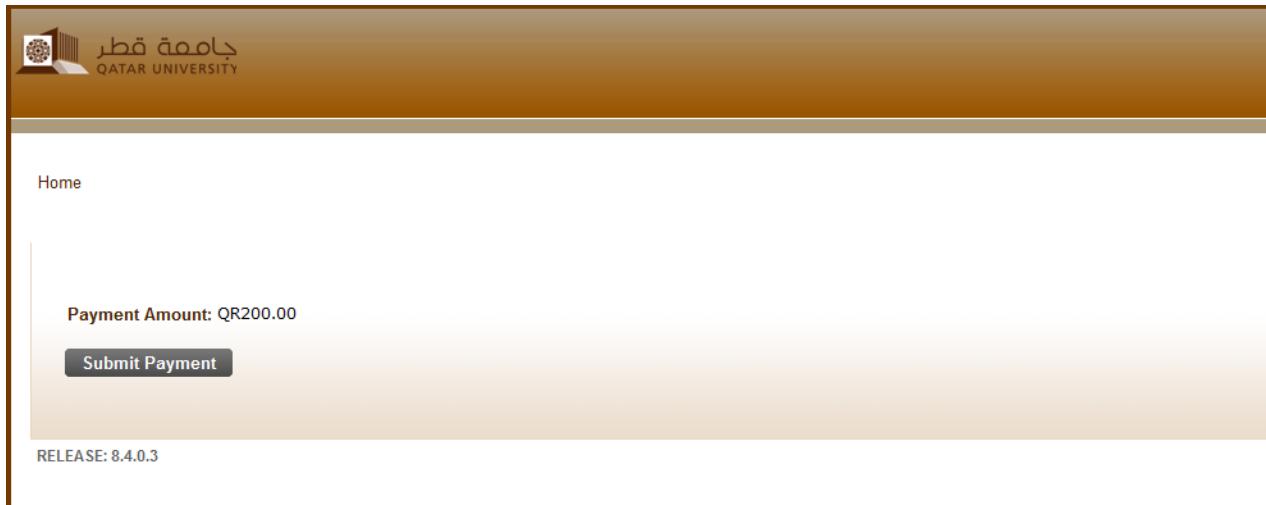
**Declaration**

أقر و أشهد بأن جميع البيانات المدخلة صحيحة و يحق لإدارة القبول إلغاء القبول بناءً على حالة عدم صحة البيانات المدخلة و أقر بـأنني قد أثرت ترشيح القبول لجامعة قطر و رأى علم أن القبول غير تلقائي وحسب النزدة الاستيعابية للطلاب، علمًا أن تحقيق الحد الأدنى من متطلبات القبول أو تكثيم المستندات المطلوبة لا يعني بالضرورة قرار القبول في جامعة قطر

I declare that all information given in this application is accurate. I accept and agree that any omission or falsification of information included in this application will constitute sufficient reason for rejection of this application or for dismissal from Qatar University at any time. I hereby agree to honor all regulations and policies of the University. I aware that admission is extremely competitive and is based on the strength of the applicant pool and the available capacity within each College.

## الدفع الإلكتروني

بعد الضغط على [Finish] سيتم الانتقال إلى صفحة الدفع الإلكتروني حيث يتوجب على كل متقدم دفع 200 ريال قطري بواسطة بطاقة الائتمان لكي يتم استكمال الطلب. اضغط [Submit Payment]



1. ادخل رقم بطاقة الائتمان ثم اضغط الزر **Continue**

**ملاحظة هامة:** الرجاء التأكد من صحة رقم بطاقة الائتمان

The screenshot shows a payment information entry form. At the top left is the university's logo and name. A progress bar at the top indicates the steps: "Amount and Method" (gray), "Payment Information" (green, currently active), "Submit Payment" (gray), and "Payment Receipt" (gray). The "Payment Information" section contains fields for "Description" (Application Fees), "Payment amount" (\$200.00), and "Payment method" (Credit or Debit Card). Below these fields is a note: "Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards." followed by icons for VISA, MasterCard, and American Express. To the right of the payment method fields is a section titled "Account Information" with a note: "\*Indicates required fields". It has a field for "Card account number" with a red asterisk and a blue arrow pointing to it. Below this are "Continue" and "Cancel" buttons. At the bottom, there is a copyright notice: "©2002 - 2010 TouchNet Information Systems, Inc. All rights reserved. |TouchNet Privacy Policy" and a "Powered by TouchNet" logo.



Amount and Method

Payment Information

Submit Payment

Payment Receipt

Description: Application Fees

Payment amount: \$200.00

Payment method: Credit or Debit Card

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.



