



شؤون الطلاب  
Student Affairs  
جامعة قطر QATAR UNIVERSITY

دليل المستخدم  
لتقديم طلبات المساعدات المالية  
والراتب الشهري الخاص بالمنح وبرامج الرعاية التي تشمل راتب شهري

قسم الخدمات المالية الطلابية



للطلبة الراغبين في التقديم لخدمات المساعدات المالية لأول مرة، أو تحديث طلب سابق انتهت مدته، أو تمديد فترة الطلب بعد تجاوز المدة المستحقة بناء على الخطة الدراسية، أو إضافة نوع مساعدة مالية أخرى على طلب مساعدة آخر ساري المدة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. قم بزيارة الرابط الخاص بنظام الخدمة الذاتية – بانر:

[https://mybanner.qu.edu.qa/PROD/twbkwbis.P\\_GenMenu?name=homepage](https://mybanner.qu.edu.qa/PROD/twbkwbis.P_GenMenu?name=homepage)

2. قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك الجامعي.

3. قم بالضغط على Student Services (الخدمات الطلابية).

4. قم بالضغط على Financial Aid Services (خدمات المساعدات المالية) وتسجيل الدخول مرة أخرى.



## 5. ستظهر لك الصفحة الرئيسية التي تحتوي كافة المعلومات المتعلقة بطلب المساعدات المالية والإعلانات وفترات التقديم وغيرها من المعلومات:

The screenshot shows the Student Financial Aid portal interface. The main navigation bar includes 'Student Financial Aid', 'Student Service', and 'Quick Access'. The 'Apply Application' and 'Transfer Financial Aid Application' options are visible. A 'Section Announcement' section displays a notice dated 01/06/22 regarding the opening of the application portal for the 2021-2022 academic year. The 'Calendar' section lists various services with their application types, start dates, and end dates. The 'Notification' section is currently empty. The 'Your Requested Application' section shows a table for the 'Monthly Financial Aid' (المساعدة المالية الشهرية) for the period Spring 2019 to Fall 2020. The table has columns for Status, Support Amount, Percentage, and Reason of Rejection or Suspension.

Status / حالة الطلب	Support Amount / مقدار المساعدة	Percentage / النسبة	Reason of Rejection or Suspension / سبب الرفض أو الإيقاف
NEW	500	-	-

التقويم الخاص بمواعيد التقديم على خدمات المساعدات المالية وتشمل: تقديم الطلبات الجديدة أو التحديث، وتغيير نوع الخدمة، واستكمال الطلبات غير المكتملة

التنبيهات الخاصة بطلبك، مثال: تغيير حالة الطلب، أو قيام القسم بكتابة أي تعليق لك متعلق بحالة الطلب

هنا يتم تقديم طلب جديد أو تحديث أو تمديد أو إضافة خدمة

الإعلانات العامة لجميع الطلبة كالإعلان عن فتح باب التقديم على المساعدات لفصل معين

المعلومات المتعلقة بطلب المساعدة المالية الذي تم تقديمه ولا يزال ساري المدة

## 6. بعد الضغط على Apply Application: سنتقل للصفحة الظاهرة أدناه، يرجى الإجابة على السؤالين ثم ضغط Next:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

### Apply for Financial Aid Services

1 \* Does the student enroll in one of the university's sport teams? /هل الطالب منتظم ضمن أحد الفرق والمنتخبات الرياضية التي تمثل الجامعة \*

في حالة الإجابة على هذا السؤال بـ Yes سيطلب منك النظام في الخطوات التالية رفع كتاب صادر عن إدارة الشؤون الرياضية يثبت التحاقك بأحد فرق ومنتخبات الجامعة خلال فصل تقديم الطلب

Yes No

2 \* Select a Financial Aid Service: اختر خدمة المساعدة المالية التي ترغب في التقديم عليها/

المساعدة المالية الشهرية

من هنا يتم اختيار نوع المساعدة المتوفرة التي يرغب الطالب في التقديم عليها

بعد الإجابة على السؤالين، يجب الضغط هنا للانتقال للصفحة التالية

Next



# 7. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى الإجابة عن الأسئلة جميعاً، ثم ضغط Next:

Student Financial Aid

Log Out • English

Student Service

Apply for Financial Aid Services

1 Please enter your correct information:

I grant permission to the section to share my personal and academic information with any potential financial sponsor during my study within the university without any liability on the part of the university.