#### Account Information

\*Indicates required fields

\*Card account number:

5454545454541747

[Continue](#)

[Cancel](#)

©2002 - 2010 TouchNet Information Systems, Inc. All rights reserved | [TouchNet Privacy Policy](#)



2. بعد الضغط على الزر **Continue** سيقوم النظام بالتأكد من صحة بطاقة الائتمان وبعد ذلك ستظهر الحقول الأخرى و يجب إدخال التالي:

- اسم صاحب البطاقة
- تاريخ الانتهاء
- الرمز الأمني للبطاقة الموجود خلف البطاقة
- و قم بتضليل الحقل My billing address is international
- البلد
- البريد الإلكتروني

My billing address is international

Amount and Method

Payment Information

Submit Payment

Payment Receipt

Description: Application Fees

Payment amount: \$200.00

Payment method: Credit or Debit Card

Credit or Debit Card - We accept the following credit and debit cards.



#### Account Information

\*Indicates required fields

\*Card account number: xxxxxxxxxxxx1747

\*Name on card:

Salam Ali

\*Card expiration date:

05

2014

\*Security code: (What is this?)

333

#### Cardholder Billing information

My billing address is international

\*Billing address:

.....

Billing address line two:

.....

\*City:

.....

\*State/Province:

Select a State/Province

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**Cardholder Billing Information**

My billing address is international

\* Billing address:

Billing address line two:

\* City:

\* State/Province:

Select a State/Province

\* Postal code:

\* Country:

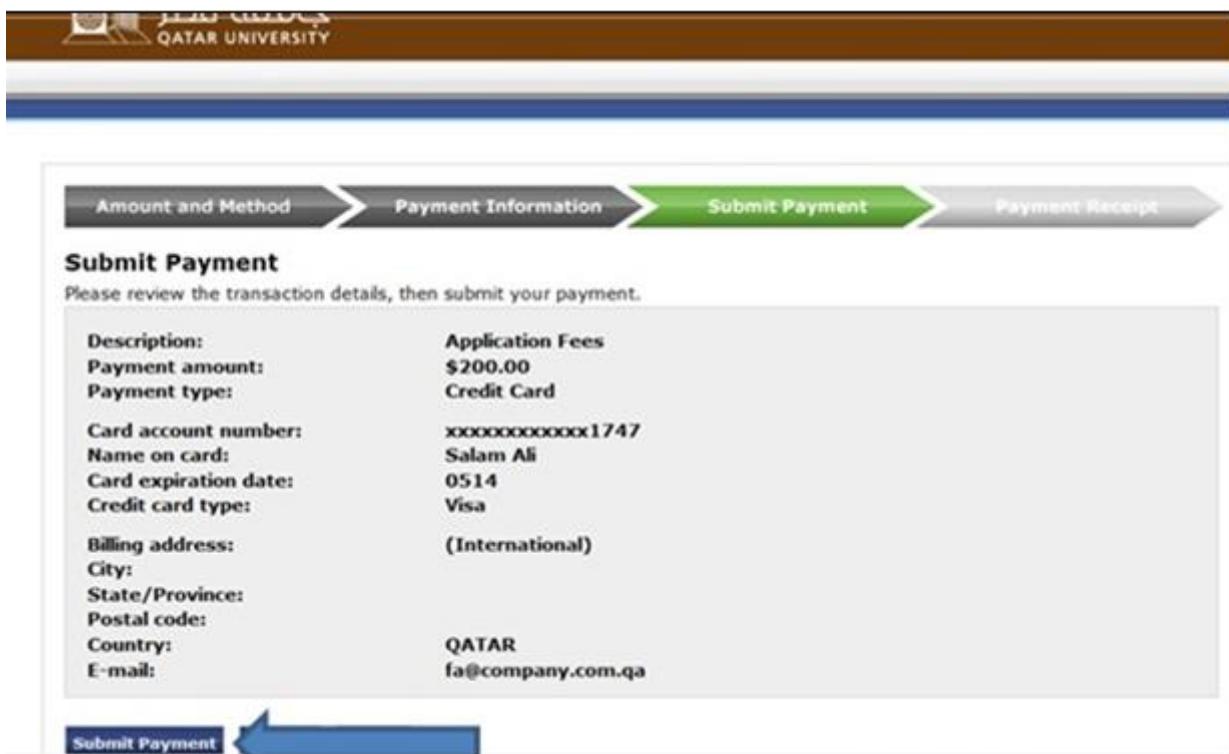
QATAR

E-mail: (Receipt will be sent to this address)

fa@company.com.qa

**Continue**

3. بعد الضغط على الزر Continue في الصفحة السابقة، ستظهر صفحة تفاصيل الدفع واضغط الزر Submit Payment



**Submit Payment**

Please review the transaction details, then submit your payment.