أمنح القسم صلاحية مشاركة بياناتي الشخصية والأكاديمية مع الجهات الراعية المحتملة خلال فترة دراستي في الجامعة دون أدنى مسؤولية تقع على الجامعة

Not Agree  Agree

يكتب هنا الراتب الإجمالي لولي الأمر بدون أي خصومات (في حالة عمل الأم يضاف نصف راتبها الإجمالي إلى إجمالي راتب الأب)

الخصومات المقصودة هنا هي الخصومات المسموح بها بناء على سياسات المساعدات المالية (يرجى الرجوع للموقع الإلكتروني للمزيد من التفاصيل حول الخصومات المسموح إدراجها قبل تقديم الطلب)

المقصود الأب والأم والأبناء الذين لا يعملون وأعمارهم أقل من 24 عام (يشمل العدد الطالب مقدم الطلب)

يقصد به إن كانت الأم أو أحد الإخوان والأخوات يعمل أو لا يوجد أي أحد يعمل غير الأب

المقصود الجوائز الطلابية المعتمدة من جامعة قطر فقط والتي تمنح للطلبة بسبب الإسهامات غير الأكاديمية (لا تشمل قائمة العميد أو غيرها من الجوائز الأكاديمية)

المقصود إذا كان لدى الطالب أخ أو أخت يدرسون في جامعة قطر فقط وليس أي جامعات أخرى

متعلق باسم البنك ورقم الحساب (IBAN) الخاص بالطالب فقط (تظهر في حالة التقديم على المساعدة الشهرية)

بعد الإجابة على جميع الأسئلة، يجب الضغط هنا للانتقال للصفحة التالية

Next

Cancel

8. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى التأكد من قراءتها بعناية والرجوع لصفحة المستندات المطلوبة من خلال الروابط الموجودة في هذه الصفحة لمعرفة المستندات المطلوبة للتقديم حسب نوع الخدمة، ثم اختيار "لدي علم بالمستندات المطلوبة للتقديم"، وضغط **Next**:

Apply for Financial Aid Services

3 Read to know what Is required Document?/المستندات المطلوبة للتقديم?

Please visit the [Required Documents Webpage](#) to know the documents you need to upload while applying for Tuition Fees Aid, Housing Fees Aid, Monthly Financial Aid, Transportation Fees Aid, or Emergency Aid. In addition, you can visit the [External Funding Aids Webpage](#) to know the documents you need to upload while applying for a program provided by external funding institution, after reading the conditions for the intended program. Also, you can contact us for more inquires through the communication channels available at [CONTACT US](#)

يرجى التكرم بزيارة [صفحة المستندات المطلوبة لمعرفة المستندات المطلوبة](#) عند التقديم على خدمات تسديد الرسوم الدراسية و/أو رسوم السكن الجامعي عن طريق الجامعة أو المساعدة المالية الشهرية أو الإعفاء من رسوم المواصلات أو المساعدات الطارئة، أو زيارة [صفحة مساعدات الدعم الخارجي لمعرفة المستندات المطلوبة للتقديم](#) على أحد البرامج التي توفرها الجهات الخارجية الداعمة بعد أن تقرأ الشروط الخاصة بهذا البرامج، كما يمكنك التواصل معنا لمزيد من الاستفسارات عبر وسائل التواصل الموضحة في [صفحة إتصل بنا](#).

لدي علم بالمستندات المطلوبة للتقديم  
- I know the required document

Next



9. بعدها ستظهر لك الصفحة التالية، يرجى التأكد من رفع جميع المستندات المطلوبة بشكل كامل وصحيح قبل الانتقال للصفحة التالية من خلال اتباع الخطوات الموضحة بالتسلسل أدناه وتكرارها مع كل مستند حتى تتمكن من رفع جميع المستندات المطلوبة، ثم ضغط Submit The Application:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

Document:  Choose File

Please attach any supporting documents. (Allowed extensions: .PDF,.JPG,.GIF,.PNG,.BMP, and .TIFF)/الرجاء ارفاق جميع المستندات المطلوبة وفق التصنيفات التالية(.PDF,.JPG,.GIF,.PNG,.BMP, and .TIFF)

File Related Comment

Upload document

Your Uploaded Documents Document

Delete (🗑)	File name	Document	Comment
<input type="checkbox"/>	البطاقة الشخصية للطلاب.png	البطاقة الشخصية للطلاب	-
<input type="checkbox"/>	البطاقات الشخصية لأفراد الأسرة.png	البطاقات الشخصية لأفراد الأسرة	-
<input type="checkbox"/>	عقد إيجار موثق.png	عقد إيجار موثق	لا يوجد عقد إيجار موثق من الوزارة
<input type="checkbox"/>	شهادة الراتب.png	شهادة الراتب	-