Description:	Application Fees
Payment amount:	\$200.00
Payment type:	Credit Card
Card account number:	xxxxxxxxxxxx1747
Name on card:	Salam Ali
Card expiration date:	0514
Credit card type:	Visa
Billing address:	(International)
City:	
State/Province:	
Postal code:	
Country:	QATAR
E-mail:	fa@company.com.qa

**Submit Payment**

اضغط [Submit Payment] بعد تأكيد من بيانات الدفع كما مبين أعلاه قم بطباعة مستند الاستلام بالضغط على [Print] كما هو مبين في الصفحة التالية ثم اضغط على [Continue] للانتقال إلى صفحة تأكيد التسجيل.

Amount and Method > Payment Information > Submit Payment > Payment Receipt

### Payment Receipt



Your payment in the amount of **QAR 200.00** was successful. Please print this page for your records, then click Continue to complete your task in progress.

**Confirmation number:** 20120313000000  
**Payment date:** Tuesday, March 13, 2012  
05:53:55 AM CDT

**Description:** Application Fees  
**Amount paid:** 200.00  
**Paid to:** Qatar University  
P. O. Box 2713  
  
(+974) 4403-3333  
<http://www.qu.edu.qa>

**Account number:** xxxxxxxxxxxx  
**Name on card:** FAHAD RASHED  
**Credit card type:** MasterCard  
**Authorization code:** 055348  
**Transaction type:** Purchase  
Card not present for this transaction.

[Print](#)

[Continue](#)

### صفحة تأكيد التسجيل

#### Signature Page

تتضمن هذه الصفحة بيانات المتقدم بالطلب الإلكتروني من حيث نوع الطلب والكلية الأساسية التي تم اختيارها وبيانات الحساب الإلكتروني: إسم المستخدم وكلمة السر، كما تتضمن تعليمات مراجعة حالة الطلب وتعليمات إستكمال إجراءات القبول، يرجى طباعة الصفحة والاحتفاظ بها.



## Signature Page

عنزي المطلب , Test

لقد تم استكمال طلب قبولك في جامعة قطر في تخصص Female Campus: College of Education (Math & Sciences) Undergraduate First Year (Female Campus: College of Education (Math & Sciences)) و بمجرد استلام طلبك من قبل إدارة القبول في الجامعة، فسيتم إرسال رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني الذي قمت بتزويدينا به في هذا الطلب خلال يوم عمل أو يومين من تاريخ إرسالك للطلب. ولمعرفة قرار قبولك في الجامعة ، ينصحك متابعة حالة طلب القبول بشكل مستمر باستخدام معلومات الدخول المؤقتة (اسم المستخدم وكلمة السر) كما يلى:

Login ID: raedst  
PIN: 123456

يرجى اتباع الخطوات التالية لمعرفة حالة طلب القبول:

١- اذهب إلى الرابط التالي [القبول لنراحلة البكالوريوس](#) وقم باختياز الرابط تقديم طلب القبول.

٢- بعد تسجيل الدخول في الموقع، ستتمكن من الاطلاع على قائمة بطلبات القبول، اضغط على طلب القبول المناسب في الجدول "Processed Applications".

٣- بعدها ستظهر صفحة تحتوي على معلومات مختصرة لطلب قبولك وحالة الطلب والمستندات التي تم استلامها من قبل إدارة القبول، إضافة إلى أي مستندات أخرى لم يتم تسليمها، ومطلوبة لاستكمال طلب قبولك.  
إذا واجهت صعوبة في تسجيل الدخول إلى رابط متابعة طلب القبول، يرجى مراسلة قسم القبول على البريد التالي [admissions@qu.edu.qa](mailto:admissions@qu.edu.qa) لطلب المساعدة.

من المهم الاشارة إلى أنه يجب عليك التأكد من تسليم جميع المستندات والأوراق المطلوبة إلى إدارة القبول قبل الموعد النهائي من أجل استكمال طلب قبولك في الجامعة. ويمكن تسليم هذه الأوراق والمستندات إلى إدارة القبول بشكل شخصي أو إرسالها إلى العنوان التالي:

إدارة القبول  
جامعة قطر  
صلووق بريد ٢٧٢٣  
الدوحة - قطر

كما يرجى إرفاق معلومات الدخول المؤقتة لطلب القبول (اسم المستخدم وكلمة المرور) في حال إرسال المستندات أو الاستفسارات إلى إدارة القبول.

يمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للقبول للاطلاع على شروط ومتطلبات القبول والمواعيد المهمة على الرابط التالي: [مواعيد تقديم طلبات القبول](#)

يرجى طباعة هذه الصفحة والاحتفاظ بها.

اضغط Exit أعلى يمين الشاشة للخروج.