Cancel

Delete Selected Document

Submit The Application

2. اختيار الملف الذي ستقوم برفعه من جهازك

1. اختيار نوع المستند من هنا

3. يمكنك كتابة أي تعليق توضيحي بخصوص المستند المحدد المراد رفعه

4. اضغط هنا لرفع المستند المحدد

6. يستخدم هذا الزر لحذف الملف الذي تم تحديده في عمود Delete

5. ستظهر هنا جميع المستندات التي قمت برفعها (يمكنك تحديد أي ملف لغرض حذفه ورفع ملف بديل قبل استكمال الطلب في حال الحاجة لذلك)

7. اضغط هنا لاستكمال الطلب بعد رفع جميع المستندات المطلوبة للتقديم

# 10. بعدها ستظهر لك صفحة الإقرار بصحة البيانات والمستندات المقدمة مع الطلب، بعد قراءتها والموافقة عليها يرجى الضغط على "موافق":

إقرار صحة البيانات - Acknowledgment

×



'I hereby certify that the mentioned data is true and accurate and I bear the whole responsibility in case it proves false. I undertake to inform Student Financial Aid Section in case of any change. I understand that it is my responsibility to inform Student Fund and Financial Aid Section at Qatar University in the event I gain employment, start getting fixed remuneration from any organization or obtain financial aid from a third-party. I also agree to have the amount equivalent to the financial aid granted by Qatar University to be deducted from my account if it was proven that I am ineligible for financial aid based on the financial aid policies and procedures during any semester. In addition, I acknowledge that I have read and agreed on the [financial aids Policies](#) and receipt mechanism provided for herein.

أقر بأن جميع البيانات المذكورة في هذا الطلب صحيحة وكاملة، وأنحمل المسؤولية الكاملة في حال ثبت أنها غير صحيحة، وأنعهد بإبلاغكم بأية تغييرات تطرأ عليها. وأنحمل مسؤولية إعلام قسم المساعدات المالية الطلابية بجامعة قطر في حالة حصولي على عمل منتظم أو أجر ثابت من أي جهة أو الحصول على مساعدات مالية من جهة خارجية. كما أنني أوافق أيضاً بأن يتم الخصم من حسابي ما يعادل مقدار المساعدات المالية الممنوحة من جامعة قطر في حال ثبت عدم استحقاقي للحصول على المساعدة المالية وفق السياسات والإجراءات المنظمة خلال أي فصل دراسي استفتت فيه من الخدمة. وبالإضافة إلى ذلك، أقر بأنني قد قرأت السياسات المنظمة للمساعدات المالية ، وأوافق عليها كما وردت.

موافق/Agree



11. بعد الانتهاء من تقديم الطلب، ستعود للصفحة الرئيسية وهنا يمكنك متابعة حالة الطلب ومدته ومقدار المساعدة و سبب عدم الموافقة إن وجد، وكذلك يمكنك التقديم على خدمات أخرى إضافية مع الطلب الرئيسي المقدم وفق ما هو متوفر خلال فترة التقديم المعلن عنها من قبل قسم المساعدات المالية الطلابية:

Student Financial Aid Log Out English

Student Service

Quick Access

Apply Application

Transfer Financial Aid Application

Section Announcement

01/06/22 **إعلان هام**

تم فتح باب التقديم على الخدمات للفصل الخالي خريف 2021

Calendar

Service	Application Type	Start Date	End Date
القروض التعليمية - نماء	Apply Application - NEW/RENEW	13/01/19	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Incomplete - Returned to student	24/10/22	12/01/23
إعارة الحاسب المحمول	Apply Application - NEW/RENEW	31/05/22	12/01/23
الإعفاء من رسوم المواصلات	Incomplete - Returned to student	31/05/22	12/01/23

Notification

Your Requested Application

اسم خدمة المساعدة المالية التي تقدمت للحصول عليها

1 المساعدة المالية الشهرية  
From :Spring 2019 TO : Fall 2020

حالة الطلب / Status	مقدار المساعدة / Support Amount	النسبة / Percentage	سبب الرفض أو الإيقاف / Reason of Rejection or Suspension
NEW	500	-	-

مدة الطلب (من - إلى) تظهر هنا باللون الأخضر أسفل اسم الخدمة المقدم عليها الطالب

في هذا الجدول تظهر بقية تفاصيل الطلب: حالة الطلب - مقدار المساعدة سواء كانت مساعدة شهرية أو تسديد رسوم - النسبة المقرر سدادها من الرسوم الدراسية و/أو رسوم السكن الجامعي للمساعدات الممولة من الجامعة - سبب إيقاف أو عدم الموافقة على الطلب (مقدار المساعدة والنسبة لا تظهر بالنسبة للطلبات الخاصة بالدعم من المؤسسات والجهات الشريكة مع الجامعة)